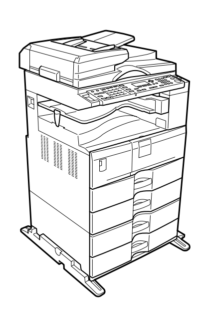


Printer/Scanner Unit
Type 2500

Manuel utilisateur
Informations Scanner



Lisez attentivement ce manuel avant d’utiliser cet appareil et conservez-le à portée de main pour une référence ultérieure. Pour une utilisation correcte et en toute sécurité de cet appareil, Consultez les Consignes de sécurité de la section “À propos de cet appareil” avant d’utiliser l’appareil.

Introduction

Ce manuel contient des informations détaillées sur le fonctionnement de cet appareil et des remarques concernant son utilisation. Pour votre sécurité et dans votre intérêt, lisez attentivement ce manuel avant d'utiliser l'appareil. Conservez ce manuel dans un lieu pratique pour une référence rapide.

Important

Le contenu de ce manuel est sujet à modification sans avertissement préalable. La compagnie ne pourra en aucun cas être jugée responsable pour des dommages directs, indirects, particuliers, accidentels ou des dommages-intérêts indirects suite à la manipulation ou à l'utilisation de l'appareil.

Remarques :

Certaines illustrations du présent manuel peuvent différer légèrement de l'appareil.

Certaines options peuvent ne pas être disponibles dans certains pays. Pour plus d'informations, veuillez contacter votre revendeur.

Attention :

L'utilisation de commandes, paramétrages ou procédures autres que celles spécifiées dans ce manuel peut entraîner une exposition dangereuse à des radiations.

Deux types de notation de format sont utilisés dans ce manuel. Référez-vous à la version métrique pour cet appareil.

Marques déposées

- Adobe®, PostScript® et Acrobat® sont des marques déposées d'Adobe Systems Incorporated.
- Pentium® est une marque déposée d'Intel Corporation.
- NetWare® est une marque déposée de Novell Inc.
- Microsoft®, Windows®, Windows NT®, Windows Server® et Windows Vista™ sont des marques commerciales ou des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.
- Les autres noms de produit mentionnés dans le présent document sont utilisés à des fins d'identification uniquement et peuvent être des marques commerciales de leurs sociétés respectives. Nous renonçons à tout droit concernant ces marques.
  - Le nom de produit de Windows 95 est Microsoft® Windows® 95.
  - Le nom de produit de Windows 98 est Microsoft® Windows® 98.
  - Le nom de produit de Windows Me est Microsoft® Windows® Millennium Edition (Windows Me).
  - Les noms de produits de Windows 2000 sont les suivants :
    Microsoft® Windows® 2000 Professionnel
    Microsoft® Windows® 2000 Server
    Microsoft® Windows® 2000 Advanced Server
  - Les noms de produits de Windows XP sont les suivants :
    Microsoft® Windows® XP Édition familiale
    Microsoft® Windows® XP Professionnel
  - Les noms de produits de Windows Vista sont les suivants :
    Microsoft® Windows Vista™ Édition Intégrale
    Microsoft® Windows Vista™ Entreprise
    Microsoft® Windows Vista™ Professionnel
    Microsoft® Windows Vista™ Édition Familiale Premium
    Microsoft® Windows Vista™ Édition Familiale Basique
  - Les noms de produits de Windows Server 2003 sont les suivants :
    Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition
    Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition
    Microsoft® Windows Server® 2003 Web Edition
  - Les noms de produits de Windows NT 4.0 sont les suivants :
    Microsoft® Windows NT® Workstation 4.0
    Microsoft® Windows NT® Server 4.0

Manuels concernant cet appareil

Consultez les manuels correspondant à l'utilisation que vous voulez faire de l'appareil.

Important

- ❒ Le support peut être différent en fonction du manuel.
- ❒ La version imprimée et la version électronique d'un manuel a le même contenu.
- ❒ Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader doit être installé afin de pouvoir consulter les manuels au format PDF.
- ❒ Selon votre pays de résidence, des manuels html peuvent également être disponibles. Pour afficher ces manuels il faut installer un navigateur Web.

❖ À propos de cet appareil

Veuillez lire les Consignes de sécurité mentionnées dans le présent manuel avant d'utiliser l'appareil.
Le présent manuel présente les fonctions de l'appareil. Il présente également le panneau de commande, les étapes préliminaires avant d'utiliser l'appareil, comment saisir du texte et comment installer les CD-ROM fournis.

❖ Guide de paramétrage général

Ce document traite des paramètres Outils utilisateur, ainsi que les procédures relatives au carnet d'adresses, comme par exemple l'enregistrement de numéros de fax, d'adresses e-mail et de codes utilisateurs. Consultez également ce manuel pour en savoir plus sur la procédure de connexion de l'appareil.

❖ Dépannage

Ce document traite de la résolution des problèmes courants et du remplacement du papier, du toner et autres consommables.

❖ Manuel sécurité

Ce manuel est destiné aux administrateurs de cet appareil. Il traite des fonctions de sécurité que vous pouvez utiliser pour protéger l'appareil contre les utilisations non autorisées, éviter les fuites d'informations et garantir l'intégrité des données.
Pour une sécurité optimale, la configuration suivante est recommandée.

- Installation du certificat de serveur.
- Activation du cryptage SSL (Secure Sockets Layer).
- Modification du nom d'utilisateur et du mot de passe de l'administrateur à l'aide de Web Image Monitor.

Pour plus d'informations, reportez-vous au Manuel sécurité.
Veuillez lire les instructions figurant dans ce manuel lors de la configuration des fonctions de sécurité renforcée, ainsi que lors de l'authentification utilisateur et administrateur.

❖ Informations Copieur

Ce document traite des fonctions et des opérations du copieur. Consultez également ce manuel pour en savoir plus sur le positionnement des originaux.

❖ Informations Télécopieur

Explique les fonctions et les opérations du télécopieur.

❖ Informations Imprimante

Explique les fonctions et les opérations de l'imprimante.

❖ Informations Scanner

Explique les fonctions et les opérations du scanner.

❖ Manuel réseau

Explique comment configurer et utiliser l'appareil dans un environnement réseau et comment utiliser le logiciel fourni.
Le présent manuel concerne tous les modèles et inclut des descriptions des fonctions et paramètres qui ne sont pas forcément disponibles sur cet appareil. Les images, illustrations et informations sur les systèmes d'exploitation non pris en charge peuvent également différer légèrement de celles de cet appareil.

❖ Autres manuels

- Manuels concernant cet appareil
- Consignes de sécurité
- Guide de prise en main fonction Copieur
- Guide de prise en main fonction Télécopieur
- Guide de prise en main fonction Imprimante
- Guide de prise en main fonction Scanner
- Supplément PostScript 3
- UNIX Supplement
- Manuels pour DeskTopBinder Lite
    - DeskTopBinder Lite Manuel d'installation
    - DeskTopBinder Manuel de présentation
    - Manuel Auto Document Link

Remarque

- ❒ Les manuels fournis sont spécifiques au type d'appareil.
- ❒ Concernant le manuel "Supplément UNIX", rendez-vous sur notre site Web site ou reportez-vous à un distributeur agréé.
- ❒ Les manuels "Supplément PostScript 3" et "Supplément UNIX" comportent des descriptions de fonctions et paramètres qui ne sont peut être pas disponibles sur cette machine.
- ❒ Les logiciels suivants sont définis par nom générique :

Nom du produit	Nom générique
DeskTopBinder Lite et DeskTopBinder Professional *	DeskTopBinder
ScanRouter EX Professional * et ScanRouter EX Enterprise *	logiciel de distribution ScanRouter

* Optionnel

TABLE DES MATIÈRES

1. Envoi de fichiers de données numérisées par E-mail

2. Envoi de fichiers de données numérisées par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder

3. Distribution de fichiers de données numérisées

4. Utilisation de la fonction scanner TWAIN en réseau

5. Paramètres de numérisation divers

6. Annexe

Comment lire ce manuel

Cette section décrit comment lire le présent manuel avec les symboles utilisés.

Symboles

Le présent manuel utilise les symboles suivants :

⚠ ***AVERTISSEMENT :***

Indique des consignes de sécurité importantes.

Le non-respect de ces consignes peut entraîner des blessures graves voire mortelles. Veuillez lire attentivement ces consignes. Elles se trouvent dans la section “Consignes de sécurité” du chapitre À propos de cet appareil.

⚠ ***ATTENTION :***

Indique des consignes de sécurité importantes.

Le non-respect de ces consignes peut entraîner des blessures modérées ou des dommages matériels. Veuillez lire attentivement ces consignes. Elles se trouvent dans la section “Consignes de sécurité” du chapitre À propos de cet appareil.

Important

Indique des endroits où une attention particulière est requise lors de l’utilisation de l’appareil, ainsi que des explications sur les causes probables des incidents papier, des dommages causés aux originaux ou des pertes de données. Lisez attentivement ces explications.

Remarque

Indique des explications supplémentaires sur les fonctions de l’appareil, ainsi que des instructions sur la résolution des erreurs utilisateur.

Référence

Ce symbole est situé à la fin des sections. Il vous indique où trouver d’autres informations pertinentes.

[ ]

Indique le nom des touches qui apparaissent sur l’écran LCD de l’appareil.

【 】

Indique le nom des touches qui apparaissent sur le panneau de commande de l’appareil.

Noms des principales options

Les principales options de cet appareil sont mentionnées comme suit dans ce manuel :

- Chargeur automatique de documents capable de numériser les deux côtés d’une feuille → ARDF

À propos des fonctions du Scanner

Cette section décrit les fonctions que vous pouvez utiliser en mode scanner.

Pour plus d'informations sur chaque fonction, consultez les chapitres correspondants.

❖ Envoi de fichiers de données numérisées

Il existe plusieurs méthodes disponibles pour envoyer aux ordinateurs des données numérisées sous forme de fichiers.

- Envoi de fichiers de données numérisées par e-mail
  Pour plus d'informations, consultez le chapitre 1 "Envoi de fichiers de données numérisées par e-mail".
- Envoi de fichiers de données numérisées vers un dossier partagé
  Pour plus d'informations, consultez le chapitre 2 "Envoi de fichiers de données numérisées avec la fonction Scan to Folder".
- Envoi de fichiers de données numérisées vers un serveur FTP
  Pour plus d'informations, consultez le chapitre 2 "Envoi de fichiers de données numérisées avec la fonction Scan to Folder".
- Envoi de fichiers de données numérisées vers un serveur NetWare
  Pour plus d'informations, consultez le chapitre 2 "Envoi de fichiers de données numérisées avec la fonction Scan to Folder".
- Distribution de fichiers de données numérisées à l'aide du serveur de distribution
  Pour plus d'informations, consultez le chapitre 3 "Distribution de fichiers de données numérisées".

❖ Numérisation des originaux à l'aide du pilote TWAIN

Utilisez le pilote TWAIN pour indiquer à l'appareil où seront numérisés les originaux à partir d'un ordinateur client. Pour plus d'informations, consultez le chapitre 4 "Utilisation de la fonction scanner réseau TWAIN".

Référence

P.9 "Envoi de fichiers de données numérisées par E-mail"

P.41 "Envoi de fichiers de données numérisées par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder"

P.73 "Distribution de fichiers de données numérisées"

P.87 "Utilisation de la fonction scanner TWAIN en réseau"

Affichage

Cette section traite de l'affichage, des touches et des deux écrans de confirmation - Vérifier dest. et État fich.

Vous trouverez des explications sur les écrans E-mail, Scan to Folder ou Scanner de distribution en réseau dans le présent manuel. Pour plus d'informations, consultez les écrans "E-mail", "Scan to Folder" et "Scanner de distribution réseau".

Référence

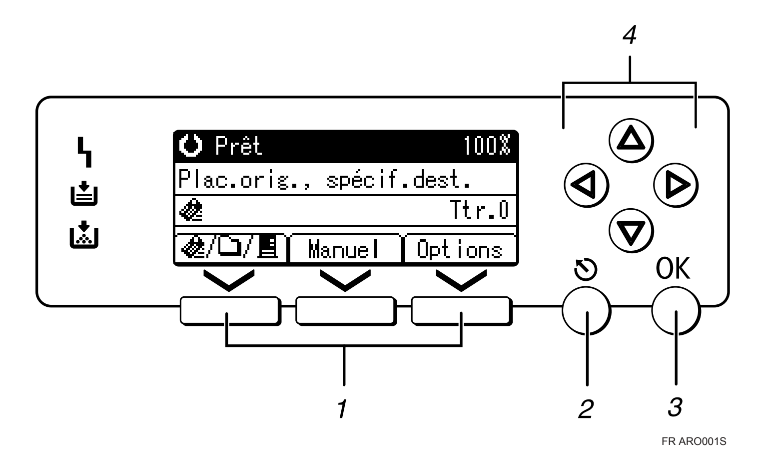
P.11 "Ecran E-mail"

P.46 "Ecran Scan to Folder"

P.76 "Ecran Scanner de distribution en réseau"

Lecture de l'écran et utilisation des touches

Cette section traite de la lecture de l'écran et de l'utilisation des touches de sélection.



1. Touches de sélection

Appuyez ici pour sélectionner un élément affiché en bas de l'écran.

Exemple : l'écran de veille

- Lorsque l'instruction "appuyez sur [/ /] pour passer à l'écran E-mail" apparaît dans le présent manuel, appuyez sur la touche de sélection gauche.
- Lorsque l'instruction "appuyez sur **[Manuel]**" apparaît dans le présent manuel, appuyez sur la touche de sélection centrale.
- Lorsque l'instruction "appuyez sur **[Options]**" apparaît dans le présent manuel, appuyez sur la touche de sélection droite.

2. Touche 【Echap】

Appuyez sur cette touche pour annuler l'action ou retourner à l'affichage précédent.

3. Touche 【OK】

Appuyez sur cette touche pour sélectionner une fonction à l'écran ou valider une fonction sélectionnée.

4. Touches de défilement

Appuyez sur ces touches pour déplacer le curseur dans n'importe quelle direction, étape par étape. Lorsque la touche 【▲】, 【▼】, 【▶】 ou 【◀】 apparaît dans ce manuel, appuyez sur la touche de défilement de la même direction.

Écrans de confirmation

Cette section traite des deux écrans de confirmation - Vérifier dest. et État fich.

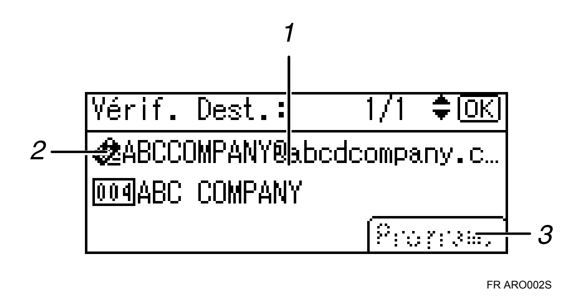
Vérifier dest.

Cette section traite des éléments à l'écran et de l'affichage de l'écran Vérifier dest.

Utilisez l'écran Vérifier dest. pour vérifier les détails de e-mail, de Scan to folder ou des destinataires de distribution.

Une pression sur la touche 【**Vérifier destinataire**】 fait basculer l'écran depuis l'écran initial du scanner à l'écran Vérifier dest.

❖ Vérifier dest.



1. Destinataire

Affiche les destinataires de transmission ou de distribution.

Lorsque plusieurs destinataires sont sélectionnés, vous pouvez modifier l'écran en appuyant sur la touche 【▲】 ou 【▼】.

2. Icône fonction transmission

Affiche l'icône de fonction de transmission en cours d'utilisation (e-mail, Scan to Folder ou distribution).

3. [Program.]

Pour les fonctions e-mail ou Scan to Folder, si vous appuyez sur **[Program.]**, le destinataire saisi directement ou sélectionné via un parcours du serveur peut être enregistré dans le carnet d'adresses de l'appareil.

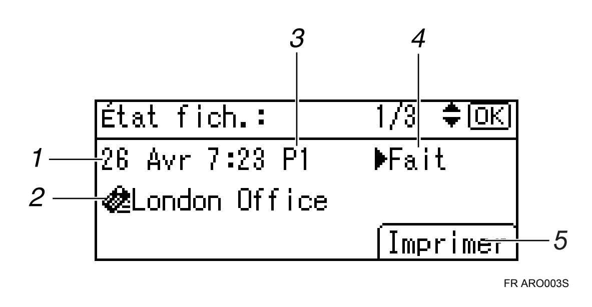
État des fichiers

Cette section traite des éléments qui apparaissent à l'écran et de l'affichage de l'état des fichiers.

Utilisez l'écran État fich. pour vérifier les résultats e-mail, Scan to Folder et de distribution.

Appuyez sur 【**Information travail**】 pour afficher l'état des fichiers (État fich.).

❖ État fich.



1. Date / Heure

Affiche la date et l'heure auxquelles l'appareil a envoyé une requête de transmission, ou la date et l'heure auxquelles "▶Fait", "▶Erreur" ou "▶Annulé" a été confirmé.

2. Destinataire

Le destinataire est affiché avec l'icône de fonction de transmission en cours d'utilisation (e-mail, Scan to Folder ou distribution).

En cas de sélection de destinations multiples, la première destination sélectionnée est affichée. Les autres destinations sont indiquées par "+ X" (X spécifiant le nombre de destinations) lors de l'envoi des fichiers par e-mail ou de leur distribution.

3. Nombre de pages numérisées

Affiche le nombre de pages numérisées.

4. État

L'un des états de transmission suivants s'affiche : "▶Fait", "▶Envoi", "▶Attente", "▶Erreur" ou "▶Annulé".

5. [Imprimer]

Appuyez sur cette touche pour imprimer les résultats d'impression.

Remarque

❒ En fonction des paramètres de sécurité, certains résultats de transmission peuvent ne pas apparaître dans l'état des fichiers.

Paramètres du scanner

Cette section traite des Paramètres de la liste de destinataires .

Pour afficher l'écran Fonction Scanner, appuyez sur la touche **【Compteur/Outils utilisateur】**. Pour plus d'informations sur les méthodes de configuration, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

❖ Paramètres de numérisation

Éléments	Description
Param.Numér.par déf.	Permet d'indiquer la résolution et le format de numérisation par défaut.
Paramètre original	Permet d'indiquer si les originaux sont des documents recto ou recto verso par défaut. Ce paramètre est uniquement disponible lorsque l'option ARDF est installée.
Prior. frmts orig. Mix.	Permet de configurer l'appareil de façon qu'il détecte automatiquement les différents formats des originaux insérés dans le chargeur ARDF.
Priorité orientat° orig.	Permet de sélectionner l'orientation de l'original par défaut (fonction utile si vous placez généralement les originaux dans le même sens).
Paramètre type original	Permet de sélectionner un paramètre de type d'original approprié.

❖ Paramètres de la liste de destinataires

Éléments	Description
Priorité liste dest. 1	Permet d'indiquer si le carnet d'adresses qui est géré par cet appareil ou si la "Liste des destinataires" qui est gérée par le serveur de distribution est affichée par défaut. Ce paramètre est disponible uniquement lorsque la fonction Scanner de distribution en réseau est activée par le logiciel de distribution ScanRouter
Mise à j.liste dest.serv.	Permet de mettre à jour la liste des destinataires du serveur de distribution via l'activation de **[Mise à j.liste dest.serv.]**. Pour utiliser cette fonction, sous **[Paramètres système]**, configurez **[Option de distribution]** sur **[ON]**. Ce paramètre est disponible uniquement lorsque la fonction Scanner de distribution en réseau est activée par le logiciel de distribution ScanRouter
Prio. liste dest. 2	Permet de donner la priorité à la liste des destinataires d'e-mail ou la liste des destinataires de dossier.

❖ Envoyer paramètres

Éléments	Description
Heure veille TWAIN	Permet de sélectionner la réponse de l'appareil si un ordinateur client tente d'utiliser le scanner TWAIN alors qu'une numérisation est en cours.
Priorité type de fichier	Permet d'indiquer le format de fichier par défaut des fichiers de données numérisées.
Compression	Permet d'indiquer la compression des données d'image numérisée.
Impr.&suppr.journal scan.	Permet de spécifier la réponse de l'appareil si le nombre maximum de journaux du scanner est atteint.
Imprimer journal scanner	Permet d'imprimer le journal du scanner. Le journal du scanner est alors supprimé.
Supprimer journal scanner	Permet de supprimer le journal du scanner sans l'imprimer.
Taille max. de l'e-mail	Permet de limiter ou non la taille de l'e-mail qui comporte des pièces jointes
Diviser et envoyer e-mail	Permet de diviser ou non les fichiers qui dépassent la taille spécifiée dans **[Taille max. de l'e-mail]** et de les envoyer sous forme de plusieurs e-mails.
Langue d'info de l'e-mail	Permet de sélectionner la langue des messages qui s'affichent lorsque les fichiers numérisés sont envoyés par e-mail.

❖ Outils administrateur

Éléments	Description
Protection Menu	Permet de configurer le niveau d'accès par défaut des fonctions dont les paramètres peuvent être modifiés par des utilisateurs autres que l'administrateur.

1. Envoi de fichiers de données numérisées par E-mail

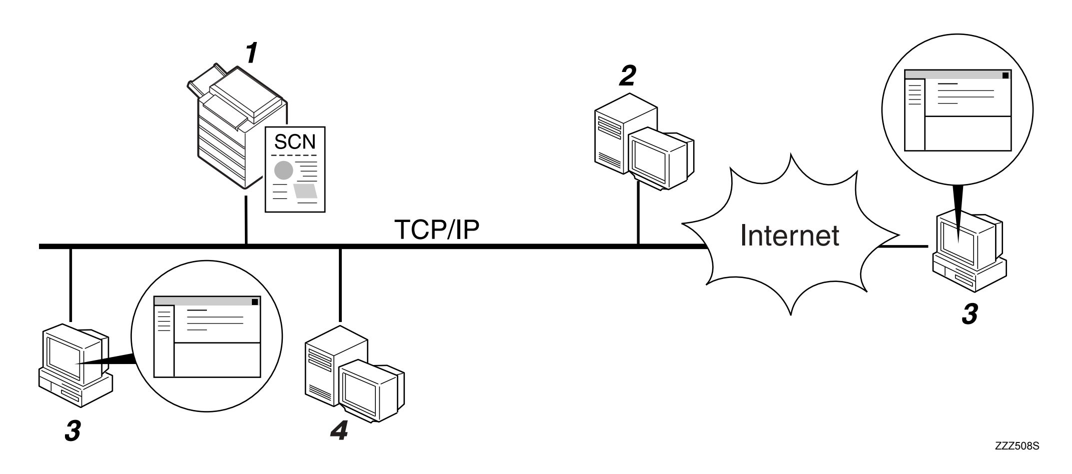
Vous pouvez joindre des fichiers de données numérisées aux e-mails et les envoyer via des connexions telles que LAN et Internet.

Avant d'envoyer des fichiers de données numérisées par e-mail

Cette section explique les étapes préliminaires nécessaires et la procédure d'envoi de fichiers de données numérisées par e-mail.

Présentation de la fonction d'envoi de fichiers de données numérisées par e-mail

Cette section présente la fonction d'envoi de fichiers de données numérisées par e-mail.



1. **Cet appareil**
Un fichier de données numérisées peut être joint à un E-mail et envoyé à un serveur de messagerie.

2. **Serveur SMTP**
Vous devez avoir un accès à un serveur e-mail qui prend en charge le protocole SMTP (Simple Mail Transfer Protocol), pour envoyer des fichiers de données numérisées par e-mail. Mais, il n'est pas essentiel d'avoir un serveur e-mail à l'intérieur du LAN auquel cet appareil appartient. Il transfère un e-mail reçu vers un destinataire spécifié via un réseau LAN ou Internet.

3. **Ordinateur client**
Utilisez le logiciel client de messagerie électronique pour recevoir des messages e-mail et numériser les fichiers joints qui sont générés par cet appareil.

4. **Serveur LDAP**
Utilisez ce serveur pour administrer les comptes de messagerie, rechercher le réseau et authentifier les ordinateurs qui ont accès à l'appareil. À l'aide du serveur LDAP, vous pouvez rechercher des destinataires à partir de l'appareil.

1

Préparation pour l'envoi par E-mail

Cette section explique les étapes préliminaires et les paramètres d'envoi de fichiers de données numérisées par e-mail.

1 Connectez votre appareil au réseau.

Branchez l'appareil sur le réseau à l'aide d'un câble Ethernet ou d'un LAN sans fil (IEEE 802.11b).

2 Effectuez les réglages réseau nécessaires dans [Paramètres système].

Si vous avez branché l'appareil sur le réseau avec un câble Ethernet, effectuez les réglages suivants. Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

- Indiquez l'adresse IPv4 de l'appareil et le masque de sous-réseau.
- Indiquez l'adresse de la passerelle IPv4.
- Dans **[Protocole en vigueur]**, activez **[IPv4]**.
- Indiquez le serveur SMTP.

3 Si nécessaire, modifiez les réglages dans [Envoyer paramètres] sous [Fonction Scanner].

Remarque

❒ L'appareil ne prend pas en charge le protocole SMTPS (SMTP sur SSL).

❒ Pour raccorder l'appareil au réseau par réseau LAN sans fil (IEEE 802.11b), une carte LAN sans fil étendue est nécessaire. Pour plus d'informations, consultez le Manuel réseau.

❒ Les éléments à configurer dans **[Paramètres système]** varient en fonction de l'environnement réseau. Pour plus d'informations sur les paramètres réseau, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

❒ Pour plus d'informations sur **[Fonction Scanner]**, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

Enregistrement d'adresses e-mail dans le carnet d'adresses

Vous pouvez enregistrer les adresses e-mail fréquemment utilisées dans le carnet d'adresses.

Vous pouvez enregistrer les adresses e-mail fréquemment utilisées dans le carnet d'adresses. Enregistrez les adresses e-mail dans **[Gestion carnet d'adresses]** sous **[Outils administrateur]** à partir de **[Paramètres système]**. Les adresses peuvent également être enregistrées par groupes.

Remarque

❒ Pour plus d'informations sur l'enregistrement des adresses e-mail dans le carnet d'adresses, reportez-vous à Guide de paramétrage général.

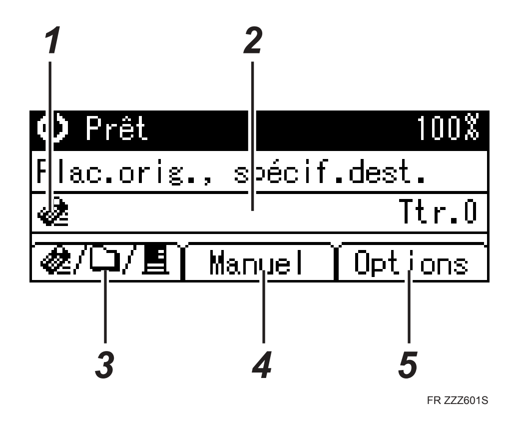
❒ Vous pouvez également enregistrer des adresses e-mail dans le carnet d'adresses avec Web Image Monitor ou SmartDeviceMonitor for Admin. Pour plus d'informations sur l'installation de ces applications, reportez-vous à Manuel réseau. Pour plus d'informations sur l'enregistrement d'adresses dans le carnet d'adresses, reportez-vous à l'Aide des applications respectives.

❒ Suivant le type d'appareil, il se peut que vous ne soyez pas en mesure d'utiliser l'appareil lorsqu'il met à jour le carnet d'adresses à l'aide de fichiers CSV (extraits à l'aide de SmartDeviceMonitor for Admin) qui contiennent des codes utilisateur.

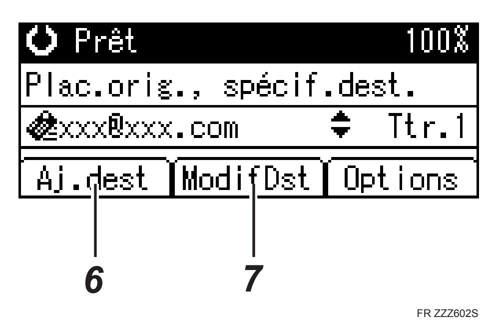
Ecran E-mail

Cette section présente l'écran lors de l'envoi de fichiers de données numérisées par e-mail.

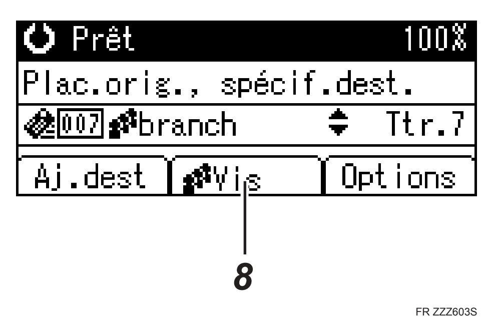
❖ Écran principal



❖ Lorsqu'un destinataire est saisi manuellement



❖ Lorsqu'un groupe est sélectionné pour la destination



1

1. Icône E-mail

Indique que l'écran E-mail est affiché.

2. Champ du destinataire

Affiche le destinataire sélectionné. Si plusieurs destinataires sont sélectionnés, appuyez sur la touche 【▲】 ou 【▼】 pour afficher les destinataires dans l'ordre sélectionné. Pour vérifier le destinataire sélectionné, appuyez sur la touche **【Vérifier destinataire】**.

3. E-mail / Scan to Folder / Scanner de distribution en réseau

Appuyez sur cette touche pour passer d'un écran à l'autre. Vous pouvez également utiliser cette touche pour alterner entre les fonctions E-mail et Scan to Folder lors de l'envoi du même fichier aux deux destinataires E-mail et Scan to Folder en même temps.

4. [Manuel]

Lorsque vous spécifiez un destinataire qui n'est pas enregistré, appuyez sur **[Manuel]**, puis saisissez l'adresse e-mail du destinataire à l'aide des touches de numérotation rapide.

5. [Options]

Appuyez sur cette touche pour configurer les paramètres de numérisation et spécifier les formats de fichiers que vous souhaitez envoyer.

6. [Aj.dest]

Lorsque vous sélectionnez plusieurs destinataires après avoir saisi manuellement une adresse e-mail, appuyez sur **[Aj.dest]**, puis saisissez l'adresse e-mail du destinataire.

7. [ModifDst]

Lorsque vous modifiez une adresse e-mail qui a été saisie, appuyez sur **[ModifDst]**, puis saisissez la nouvelle adresse e-mail.

8. [Vis]

Appuyez sur cette touche pour vérifier les adresses enregistrées dans un groupe.

Procédure de base d'envoi d'e-mail

Cette section présente la procédure de base d'envoi de fichiers de données numérisées par e-mail.

1. **Veillez à ne conserver aucun paramètre précédent.**
   S'il reste un ancien paramètre, appuyez sur la touche 【**Effacer modes**】.

2. **Si l'écran Scanner de distribution en réseau ou Scan to Folder s'affiche, appuyez sur [/ /] pour passer à l'écran E-mail.**



3. **Placez les originaux.**

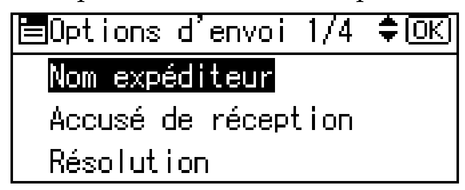
4. **Si nécessaire, sélectionnez le type d'original.**
   Pour plus d'informations, reportez-vous à la section “Sélection d'un type d'original”.

5. **Si nécessaire, sélectionnez la densité de numérisation.**
   Pour plus d'informations, reportez-vous à la section “Ajustement de la densité de l'image”.

6. **Sélectionnez le destinataire.**
   Vous pouvez spécifier plusieurs destinataires.
   Pour plus d'informations, reportez-vous à la section “Spécification de destinataires e-mail”.



7. **Appuyez sur [Options], sélectionnez [Nom expéditeur], puis spécifiez l'expéditeur de l'e-mail.**
   Pour plus d'informations, reportez-vous à la section “Spécification de l'expéditeur”.



8. **Si nécessaire, sélectionnez [Accusé de réception] sous [Options] pour définir le paramètre de la fonction Accusé de réception.**
   Pour plus d'informations, reportez-vous à la section “Configuration de la fonction Accusé de réception”.

9 Si nécessaire, sélectionnez [Joindre objet] sous [Options] pour spécifier l'objet de l'e-mail.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section “Spécification de l'objet”.

10 Si nécessaire, appuyez sur [Options] pour spécifier la résolution et l'orientation des originaux.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section “Configuration des options d'envoi”.

11 Appuyez sur la touche 【Départ】.

La numérisation commence.

Vous devez appuyer sur la touche 【#】 pour envoyer les fichiers de données numérisées à partir de la vitre d'exposition.

Les fichiers de données numérisées à partir du chargeur ARDF sont envoyés immédiatement.

12 Si vous avez encore des originaux à envoyer, placez-les sur l'appareil, puis appuyez sur la touche 【Départ】.

Répétez cette étape jusqu'à ce que tous les originaux soient numérisés.

13 Une fois que tous les originaux ont été numérisés, appuyez sur la touche 【#】.

La transmission commence.

Remarque

- ❒ Si vous avez sélectionné plus de deux destinataires, ceux-ci peuvent apparaître les uns après les autres en appuyant sur 【▲】 ou 【▼】.
- ❒ Pour annuler un destinataire sélectionné, affichez le destinataire dans le champ du destinataire, puis appuyez sur la touche 【Effacement/Stop】.
- ❒ Dans [Paramètres système], vous pouvez spécifier l'adresse e-mail de l'administrateur comme nom d'expéditeur par défaut. Cela vous permet d'envoyer un e-mail sans rien saisir pour [Nom expéditeur]. Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide de paramétrage général.
- ❒ En fonction du paramètre de sécurité, l'utilisateur connecté peut être spécifié au format [Nom expéditeur].
- ❒ Si vous appuyez sur la touche 【Vérifier destinataire】, l'écran initial du scanner bascule sur l'écran Vérifier dest. Vous pouvez utiliser l'écran Vérifier dest. pour vérifier les détails des destinataires sélectionnés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section “Vérifier dest.”.
- ❒ Pour annuler la numérisation, appuyez sur la touche 【Effacement/Stop】.

Référence

P.110 “Sélection d'un type d'original”
P.111 “Réglage de la densité de l'image”
P.15 “Spécification de destinataires e-mail”
P.28 “Spécification de l'expéditeur”
P.38 “Configuration de la fonction accusé de réception”
P.39 “Spécification de l'objet”
P.93 “Configuration des options d'envoi”
P.4 “Vérifier dest.”

Spécification de destinataires e-mail

Cette section explique comment définir des destinataires d'e-mail.

Vous pouvez définir des destinataires d'e-mail selon l'une des méthodes suivantes :

- Sélectionnez un destinataire enregistré sur une touche de numérotation rapide
- Sélectionnez un destinataire dans le carnet d'adresses de l'appareil
- Saisissez une adresse e-mail manuellement
- Recherchez le serveur LDAP pour un destinataire et sélectionnez-le

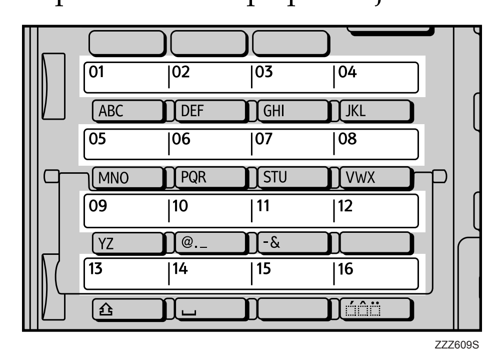
Sélection d'un destinataire enregistré sur une touche de numérotation rapide

Cette section explique comment sélectionner un destinataire enregistré sur une touche de numérotation rapide.

Pour plus d'informations sur l'enregistrement d'un destinataire d'e-mail sur une touche de numérotation rapide.

1 Appuyez sur la touche de numérotation rapide sur laquelle est enregistré le destinataire.

Répétez cette étape pour ajouter d'autres destinataires.



L'illustration n'est qu'un exemple. L'apparence réelle peut être différente.

1

Sélection d'un destinataire enregistré dans le carnet d'adresses de l'appareil

Cette section explique comment sélectionner un destinataire dans le carnet d'adresses de l'appareil.

Important

❒ Pour utiliser cette fonction, vous devez préalablement enregistrer des destinataires dans **[Paramètres système]**. Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

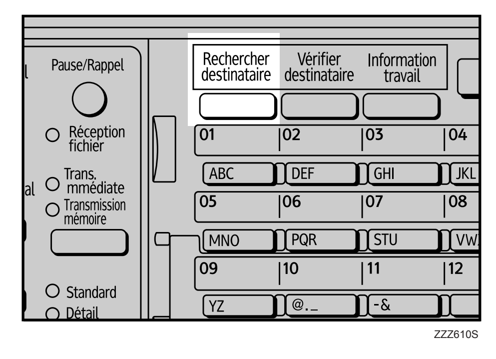
Il existe quatre méthodes de sélection d'un destinataire enregistré dans le carnet d'adresses de l'appareil :

- Sélectionnez un destinataire dans la liste
- Saisissez le numéro d'enregistrement du destinataire.
- Recherchez un destinataire par nom
- Recherchez un destinataire par adresse e-mail

Sélection d'un destinataire dans la liste

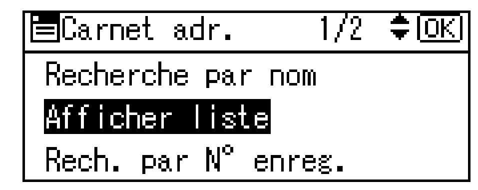
Procédez comme suit pour sélectionner un destinataire dans la liste.

1 Appuyez sur la touche 【Rechercher destinataire】.



L'illustration n'est qu'un exemple. L'apparence réelle peut être différente.

2 Appuyez sur la touche 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner [Afficher liste] puis appuyez sur la touche 【OK】.



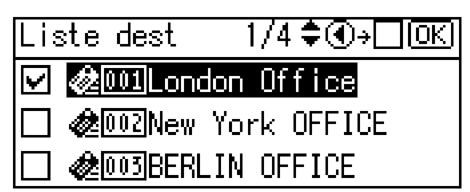
3 Appuyez sur la touche 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner le destinataire dans la liste, puis appuyez sur la touche 【▶】.



La case située à gauche du destinataire sélectionné est cochée.

Répétez cette étape pour ajouter d'autres destinataires.

4 Appuyez sur la touche 【OK】.



Remarque

❒ Si, sous **[Paramètres système]**, **[Recherche LDAP]** est configuré sur **[ON]**, un écran permettant de sélectionner un objet de recherche apparaît lorsque vous appuyez sur la touche 【**Rechercher destinataire**】. À l'écran, sélectionnez **[Rech. ds Carnet adresses]**, puis appuyez sur 【OK】.

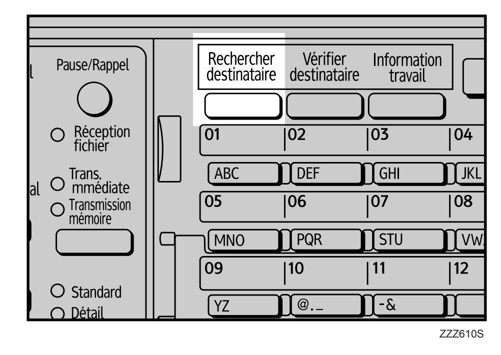
❒ Pour annuler un destinataire sélectionné, appuyez sur 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner le destinataire cible, puis appuyez sur 【◀】.

❒ Selon les paramètres de sécurité, certains destinataires n'apparaîtront peut-être pas dans la liste des destinataires.

Utilisation d'un numéro d'enregistrement pour sélectionner un destinataire

Sélectionnez le destinataire dans le carnet d'adresses de l'appareil à l'aide de son numéro d'enregistrement.

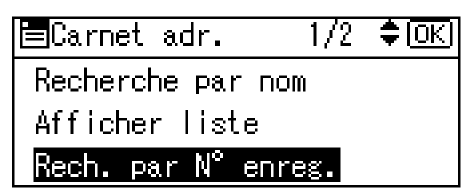
1 Appuyez sur la touche 【Rechercher destinataire】.



L'illustration n'est qu'un exemple. L'apparence réelle peut être différente.

1

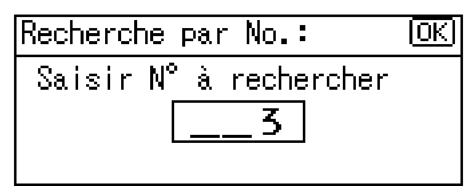
B Appuyez sur la touche 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner [Rech. par N° enreg.] puis appuyez sur la touche 【OK】.



C Utilisez les touches numérotées pour saisir le numéro à trois chiffres affecté au destinataire, puis appuyez sur la touche 【OK】.

Exemple : pour saisir 003

Appuyez sur la touche 【3】, puis sur la touche 【OK】.



D Appuyez sur la touche 【▶】.



La case située à gauche du destinataire sélectionné est cochée.

E Appuyez sur la touche 【OK】.



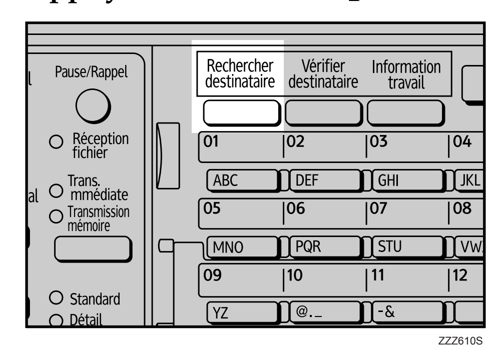
Remarque

❒ Si, sous **[Paramètres système]**, **[Recherche LDAP]** est configuré sur **[ON]**, un écran permettant de sélectionner un objet de recherche apparaît lorsque vous appuyez sur la touche **【Rechercher destinataire】**. À l'écran, sélectionnez **[Rech. ds Carnet adresses]**, puis appuyez sur **【OK】**.

Recherche d'un destinataire par nom

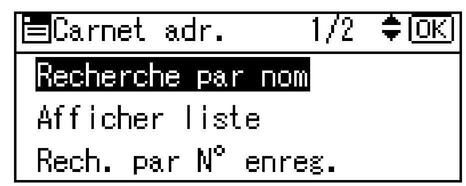
Procédez comme suit pour rechercher un destinataire par nom dans le carnet d'adresses de l'appareil.

1 Appuyez sur la touche 【Rechercher destinataire】.

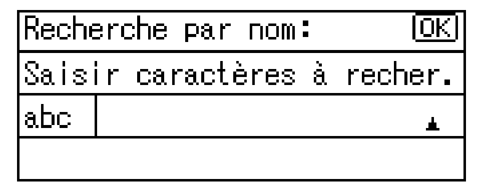


L'illustration n'est qu'un exemple. L'apparence réelle peut être différente.

2 Sélectionnez [Recherche par nom], puis appuyez sur 【OK】.



3 Saisissez le début du nom du destinataire, puis appuyez deux fois sur 【OK】.



Les destinataires répondant aux critères de recherche sont affichés.

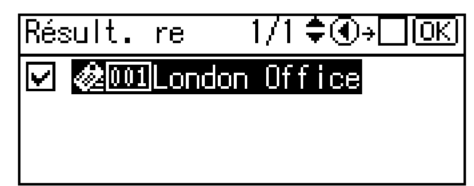
4 Appuyez sur la touche 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner le destinataire puis appuyez sur la touche 【▶】.



La case située à gauche du destinataire sélectionné est cochée.

1

5 Appuyez sur la touche 【OK】.



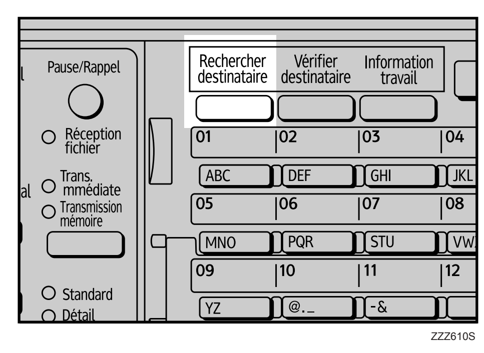
Remarque

- Jusqu'à 100 destinataires peuvent être affichés dans les résultats de recherche.
- Si, sous **[Paramètres système]**, **[Recherche LDAP]** est configuré sur **[ON]**, un écran permettant de sélectionner un objet de recherche apparaît lorsque vous appuyez sur la touche **【Rechercher destinataire】**. À l'écran, sélectionnez **[Rech. ds Carnet adresses]**, puis appuyez sur **【OK】**.
- Pour annuler un destinataire sélectionné, appuyez sur 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner le destinataire cible, puis appuyez sur 【◀】.

Recherche d'un destinataire par adresse e-mail

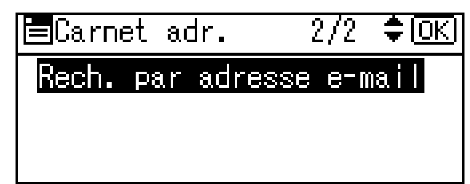
Procédez comme suit pour rechercher un destinataire par adresse e-mail dans le carnet d'adresses de l'appareil.

1 Appuyez sur la touche 【Rechercher destinataire】.

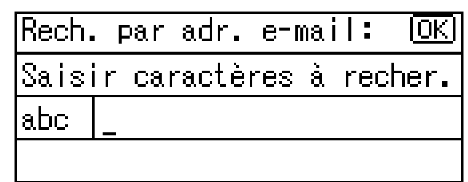


L'illustration n'est qu'un exemple. L'apparence réelle peut être différente.

2 Appuyez sur la touche 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner [Rech. par adresse e-mail] puis appuyez sur la touche 【OK】.

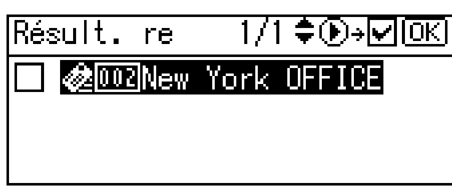


3 Saisissez le début de l'adresse e-mail, puis appuyez deux fois sur 【OK】.



Les destinataires répondant aux critères de recherche sont affichés.

4 Appuyez sur la touche 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner le destinataire puis appuyez sur la touche 【▶】.



La case située à gauche du destinataire sélectionné est cochée.

5 Appuyez sur la touche 【OK】.



Remarque

- ❒ Si, sous **[Paramètres système]**, **[Recherche LDAP]** est configuré sur **[ON]**, un écran permettant de sélectionner un objet de recherche apparaît lorsque vous appuyez sur la touche **【Rechercher destinataire】**. À l'écran, sélectionnez **[Rech. ds Carnet adresses]**, puis appuyez sur 【OK】.
- ❒ Jusqu'à 100 destinataires peuvent être affichés dans les résultats de recherche.
- ❒ Pour annuler un destinataire sélectionné, appuyez sur 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner le destinataire cible, puis appuyez sur 【◀】.

1

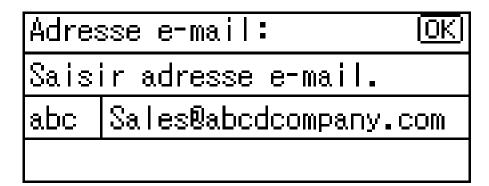
Saisie manuelle d'une adresse e-mail

Cette section explique comment saisir manuellement une adresse e-mail.

1 Appuyez sur [Manuel].



2 Saisissez l'adresse e-mail.



3 Appuyez sur la touche【OK】.



Remarque

- ❒ Suivant les paramètres de sécurité, **[Manuel]** peut ne pas s'afficher. Pour plus de détails, consultez l'administrateur.
- ❒ Pour modifier ou remplacer une adresse e-mail saisie, appuyez sur **[ModifDst]**.
- ❒ Pour ajouter un autre destinataire, appuyez sur **[Aj.dest]**, puis saisissez une adresse e-mail.
- ❒ Vous pouvez enregistrer les adresses e-mail saisies manuellement dans le carnet d'adresses de l'appareil. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Enregistrement d'une adresse e-mail saisie manuellement dans le carnet d'adresses".

Référence

P.26 "Enregistrement d'une adresse e-mail saisie manuellement dans le carnet d'adresses"

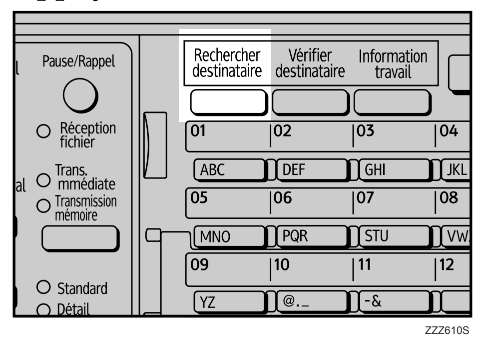
Recherche d'un destinataire dans le serveur LDAP

Vous pouvez effectuer la recherche d'une adresse de destinataire sur le Serveur LDAP puis spécifier cette adresse en tant que destinataire.

Important

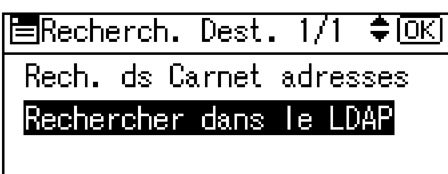
- ❒ Pour utiliser cette fonction, vous devez vous connecter un serveur LDAP au réseau.
- ❒ Il est nécessaire d'enregistrer le serveur LDAP sous **[Paramètres système]**. Paramétrez également **[Recherche LDAP]** sur **[ON]** sous **[Paramètres système]**. Pour plus d'informations, reportez-vous au "Guide de paramétrage général".

1 **Appuyez sur la touche 【Rechercher destinataire】.**

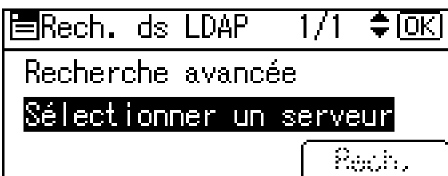


L'illustration n'est qu'un exemple. L'apparence réelle peut être différente.

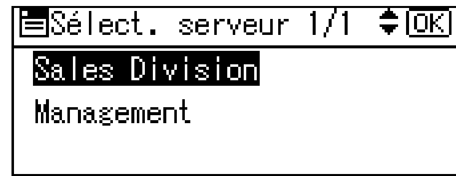
2 **Sélectionnez [Rechercher dans le LDAP], puis appuyez sur 【OK】.**



3 **Sélectionnez [Sélectionner un serveur], puis appuyez sur 【OK】.**



4 **Sélectionnez le serveur, puis appuyez sur 【OK】.**

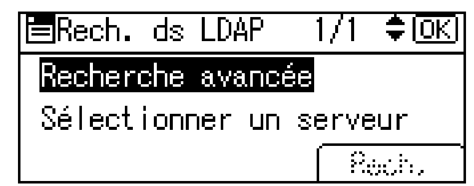


Si l'authentification est nécessaire pour accéder au serveur, l'écran d'authentification apparaît. Saisissez correctement le nom d'utilisateur et le mot de passe.

L'écran Rechercher dans le LDAP réapparaît.

1

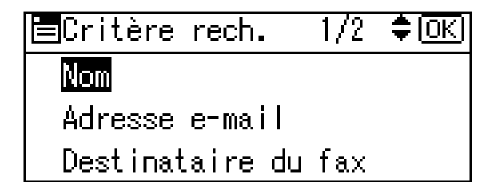
5 Sélectionnez [Recherche avancée], puis appuyez sur 【OK】.



6 Spécifiez les critères de recherche.

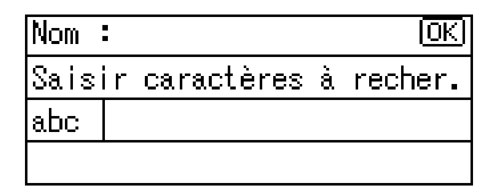
L'exemple suivant utilise la recherche floue par nom de destinataire.

Sélectionnez **[Nom]**, puis appuyez sur 【OK】.



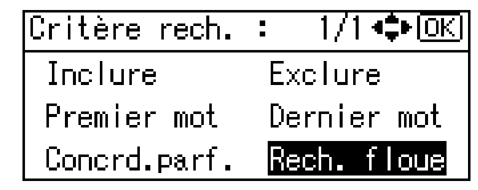
7 Saisissez une partie du nom du destinataire.

La recherche peut être réalisée par nom de famille ou prénom, selon les paramètres du serveur LDAP. Consultez votre administrateur.



8 Appuyez sur la touche 【OK】.

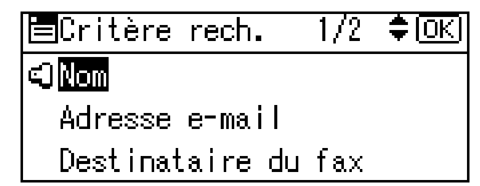
9 Appuyez sur la touche 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner [Rech. floue] puis appuyez sur la touche 【OK】.



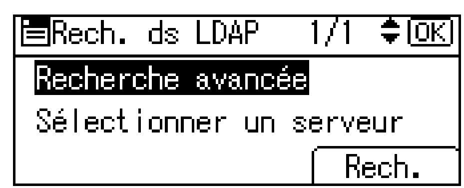
apparaît à gauche du critère spécifié.

Vous pouvez également affiner la recherche avec plusieurs critères de recherche.

10 Appuyez sur la touche 【Echap】.

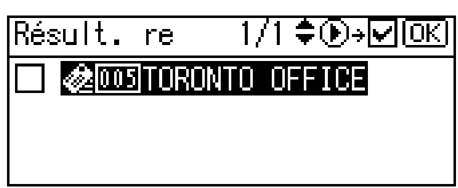


11 Appuyez sur [Rech.].



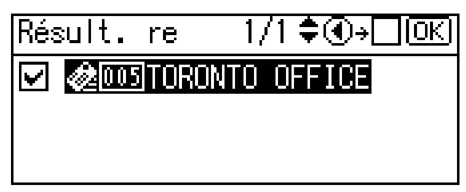
Les destinataires répondant aux critères de recherche sont affichés.

12 Appuyez sur la touche 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner le destinataire puis appuyez sur la touche 【▶】.



La case située à gauche du destinataire sélectionné est cochée.

13 Appuyez sur la touche 【OK】.



Remarque

❒ Jusqu'à 100 destinataires peuvent être affichés dans les résultats de recherche.

❒ Si une adresse e-mail retournée par le serveur LDAP est trop longue, il est impossible de la spécifier en tant que destinataire. Pour plus d'informations sur le nombre de caractères pouvant être spécifiés, reportez-vous à "E-mail".

❒ Vous pouvez enregistrer plusieurs adresses e-mail dans des comptes de serveur LDAP individuels. Mais, seule une adresse e-mail apparaîtra dans le résultat de recherche. Habituellement, l'adresse qui a été enregistrée en premier sur le serveur LDAP est l'adresse affichée.

❒ Vous pouvez sélectionner les critères dans la liste suivante :

- **[Inclure]** : les noms qui contiennent un ou des caractères saisis sont visés. Exemple) Pour trouver "ABC" , tapez "A", "B" ou "C".
- **[Exclure]** : les noms qui ne contiennent aucun des caractères saisis sont visés. Exemple) Pour trouver "ABC" , tapez "D".
- **[Premier mot]** : les noms qui commencent par le ou les caractères saisis sont visés. Exemple) Pour trouver "ABC" , tapez "A".

1

- **[Dernier mot]** : les noms qui finissent par le ou les caractères saisis sont visés. Exemple) Pour trouver “ABC” , tapez “C”.
- **[Concrd.parf.]** : les noms qui correspondent à un ou des caractères saisis sont visés. Exemple) Pour trouver “ABC” , tapez “ABC”.
- **[Rech. floue]** : une recherche vague (La fonction de recherche vague dépend du système pris en charge par le serveur LDAP.)

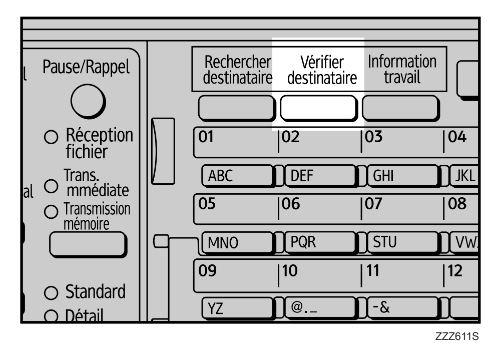
Référence

P.119 “E-mail”

Enregistrement d’une adresse e-mail saisie manuellement dans le carnet d’adresses

Cette section traite de l’enregistrement d’un destinataire saisi manuellement dans le carnet d’adresses de l’appareil. Vous pouvez également enregistrer un destinataire à partir du serveur LDAP dans le carnet d’adresses.

1 Appuyez sur la touche 【Vérifier destinataire】.

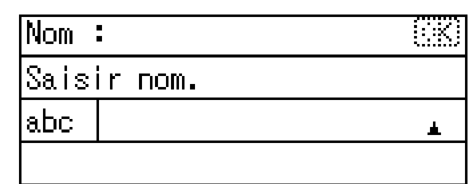


L’illustration n’est qu’un exemple. L’apparence réelle peut être différente.

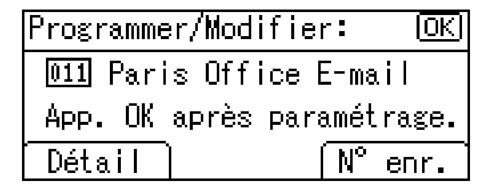
2 Appuyez sur 【▲】 ou 【▼】 pour afficher le destinataire que vous voulez enregistrer, puis appuyez sur [Program.].



3 Saisissez le nom, puis appuyez sur la touche 【OK】.



4 Appuyez sur [Détail] et [N°enr.] pour spécifier les données d'enregistrement. Après avoir défini tous les paramètres, appuyez sur la touche 【OK】.



Pour plus d'informations sur la définition des données d'enregistrement, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

5 Appuyez sur la touche 【Echap】.



Remarque

- ❒ Suivant les paramètres de sécurité, **[Program.]** peut ne pas s'afficher. Dans ce cas, vous ne pouvez pas terminer l'enregistrement. Pour plus d'informations, consultez votre administrateur.

Spécification de l'expéditeur

Cette section explique comment définir l'expéditeur de l'e-mail.
Pour envoyer des e-mails, vous devez spécifier le nom de l'expéditeur.

Vous pouvez définir l'expéditeur de l'e-mail selon l'une des méthodes suivantes :

- Sélectionnez un expéditeur enregistré sur une touche de numérotation rapide
- Sélectionnez un expéditeur dans le carnet d'adresses de l'appareil
- Saisissez le numéro d'enregistrement d'un expéditeur enregistré dans le carnet d'adresses de l'appareil.
- Recherchez un expéditeur par nom dans le carnet d'adresses de l'appareil.
- Recherchez un expéditeur par adresse e-mail dans le carnet d'adresses de l'appareil.

Remarque

❒ Enregistrez les expéditeurs au préalable, sous **[Paramètres système]**. Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

❒ Dans **[Paramètres système]**, vous pouvez spécifier l'adresse e-mail de l'administrateur comme nom d'expéditeur par défaut. Cela vous permet d'envoyer des e-mails sans rien saisir pour **[Nom expéditeur]**.

❒ En fonction du paramètre de sécurité, l'utilisateur connecté peut être spécifié au format **[Nom expéditeur]**.

❒ Lorsqu'un code de protection a été défini, un écran vous permettant de le saisir s'ouvre une fois que vous avez sélectionné l'expéditeur. Saisissez le code de protection, puis appuyez sur la touche **【OK】**. Lorsque le code de protection saisi est correct, le nom de l'expéditeur s'affiche.

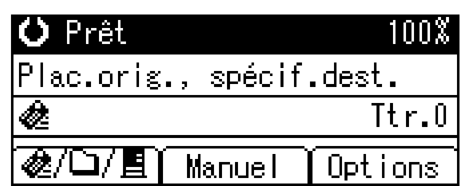
Sélection d'un expéditeur enregistré sur une touche de numérotation rapide

1

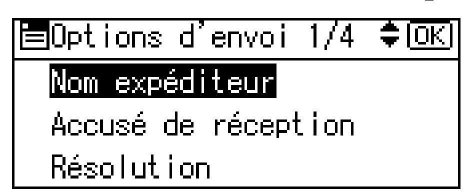
Cette section explique comment sélectionner un expéditeur enregistré sur une touche de numérotation rapide.

Pour plus d'informations sur l'enregistrement d'expéditeurs d'e-mail sur des touches de numérotation rapide, reportez-vous à Guide de paramétrage général.

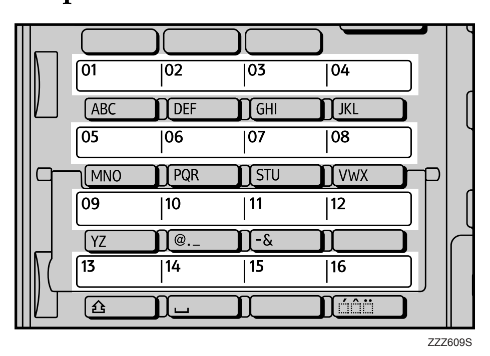
1 Appuyez sur [Options].



2 Sélectionnez [Nom expéditeur], puis appuyez sur【OK】.

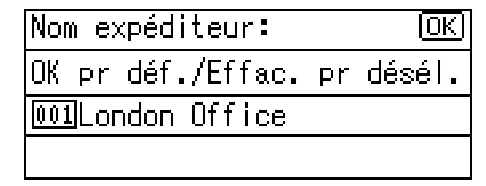


3 Appuyez sur la touche de numérotation rapide sur laquelle est enregistré l'expéditeur.



L'illustration n'est qu'un exemple. L'apparence réelle peut être différente.

4 Appuyez sur la touche【OK】.



"Programmé" apparaît et l'écran Options d'envoi réapparaît.

1

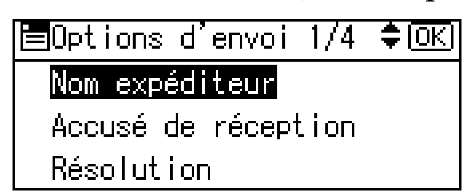
Sélection d'un expéditeur dans la liste

Cette section traite de la sélection d'un expéditeur dans le carnet d'adresses de l'appareil.

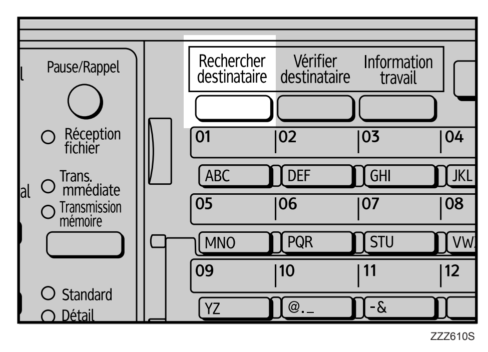
A Appuyez sur [Options].



B Sélectionnez [Nom expéditeur], puis appuyez sur 【OK】.

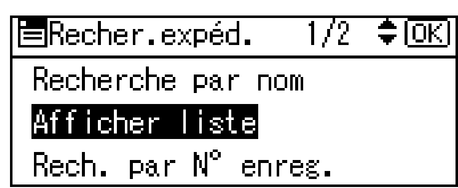


C Appuyez sur la touche 【Rechercher destinataire】.



L'illustration n'est qu'un exemple. L'apparence réelle peut être différente.

D Appuyez sur la touche 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner [Afficher liste] puis appuyez sur la touche 【OK】.



5 Appuyez sur la touche 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner l'expéditeur puis appuyez sur la touche 【▶】.



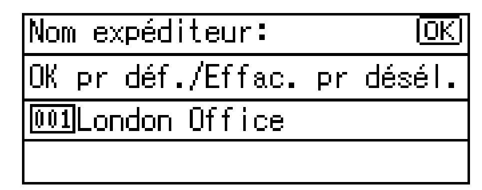
La case située à gauche de l'expéditeur sélectionné est cochée.

Pour annuler un expéditeur sélectionné, appuyez sur 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner l'expéditeur cible, puis appuyez sur 【◀】.

6 Appuyez sur la touche 【OK】.



7 Appuyez sur la touche 【OK】.

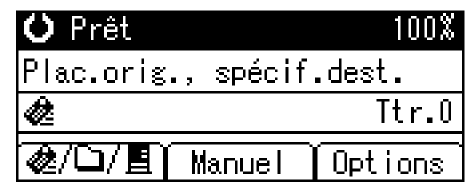


"Programmé" apparaît et l'écran Options d'envoi réapparaît.

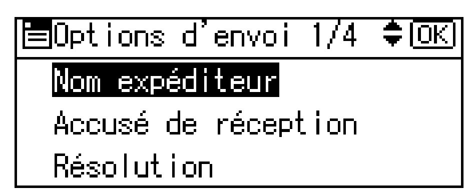
Utilisation d'un numéro d'enregistrement pour spécifier un nom d'expéditeur

Sélectionnez l'expéditeur à l'aide des numéros d'enregistrement spécifiés par les expéditeurs dans le carnet d'adresses de l'appareil.

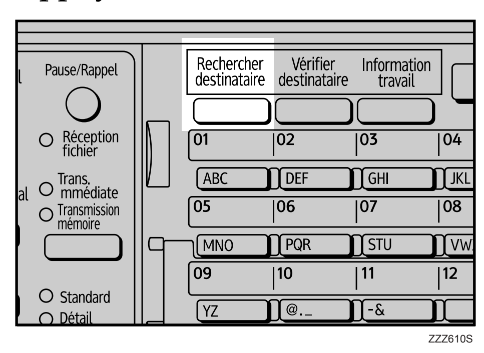
1 Appuyez sur [Options].



2 Sélectionnez [Nom expéditeur], puis appuyez sur 【OK】.

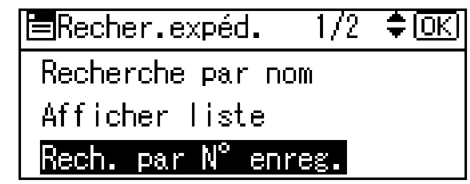


3 Appuyez sur la touche 【Rechercher destinataire】.



L'illustration n'est qu'un exemple. L'apparence réelle peut être différente.

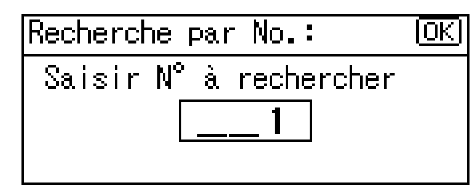
4 Appuyez sur la touche 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner [Rech. par N° enreg.] puis appuyez sur la touche 【OK】.



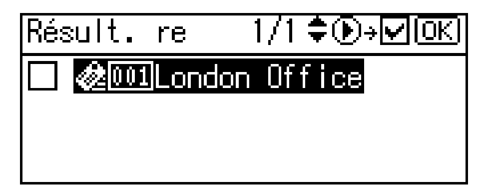
5 Utilisez les touches numérotées pour saisir le numéro à trois chiffres affecté à l'expéditeur, puis appuyez sur la touche 【OK】.

Exemple : pour saisir 001

Appuyez sur la touche 【1】, puis sur la touche 【OK】.

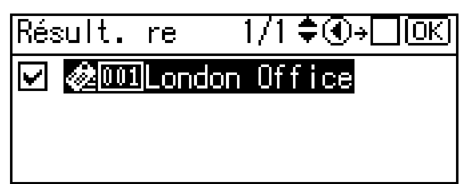


6 Appuyez sur la touche 【▶】.

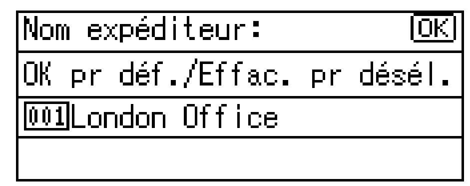


La case située à gauche de l'expéditeur sélectionné est cochée.

7 Appuyez sur la touche 【OK】.



8 Appuyez sur la touche 【OK】.



"Programmé" apparaît et l'écran Options d'envoi réapparaît.

1

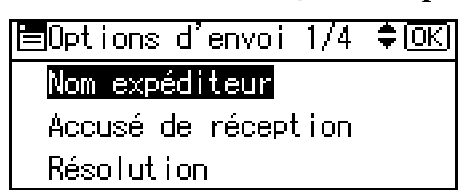
Recherche d'un expéditeur par nom

Cette section traite de la recherche d'un expéditeur par nom dans le carnet d'adresses de l'appareil.

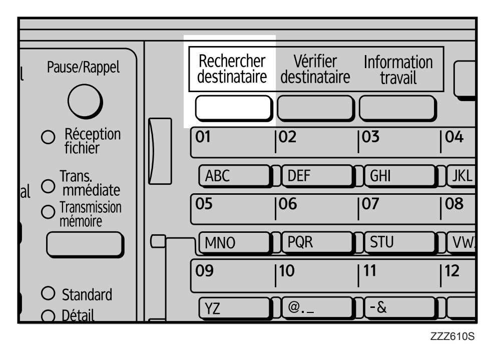
1 Appuyez sur [Options].



2 Sélectionnez [Nom expéditeur], puis appuyez sur 【OK】.

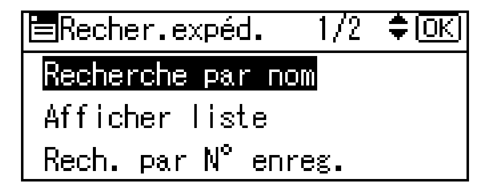


3 Appuyez sur la touche 【Rechercher destinataire】.

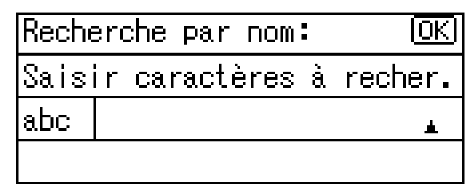


L'illustration n'est qu'un exemple. L'apparence réelle peut être différente.

4 Sélectionnez [Recherche par nom], puis appuyez sur 【OK】.

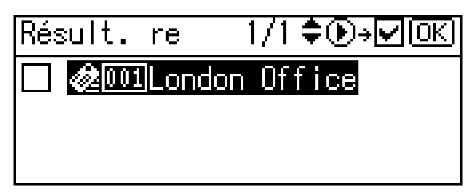


5 **Saisissez le début du nom de l'expéditeur, puis appuyez deux fois sur 【OK】.**



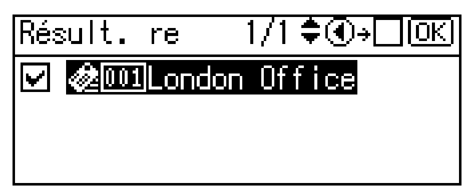
Les expéditeurs répondant aux critères de recherche sont affichés.

6 **Appuyez sur la touche 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner l'expéditeur puis appuyez sur la touche 【▶】.**

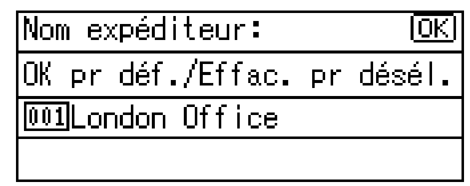


La case située à gauche de l'expéditeur sélectionné est cochée.

7 **Appuyez sur la touche 【OK】.**



8 **Appuyez sur la touche 【OK】.**



"Programmé" apparaît et l'écran Options d'envoi réapparaît.

Remarque

❒ Jusqu'à 100 destinataires peuvent être affichés dans les résultats de recherche.

Recherche d'un expéditeur par adresse e-mail

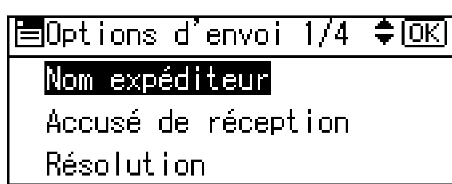
Cette section traite de la recherche d'un expéditeur par adresse e-mail dans le carnet d'adresses de l'appareil.

1

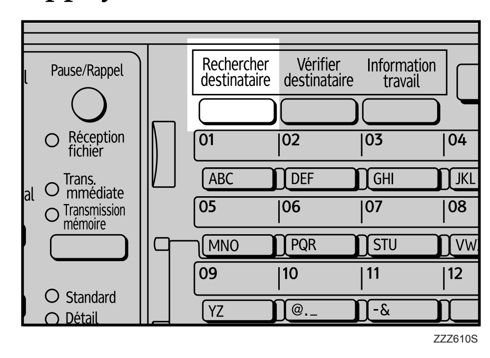
A Appuyez sur [Options].



B Sélectionnez [Nom expéditeur], puis appuyez sur 【OK】.



C Appuyez sur la touche 【Rechercher destinataire】.

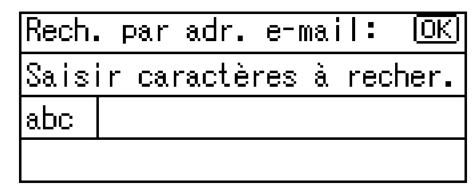


L'illustration n'est qu'un exemple. L'apparence réelle peut être différente.

D Sélectionnez [Rech. par adresse e-mail], puis appuyez sur 【OK】.

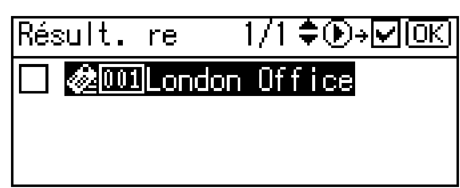


5 Saisissez le début de l'adresse e-mail de l'expéditeur, puis appuyez deux fois sur 【OK】.

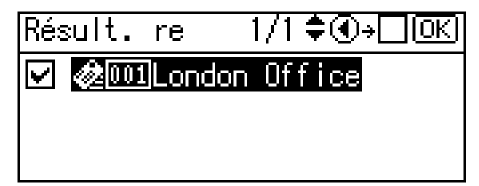


Les destinataires répondant aux critères de recherche sont affichés.

6 Appuyez sur la touche 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner le destinataire puis appuyez sur la touche 【▶】.



7 Appuyez sur la touche 【OK】.



8 Appuyez sur la touche 【OK】.

Nom expéditeur: OK
OK pr déf./Effac. pr désél.
001 London Office

"Programmé " apparaît et l'écran Options d'envoi réapparaît.

Remarque

❒ Jusqu'à 100 destinataires peuvent être affichés dans les résultats de recherche.

1

Configuration de la fonction accusé de réception

1

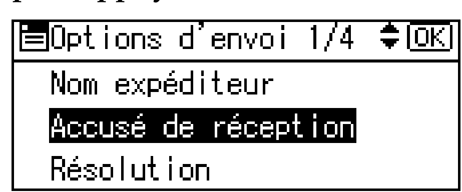
Cette section traite du paramétrage de la fonction accusé de réception.

Si vous paramétrez **[Accusé de réception]**, l'expéditeur sélectionné recevra une notification e-mail lorsque le destinataire de l'e-mail ouvre son e-mail.

1 Appuyez sur [Options].



2 Appuyez sur la touche 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner [Accusé de réception] puis appuyez sur la touche 【OK】.



3 Sélectionnez [ON], puis appuyez sur 【OK】.

"Programmé" apparaît et l'écran Options d'envoi réapparaît.



Remarque

- ❒ Pour utiliser la fonction Accusé de réception, il vous faut définir l'expéditeur. Remarquez cependant, que l'e-mail de notification **[Accusé de réception]** ne sera pas expédié si le logiciel de messagerie utilisé par le destinataire ne prend pas en charge Message Disposition Notification (Avis de réception).
- ❒ Lorsque l'adresse e-mail de l'administrateur est spécifiée automatiquement en tant qu'expéditeur, l'e-mail de notification n'est pas envoyé, même si **[Accusé de réception]** est sélectionné. Pour plus d'informations sur **[Adresse e-mail admin.]** et **[Spécif. auto nom expéd.]**, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

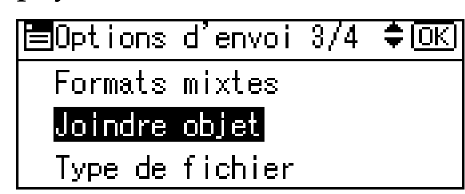
Spécification de l'objet

Cette section explique comment définir l'objet de l'e-mail.

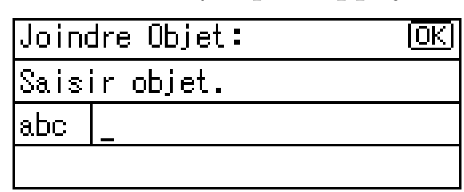
1 **Appuyez sur [Options].**



2 **Appuyez sur la touche 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner [Joindre objet] puis appuyez sur la touche 【OK】.**



3 **Saisissez l'objet, puis appuyez sur la touche 【OK】.**



"Programmé" apparaît et l'écran Options d'envoi réapparaît.

2. Envoi de fichiers de données numérisées par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder

À l'aide de la fonction Scan to Folder, vous pouvez envoyer les fichiers de données numérisées sur le réseau vers des dossiers partagés, des dossiers du serveur FTP ou des dossiers NetWare.

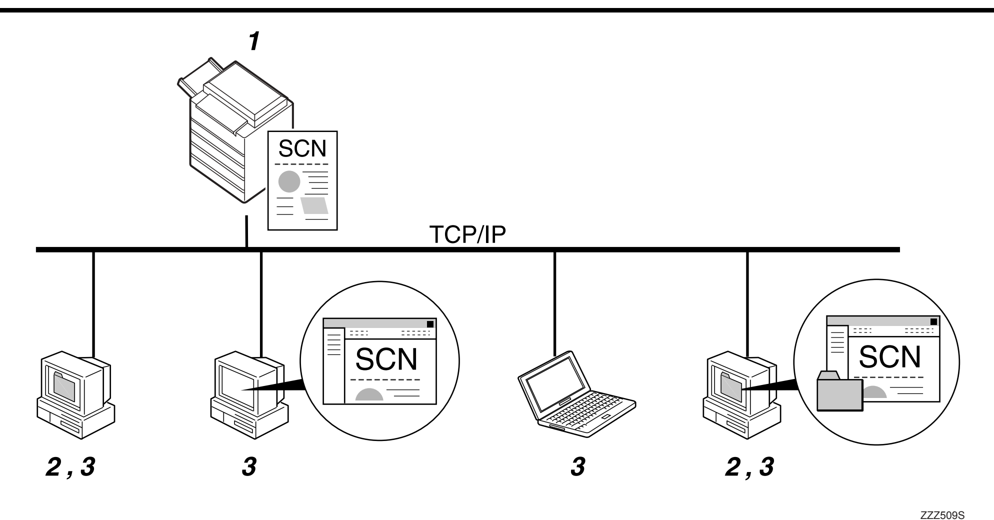
Avant d'envoyer des fichiers de données numérisées par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder

Cette section explique les étapes préliminaires nécessaires et la procédure d'envoi de fichiers de données numérisées par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder.

Présentation de l'envoi de fichiers de données numérisées par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder

Cette section présente la fonction d'envoi de fichiers de données numérisées par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder.

Envoi de fichiers de données numérisées vers des dossiers partagés



***1.* Cet appareil**

Vous pouvez envoyer des fichiers de données numérisées vers des dossiers de réseau partagés. Pour envoyer des fichiers de données numérisées vers des dossiers de réseau partagés, utilisez le protocole SMB.

***2.* Ordinateur avec un dossier partagé**

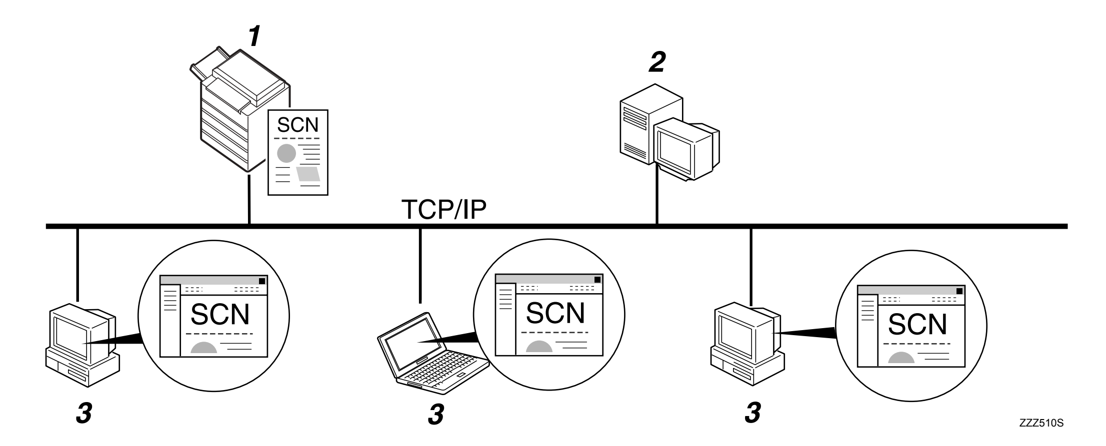
Pour utiliser cette fonction, il est nécessaire de créer un dossier partagé au préalable. Vous pouvez spécifier un dossier partagé pour enregistrer des fichiers de données numérisées.

***3.* Ordinateur client**

Vous pouvez également parcourir les fichiers de données numérisées enregistrés dans un dossier partagé à partir d'un ordinateur client.

2

Envoi de fichiers de données numérisées vers un serveur FTP



1. Cet appareil

Vous pouvez envoyer des fichiers de données numérisées vers des dossiers de serveur FTP.

Pour envoyer des fichiers de données numérisées vers des dossiers de serveur FTP, utilisez le protocole FTP.

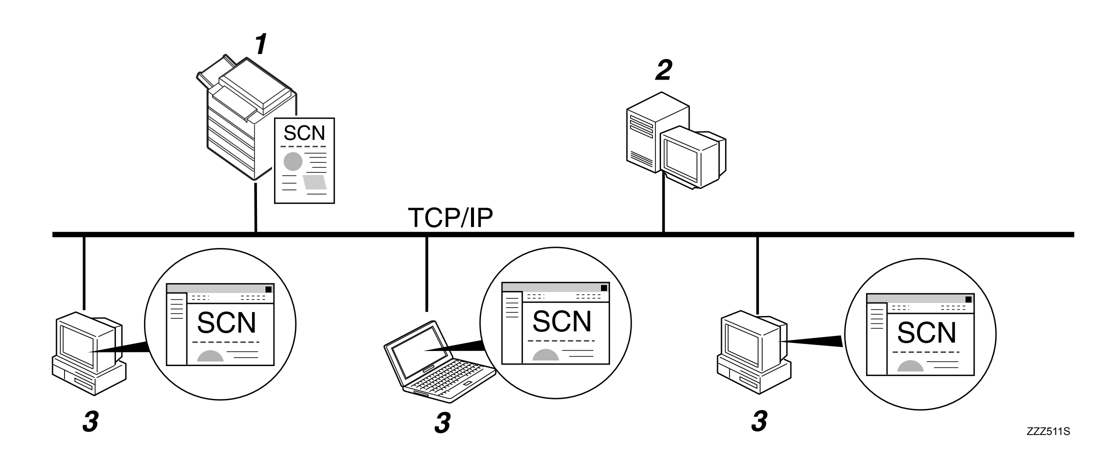
2. Serveur FTP

Le serveur FTP est un serveur qui fournit des services de transfert de fichiers à tous les ordinateurs du même réseau. Les fichiers transférés sont stockés sur ce serveur. Il est essentiel d'avoir un serveur FTP au sein du LAN/WAN auquel cet appareil appartient. il n'est pas possible d'accéder à un serveur FTP via un serveur proxy.

3. Ordinateur client

Vous pouvez parcourir les fichiers de données numérisées enregistrés dans un serveur FTP à partir d'un ordinateur client. Vous avez besoin d'un programme client FTP sur votre ordinateur pour vous connecter à un serveur FTP.

Envoi de fichiers de données numérisées vers un serveur NetWare



1. Cet appareil

Vous pouvez envoyer des fichiers de données numérisées vers des dossiers NetWare. Pour envoyer des fichiers de données numérisées vers des dossiers NetWare, utilisez le protocole NCP.

2. Serveur NetWare

Vous pouvez utiliser ce serveur pour partager des fichiers sur le réseau par l'intermédiaire du protocole NetWare. Lorsque vous envoyez des données image sur le serveur, les images peuvent être enregistrées sur le serveur.

3. Ordinateur client

Pour télécharger les images, un ordinateur doit exécuter le programme client NetWare et il doit être connecté sur le serveur.

2

Préparation pour l'envoi par Scan to Folder

Cette section explique les étapes préliminaires et les paramètres d'envoi de fichiers de données numérisées par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder.

Important

- ❒ Les fichiers peuvent être envoyés vers des dossiers partagés sur les ordinateurs clients.
- ❒ Les fichiers peuvent également être envoyés vers des serveurs FTP s'il en existe sur le réseau.
- ❒ Les fichiers peuvent également être envoyés vers des serveurs NetWare s'il en existe sur le réseau.

1 Connectez votre appareil au réseau.

Branchez l'appareil sur le réseau à l'aide d'un câble Ethernet ou d'un LAN sans fil (IEEE 802.11b).

2 Effectuez les réglages réseau nécessaires dans [Paramètres système].

Si vous avez branché l'appareil sur le réseau avec un câble Ethernet, effectuez les réglages suivants. Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

- Indiquez l'adresse IPv4 de l'appareil et le masque de sous-réseau.
- Indiquez l'adresse de la passerelle IPv4.
- Dans **[Protocole en vigueur]**, activez **[IPv4]**.
- Pour envoyer des fichiers vers des dossiers partagés, activez **[SMB]** dans **[Protocole en vigueur]**. Pour envoyer des fichiers vers des dossiers NetWare, activez **[NetWare]** dans **[Protocole en vigueur]**.

3 Si nécessaire, modifiez les réglages dans [Envoyer paramètres] sous [Fonction Scanner].

Remarque

- ❒ Pour raccorder l'appareil au réseau par réseau LAN sans fil (IEEE 802.11b), une carte LAN sans fil étendue est nécessaire. Pour plus d'informations, consultez le Manuel réseau.
- ❒ Les éléments à configurer dans **[Paramètres système]** varient en fonction de l'environnement réseau. Pour plus d'informations sur les paramètres réseau, reportez-vous au Guide de paramétrage général.
- ❒ Pour plus d'informations sur **[Fonction Scanner]**, reportez-vous au Guide de paramétrage général.
- ❒ L'envoi des fichiers à l'aide de SMB est possible uniquement dans l'environnement NetBIOS par l'intermédiaire de TCP/IP. L'envoi des fichiers à l'aide de SMB n'est pas possible dans l'environnement NetBEUI.
- ❒ Même lorsque les paramètres définis avec le panneau de commande, Web Image Monitor, Telnet ou d'autres méthodes, ne permettent pas d'utiliser SMB et FTP, l'envoi de fichiers par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder est toujours possible.

Enregistrement de dossiers de destination dans le carnet d'adresses

Vous pouvez enregistrer les adresses des dossiers de destination fréquemment utilisés dans le carnet d'adresses.

Enregistrez les adresses de dossiers dans **[Gestion carnet d'adresses]** sous **[Outils administrateur]** à partir de **[Paramètres système]**. Ces adresses peuvent également être enregistrées par groupes.

Remarque

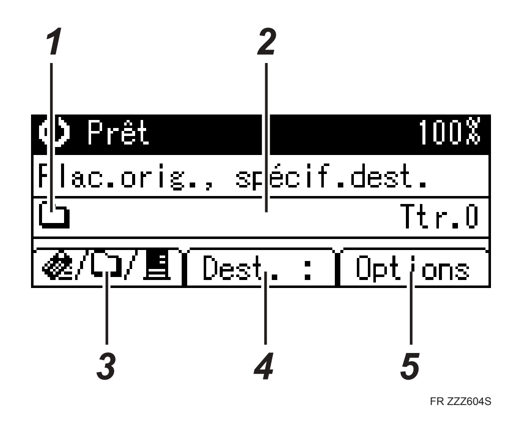
- ❒ Pour plus d'informations sur l'enregistrement d'une adresses de dossier de destination dans le carnet d'adresses, reportez-vous au Guide de paramétrage général.
- ❒ Vous pouvez enregistrer les saisies dans le carnet d'adresses, à l'aide de Web Image Monitor ou SmartDeviceMonitor for Admin. Pour plus d'informations sur l'installation de ces applications, reportez-vous à Manuel réseau. Pour plus d'informations sur l'enregistrement d'adresses, reportez-vous à l'Aide des applications respectives.
- ❒ Suivant le type d'appareil, il se peut que vous ne soyez pas en mesure d'utiliser l'appareil lorsqu'il met à jour le carnet d'adresses à l'aide de fichiers CSV (extraits à l'aide de SmartDeviceMonitor for Admin) qui contiennent des codes utilisateur.

2

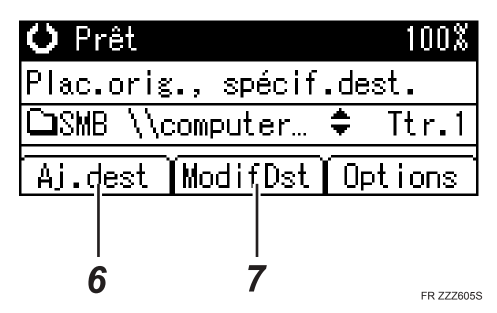
Ecran Scan to Folder

Cette section présente l'écran affiché lors de l'envoi de fichiers de données numérisées par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder.

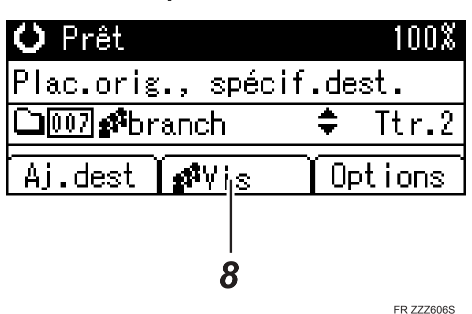
❖ Écran principal



❖ Lorsqu'un destinataire est saisi manuellement



❖ Lorsqu'un groupe est sélectionné pour la destination



1. **Icône Scan to Folder**

Indique que l'écran Scan to Folder s'affiche.

2. **Champ du destinataire**

Affiche le destinataire sélectionné. Si plusieurs destinataires sont sélectionnés, appuyez sur la touche 【▲】 ou 【▼】 pour afficher les destinataires dans l'ordre sélectionné. Pour vérifier le destinataire sélectionné, appuyez sur la touche **【Vérifier destinataire】**.

3. **E-mail / Scan to Folder / Scanner de distribution en réseau**

Appuyez sur cette touche pour passer d'un écran à l'autre. Vous pouvez également utiliser cette touche pour alterner entre les fonctions E-mail et Scan to Folder lors de l'envoi du même fichier aux deux destinataires E-mail et Scan to Folder en même temps.

4. **[Dest. :]**

Lorsque vous spécifiez un destinataire qui n'est pas enregistré, appuyez sur **[Dest. :]**, puis saisissez le chemin de destination à l'aide des touches de numérotation rapide.

5. **[Options]**

Appuyez sur cette touche pour configurer les paramètres de numérisation et spécifier les formats de fichiers que vous souhaitez envoyer.

6. **[Aj.dest]**

Appuyez sur cette touche pour ajouter un chemin d'accès au dossier saisi manuellement comme destination.

7. **[ModifDst]**

Appuyez sur cette touche pour modifier ou remplacer un chemin d'accès au dossier saisi manuellement.

8. **[Vis]**

Appuyez sur cette touche pour vérifier les destinataires enregistrés dans un groupe.

Procédure de base pour l'envoi par Scan to Folder

Cette section présente la fonction de base d'envoi de fichiers de données numérisées par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder.

1 Veillez à ne conserver aucun paramètre précédent.

S'il reste un ancien paramètre, appuyez sur la touche **【Effacer modes】**.

2 Si l'écran Scanner de distribution en réseau ou E-mail s'affiche, appuyez sur [🖉/🗀/▤] pour passer à l'écran Scan to Folder.



3 Placez les originaux.

4 Si nécessaire, sélectionnez le type d'original.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Sélection d'un type d'original".

5 Si nécessaire, sélectionnez la densité de numérisation.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Ajustement de la densité de l'image".

6 Sélectionnez un destinataire.

Vous pouvez spécifier plusieurs destinataires.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Spécification de destinataires Scan to Folder".



7 Si nécessaire, appuyez sur [Options] pour spécifier la résolution et l'orientation des originaux.



Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Configuration des options d'envoi".

8 Appuyez sur la touche 【Départ】.

La numérisation commence.

Vous devez appuyer sur la touche 【#】 pour envoyer les fichiers de données numérisées à partir de la vitre d'exposition.

Les fichiers de données numérisées à partir du chargeur ARDF sont envoyés immédiatement.

9 Si vous avez encore des originaux à envoyer, placez-les sur l'appareil, puis appuyez sur la touche 【Départ】.

Répétez cette étape jusqu'à ce que tous les originaux soient numérisés.

10 Une fois que tous les originaux ont été numérisés, appuyez sur la touche 【#】.

La transmission commence.

Remarque

- ❒ Si vous avez sélectionné plus de deux destinataires, ceux-ci peuvent apparaître les uns après les autres en appuyant sur 【▲】 ou 【▼】.
- ❒ Pour annuler un destinataire sélectionné, affichez le destinataire dans le champ du destinataire, puis appuyez sur la touche 【Effacement/Stop】. Pour annuler un destinataire sélectionné dans le carnet d'adresses, appuyez à nouveau sur le destinataire sélectionné.
- ❒ Pour annuler la numérisation, appuyez sur la touche 【Effacement/Stop】.

Référence

P.110 "Sélection d'un type d'original"

P.111 "Réglage de la densité de l'image"

P.50 "Spécification de destinataires Scan to Folder"

P.93 "Configuration des options d'envoi"

2

2

Spécification de destinataires Scan to Folder

Cette section explique comment définir des destinataires Scan to Folder.

Vous pouvez envoyer un fichier par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder selon l'une des méthodes suivantes :

- Sélectionnez un destinataire enregistré sur une touche de numérotation rapide
- Sélectionnez un destinataire enregistré dans le carnet d'adresses de l'appareil
- Envoyez un fichier vers un dossier de réseau partagé
- Envoyez un fichier vers un serveur FTP
- Envoyez un fichier vers un serveur NetWare

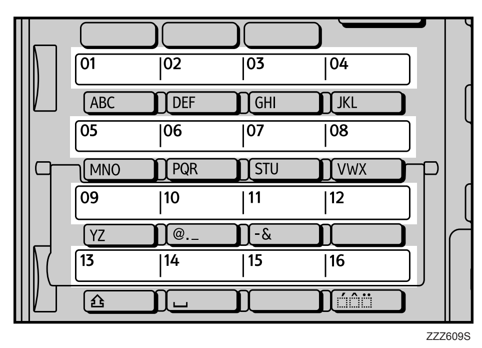
Sélection d'un destinataire enregistré sur une touche de numérotation rapide

Cette section explique comment sélectionner un destinataire enregistré sur une touche de numérotation rapide.

Pour plus d'informations sur l'enregistrement d'un destinataire par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder sur une touche de numérotation rapide, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

1 Appuyez sur la touche de numérotation rapide sur laquelle est enregistré le destinataire.

Répétez cette étape pour ajouter d'autres destinataires.



L'illustration n'est qu'un exemple. L'apparence réelle peut être différente.

Sélection d'un destinataire enregistré dans le carnet d'adresses de l'appareil

Cette section explique comment sélectionner un destinataire dans le carnet d'adresses de l'appareil.

Important

❒ Pour utiliser cette fonction, vous devez préalablement enregistrer des destinataires dans **[Paramètres système]**.

Il existe quatre méthodes de sélection d'un destinataire enregistré dans le carnet d'adresses de l'appareil :

- Sélectionnez un destinataire dans la liste
- Saisissez le numéro d'enregistrement du destinataire
- Recherchez un destinataire par nom
- Recherche d'un destinataire par chemin d'accès au dossier

Remarque

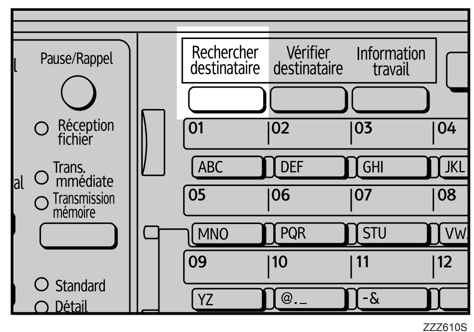
❒ Si vous avez spécifié le code de protection permettant d'accéder au carnet d'adresses, l'écran de saisie du code de protection apparaît.

❒ Selon les paramètres de sécurité, certains destinataires n'apparaîtront peut-être pas dans la liste des destinataires.

Sélection d'un dossier de destinataires dans la liste

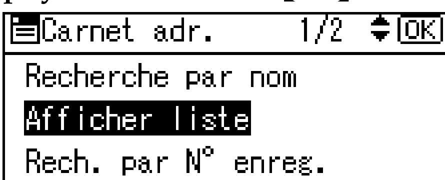
Procédez comme suit pour sélectionner un destinataire dans la liste.

1 Appuyez sur la touche 【Rechercher destinataire】.



L'illustration n'est qu'un exemple. L'apparence réelle peut être différente.

2 Appuyez sur la touche 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner [Afficher liste] puis appuyez sur la touche 【OK】.



3 **Appuyez sur la touche 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner le destinataire puis appuyez sur la touche 【▶】.**



La case située à gauche du destinataire sélectionné est cochée.

Répétez cette étape pour ajouter d'autres destinataires.

4 **Appuyez sur la touche 【OK】.**



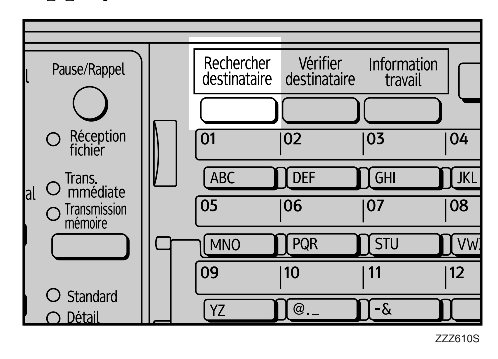
Remarque

- ❒ Pour annuler un destinataire sélectionné, appuyez sur 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner le destinataire cible, puis appuyez sur 【◀】.
- ❒ Selon les paramètres de sécurité, certains destinataires n'apparaîtront peut-être pas dans la liste des destinataires.

Utilisation d'un numéro d'enregistrement pour sélectionner un dossier de destinataires

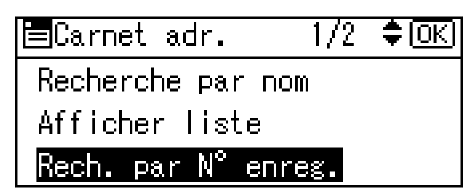
Sélectionnez le destinataire dans le carnet d'adresses de l'appareil à l'aide de son numéro d'enregistrement.

1 **Appuyez sur la touche 【Rechercher destinataire】.**



L'illustration n'est qu'un exemple. L'apparence réelle peut être différente.

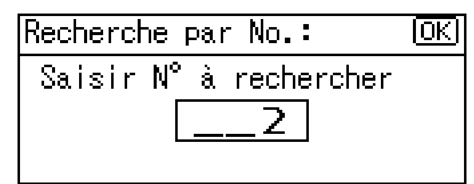
2 **Appuyez sur la touche 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner [Rech. par N° enreg.] puis appuyez sur la touche 【OK】.**



3 **Utilisez le pavé numérique pour saisir le numéro d'enregistrement à trois chiffres affecté au destinataire, puis appuyez sur la touche 【OK】.**

Exemple : pour saisir 002

Appuyez sur la touche 【2】, puis sur la touche 【OK】.

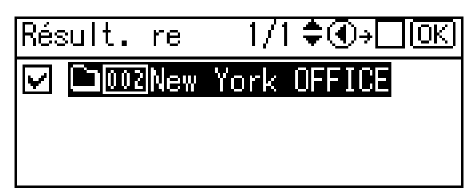


4 **Appuyez sur la touche 【▶】.**



La case située à gauche du destinataire sélectionné est cochée.

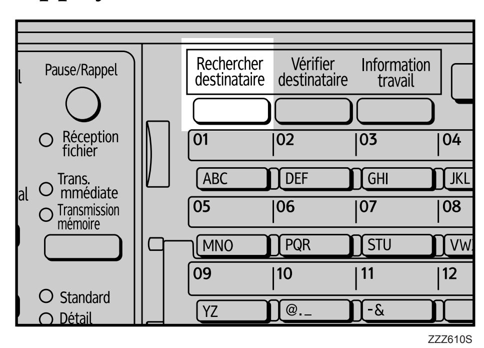
5 **Appuyez sur la touche 【OK】.**



Recherche d'un destinataire par nom

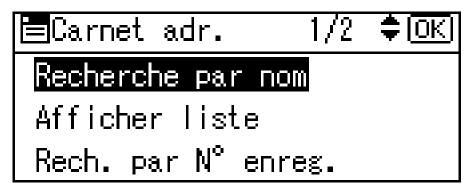
Procédez comme suit pour rechercher un destinataire par nom dans le carnet d'adresses de l'appareil.

1 Appuyez sur la touche 【Rechercher destinataire】.

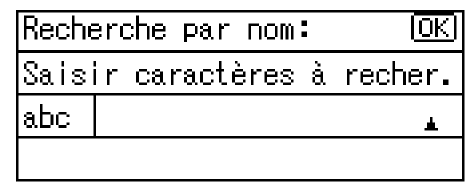


L'illustration n'est qu'un exemple. L'apparence réelle peut être différente.

2 Sélectionnez [Recherche par nom], puis appuyez sur 【OK】.



3 Saisissez le début du nom du destinataire, puis appuyez deux fois sur 【OK】.



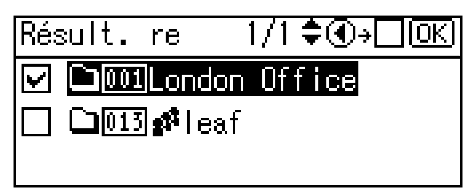
Les destinataires répondant aux critères de recherche sont affichés.

4 Appuyez sur la touche 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner le destinataire puis appuyez sur la touche 【▶】.



La case située à gauche du destinataire sélectionné est cochée.

5 Appuyez sur la touche 【OK】.



Remarque

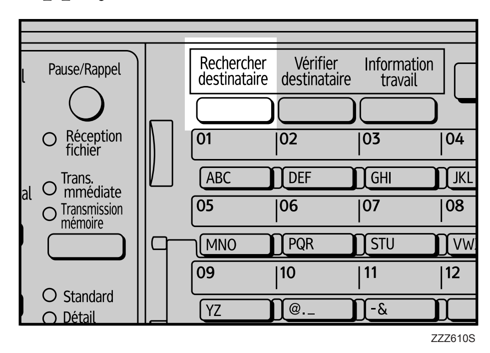
❒ Jusqu'à 100 destinataires peuvent être affichés dans les résultats de recherche.

2

Recherche d'un destinataire par chemin d'accès au dossier

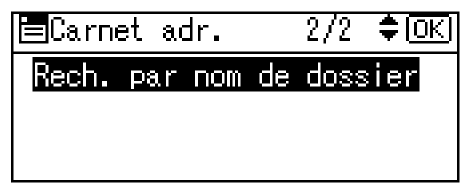
Procédez comme suit pour rechercher un destinataire par chemin d'accès au dossier dans le carnet d'adresses de l'appareil.

1 Appuyez sur la touche 【Rechercher destinataire】.



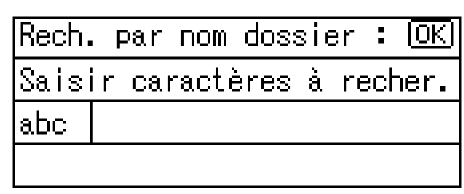
L'illustration n'est qu'un exemple. L'apparence réelle peut être différente.

2 Sélectionnez [Rech. par nom de dossier], puis appuyez sur 【OK】.



3 Saisissez le début du chemin d'accès au dossier, puis appuyez deux fois sur la touche 【OK】.

Saisissez le chemin d'accès au dossier au format suivant : \\nom d'ordinateur\nom de dossier.



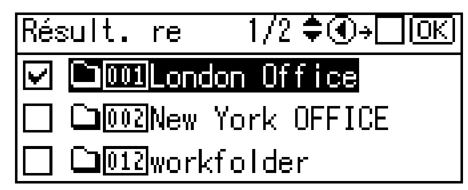
Les destinataires répondant aux critères de recherche sont affichés.

4 Appuyez sur la touche 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner le destinataire puis appuyez sur la touche 【▶】.



La case située à gauche du destinataire sélectionné est cochée.

5 Appuyez sur la touche 【OK】.



Remarque

❒ Jusqu'à 100 destinataires peuvent être affichés dans les résultats de recherche.

2

Envoi de fichiers de données numérisées vers un dossier partagé sur le réseau

Cette section explique comme spécifier le destinataire lors de l'envoi de fichiers vers un dossier de réseau partagé.

Important

❒ Vous devez créer au préalable un dossier partagé sur l'ordinateur client. Vous pouvez créer le dossier partagé sous Windows 98/Me/2000/XP, Windows NT 4.0, Windows Server 2003 et Mac OS X.

❒ Selon le système d'exploitation de l'ordinateur client, l'accès au dossier partagé peut nécessiter une authentification.

❒ L'appareil ne prend pas en charge le système de gestion DFS (Distributed File System - service de fichiers répartis).

2

Vous pouvez envoyer un fichier vers un dossier partagé sur le réseau selon l'une des méthodes suivantes :

- Saisissez manuellement le chemin d'accès à la destination
- Spécifiez le chemin d'accès au dossier de destination par exploration

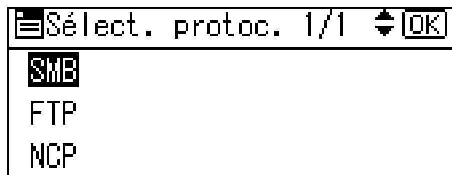
Saisie du chemin d'accès au dossier de destination

Procédez comme suit pour saisir manuellement le chemin d'accès à la destination.

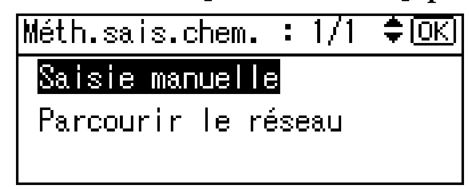
1 Appuyez sur [Dest. :].



2 Sélectionnez [SMB], puis appuyez sur 【OK】.



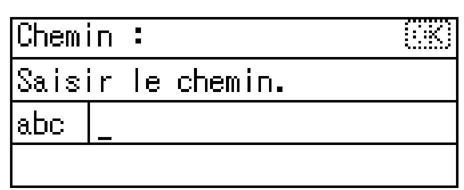
3 Sélectionnez [Saisie manuelle], puis appuyez sur 【OK】.



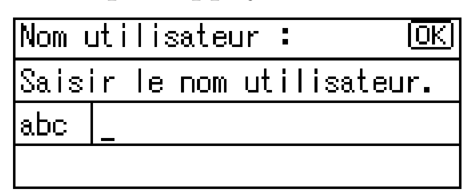
4 Saisissez le chemin d'accès au dossier de destination, puis appuyez deux fois sur la touche 【OK】.

Voici un exemple de chemin d'accès dans lequel le nom du dossier est "user" et le nom de l'ordinateur est "desk01" : \\desk01\user.

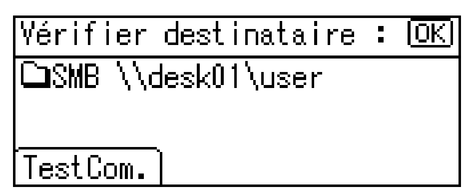
Au lieu de spécifier le destinataire à l'aide du nom de son ordinateur, vous pouvez également utiliser son adresse IPv4.



5 Saisissez un nom d'utilisateur permettant de se connecter à l'ordinateur client, puis appuyez sur la touche 【OK】.



6 Saisissez le mot de passe permettant de se connecter à l'ordinateur client, puis appuyez sur la touche 【OK】.

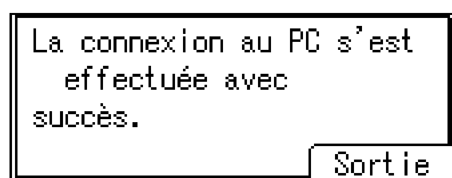


L'écran Vérifier destinataire apparaît.

7 Appuyez sur [TestCom.].

Un test de connexion commence.

8 Le résultat du test s'affiche. Appuyez sur [Sortie].



9 Appuyez sur la touche 【OK】.

```
Vérifier destinataire : [OK]
SMB \\desk01\user

TestCom.
```


Remarque

❒ Si l'authentification est nécessaire pour accéder au dossier, l'écran de connexion apparaît. Saisissez le nom et le mot de passe utilisateur.

❒ Si vous modifiez le protocole après avoir saisi le nom du chemin d'accès, le nom d'utilisateur ou le mot de passe, un message de confirmation apparaît.

❒ Pour modifier ou remplacer un chemin d'accès au dossier saisi, appuyez sur **[ModifDst]**.

❒ Pour ajouter un autre destinataire, appuyez sur **[Aj.dest]**, puis saisissez son chemin d'accès au dossier.

❒ L'essai de connexion peut prendre quelques temps.

❒ Même si le test de connexion a réussi, il se peut que l'appareil ne puisse pas transférer le fichier si vous n'avez pas de droit d'écriture pour le dossier partagé ou s'il n'y a pas suffisamment d'espace libre sur le disque dur.

❒ Vous pouvez enregistrer le chemin de destination dans le carnet d'adresses de l'appareil. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Enregistrement du chemin de la destination sélectionnée dans le carnet d'adresses".

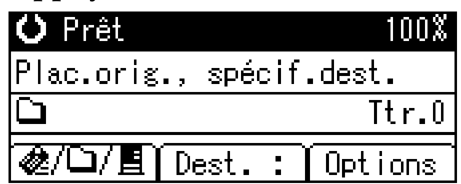
Référence

P.71 "Enregistrement du chemin de la destination sélectionnée dans le carnet d'adresses"

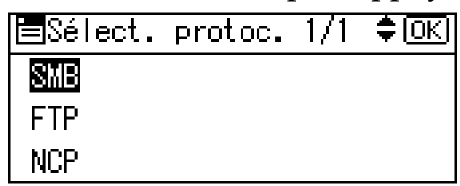
Spécifiez le chemin d'accès au dossier de destination par exploration

Procédez comme suit pour spécifier un chemin d'accès au dossier de destination en explorant les ordinateurs en réseau.

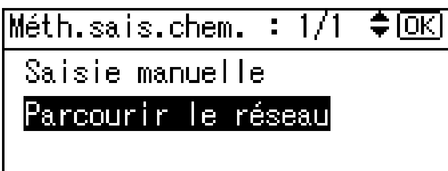
1 Appuyez sur [Dest. :].



2 Sélectionnez [SMB], puis appuyez sur 【OK】.



3 Appuyez sur [Parcourir le réseau], puis appuyez sur la touche 【OK】.

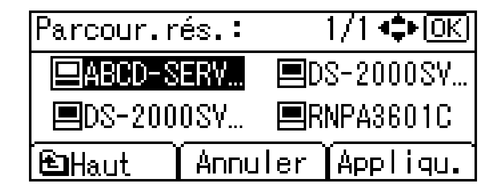


Une liste des domaines ou groupes de travail sur le réseau s'affiche.

4 Sélectionnez le domaine ou le groupe de travail qui comprend le dossier de destination que vous voulez spécifier, puis appuyez sur la touche 【OK】.

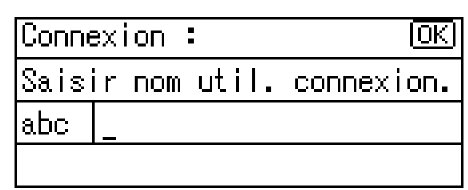


5 Sélectionnez l'ordinateur de destination.



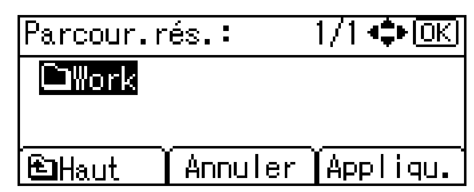
Si vous n'arrivez pas à trouver l'ordinateur de destination, appuyez sur 【▲】 ou 【▼】. Sélectionnez l'ordinateur, puis appuyez sur la touche 【OK】. Le dossier de l'ordinateur s'ouvre. Appuyez sur [Haut] ou 【Echap】 pour remonter d'un niveau.

6 Un écran de connexion apparaît si l'authentification est nécessaire. Saisissez un nom d'utilisateur et un mot de passe permettant de se connecter à l'ordinateur client, puis appuyez sur 【OK】.



7 Sélectionnez le dossier de destination, puis appuyez sur [Appliqu.].

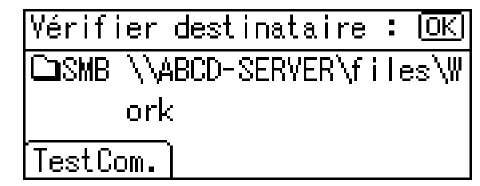
Si vous n'arrivez pas à trouver le dossier de destination, appuyez sur 【▲】 ou 【▼】. Sélectionnez le dossier, puis appuyez sur la touche 【OK】. Le dossier s'ouvre. Appuyez sur [Haut] ou 【Echap】 pour remonter d'un niveau.



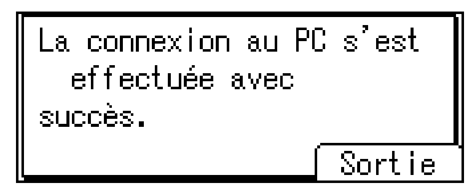
8 Appuyez sur la touche 【OK】.



9 Appuyez sur [TestCom.].



10 Le résultat du test s'affiche. Appuyez sur [Sortie].



11 Appuyez sur la touche 【OK】.



2

Remarque

- ❒ Si l'authentification est nécessaire pour accéder au dossier, l'écran de connexion apparaît. Saisissez le nom et le mot de passe utilisateur.
- ❒ Si vous modifiez le protocole après avoir saisi le nom du chemin d'accès, le nom d'utilisateur ou le mot de passe, un message de confirmation apparaît.
- ❒ Si vous appuyez sur **[Annuler]** tout en parcourant le réseau, l'écran Méthode saisie chemin réapparaît.
- ❒ Les noms d'ordinateur et de dossier partagé composés de plus de 12 caractères ne s'affichent pas.
- ❒ Jusqu'à 100 ordinateurs et dossiers partagés peuvent être affichés sur l'écran "Parcour.rés.".
- ❒ Il se peut que l'appareil ne puisse pas transférer le fichier si vous n'avez pas de droit d'écriture pour le dossier partagé ou s'il n'y a pas suffisamment d'espace libre sur le disque dur.
- ❒ Vous pouvez enregistrer le chemin de destination dans le carnet d'adresses de l'appareil. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Enregistrement du chemin de la destination sélectionnée dans le carnet d'adresses".

Référence

P.71 "Enregistrement du chemin de la destination sélectionnée dans le carnet d'adresses"

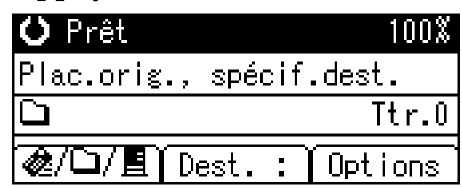
Envoi de fichiers de données numérisées vers un serveur FTP

Cette section explique comment spécifier des destinataires lors de l'envoi de fichiers vers un serveur FTP.

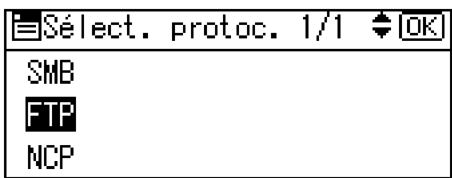
Saisissez directement le chemin d'accès au dossier sur le serveur FTP.

Vous pouvez saisir manuellement le chemin d'accès à un serveur FTP.

1 Appuyez sur [Dest. :].

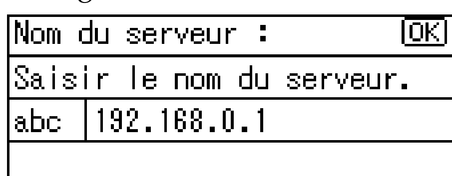


2 Sélectionnez [FTP], puis appuyez sur 【OK】.

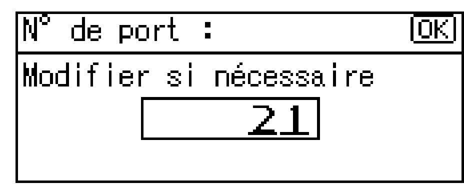


3 Saisissez le nom du serveur FTP, puis appuyez sur la touche 【OK】.

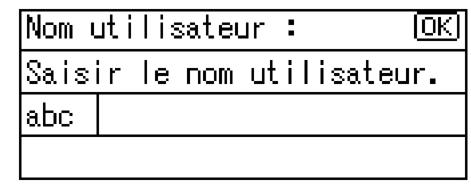
Au lieu de spécifier le destinataire à l'aide du nom de son serveur, vous pouvez également utiliser son adresse IPv4.



4 Si vous modifiez le numéro de port spécifié sous [Paramètres système], saisissez un nouveau port à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur 【OK】.

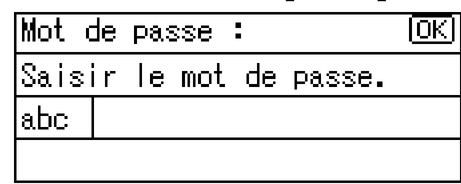


5 Saisissez le nom d'utilisateur, puis appuyez sur la touche 【OK】.



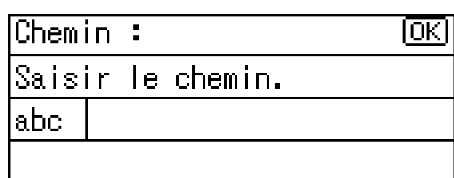
2

6 Saisissez le mot de passe, puis appuyez sur la touche 【OK】.



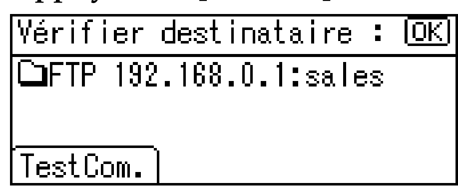
7 Saisissez le chemin d'accès au dossier de destination, puis appuyez deux fois sur la touche 【OK】.

Voici un exemple de chemin d'accès dans lequel le nom du sous-dossier est "lib" et le nom du dossier est "user" : user\lib.



L'écran de confirmation du destinataire apparaît.

8 Appuyez sur [TestCom.].

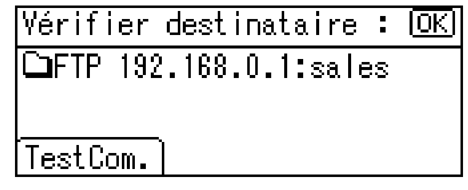


Un test de connexion commence.

9 Le résultat du test s'affiche. Appuyez sur [Sortie].

La connexion au PC s'est effectuée avec succès.
Sortie

10 Appuyez sur la touche 【OK】.



Remarque

- ❒ Si vous modifiez le protocole après avoir saisi le nom du chemin d'accès, le nom d'utilisateur ou le mot de passe, un message de confirmation apparaît.
- ❒ L'essai de connexion peut prendre quelques temps.

❒ Vous pouvez enregistrer le chemin de destination dans le carnet d'adresses de l'appareil. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section “Enregistrement du chemin de la destination sélectionnée dans le carnet d'adresses”.

Référence

P.71 “Enregistrement du chemin de la destination sélectionnée dans le carnet d'adresses”

Envoi de fichiers de données numérisées vers un serveur NetWare

Cette section traite de la définition des destinataires lors de l'envoi de fichiers vers un serveur NetWare.

Le dossier NetWare de destination peut être spécifié dans une arborescence NDS ou sur un serveur NetWare Bindery, selon l'environnement NetWare. Consultez votre administrateur.

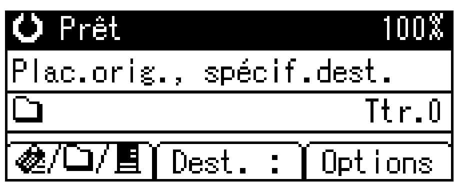
Vous pouvez envoyer un fichier à un serveur NetWare grâce à l'une des méthodes suivantes :

- Saisissez manuellement le chemin d'accès à la destination
- Spécifiez le chemin d'accès au dossier de destination par exploration

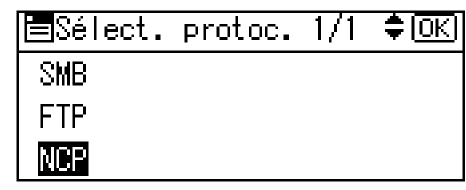
Saisie du chemin d'accès au dossier de destination

Saisissez directement le chemin d'accès au dossier de destination du serveur NetWare.

1 Appuyez sur [Dest. :].

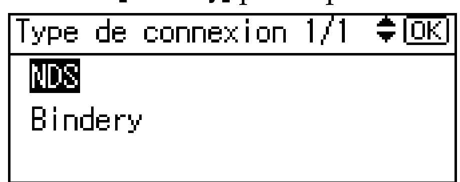


2 Sélectionnez [NCP], puis appuyez sur 【OK】.



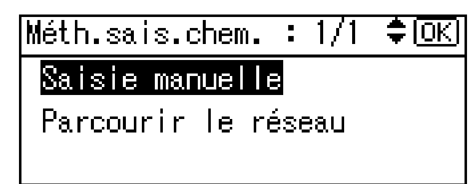
3 Sélectionnez le type de connexion, puis appuyez sur la touche 【OK】.

Sélectionnez **[NDS]** pour spécifier un dossier dans l'arborescence NDS. Sélectionnez **[Bindery]** pour spécifier un dossier sur le serveur NetWare Bindery.



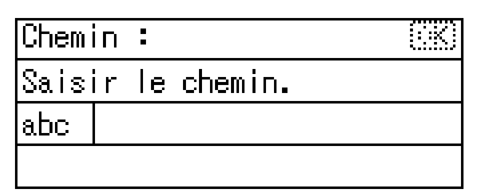
2

4 Sélectionnez [Saisie manuelle], puis appuyez sur 【OK】.

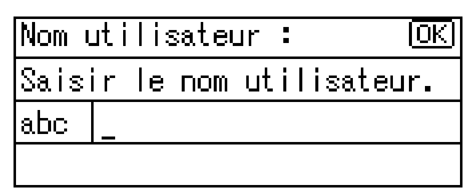


5 Saisissez le chemin d’accès au dossier de destination, puis appuyez sur la touche 【OK】.

Si vous définissez le type de connexion sur **[NDS]**, le nom de l’arborescence NDS est “arborescence”, le nom du contexte comprenant le volume est “contexte”, le nom du volume est “volume”, et le nom du dossier est “dossier”, le chemin d’accès sera “\\arborescence\volume.contexte\dossier”. Si vous définissez le type de connexion sur **[Bindery]**, le nom du serveur NetWare est “serveur”, le nom du volume est “volume”, et le nom du dossier est “dossier”, le chemin d’accès sera “\\serveur\volume\dossier”.

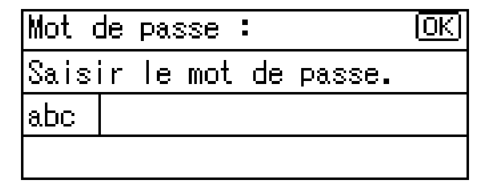


6 Saisissez un nom d’utilisateur permettant de se connecter à l’arborescence NDS ou au serveur NetWare Bindery, puis appuyez sur 【OK】.



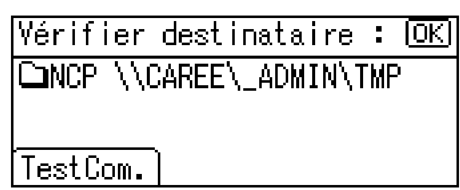
Si vous sélectionnez **[NDS]** pour le type de connexion, saisissez le nom d’utilisateur, puis le nom du contexte contenant l’objet d’utilisateur. Si le nom d’utilisateur est “utilisateur” et que le nom du contexte est “contexte”, le nom d’utilisateur sera “utilisateur.contexte”.

7 Si un mot de passe est spécifié pour l’utilisateur, saisissez-le et appuyez sur la touche 【OK】.



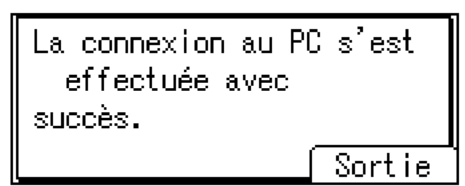
L’écran Vérifier destinataire apparaît.

8 **Appuyez sur [TestCom.].**

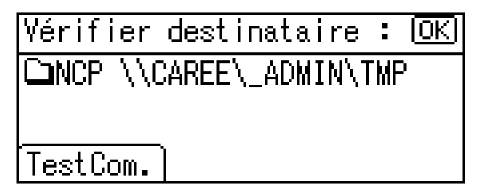


Un test de connexion commence.

9 **Vérifiez le résultat du test, puis appuyez sur [Sortie].**



10 **Appuyez sur la touche 【OK】.**



Remarque

- ❒ Si vous modifiez le protocole après avoir saisi le nom du chemin d'accès, le nom d'utilisateur ou le mot de passe, un message de confirmation apparaît.
- ❒ Vous pouvez uniquement vous connecter aux dossiers pour lesquels vous avez le droit de lecture.
- ❒ L'essai de connexion peut prendre quelques temps.
- ❒ Même si le test de connexion a réussi, il se peut que l'appareil ne puisse pas transférer le fichier si vous n'avez pas de droit d'écriture pour le fichier ou s'il n'y a pas suffisamment d'espace libre sur le disque dur.
- ❒ Vous pouvez enregistrer le chemin de destination dans le carnet d'adresses de l'appareil. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Enregistrement du chemin de la destination sélectionnée dans le carnet d'adresses".

Référence

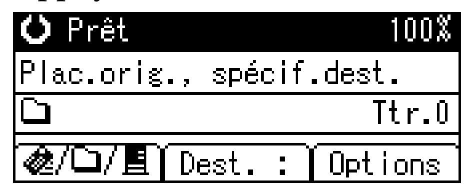
P.71 "Enregistrement du chemin de la destination sélectionnée dans le carnet d'adresses"

2

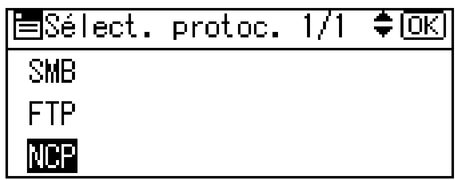
Spécifiez le chemin d'accès au dossier de destination par exploration

Spécifiez le chemin d'accès en parcourant les dossiers jusqu'au dossier de destination dans une arborescence NDS ou sur un serveur NetWare Bindery.

1 Appuyez sur [Dest. :].

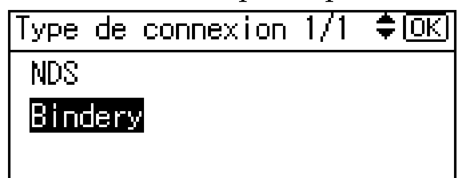


2 Sélectionnez [NCP], puis appuyez sur 【OK】.

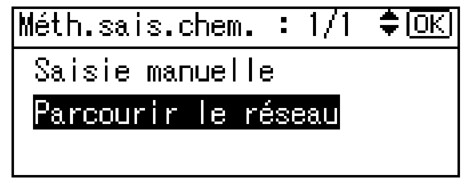


3 Sélectionnez le type de connexion, puis appuyez sur la touche 【OK】.

Sélectionnez **[NDS]** pour spécifier un dossier dans l'arborescence NDS. Sélectionnez **[Bindery]** pour spécifier un dossier sur le serveur NetWare Bindery.

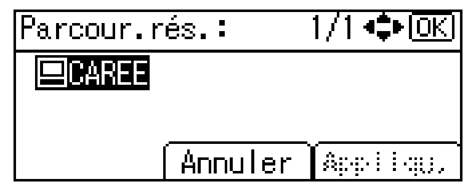


4 Appuyez sur [Parcourir le réseau], puis appuyez sur la touche 【OK】.



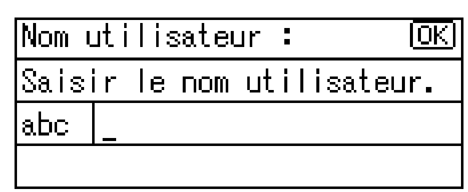
Une liste de serveurs NetWare Bindery ou d'arborescences NDS sur le réseau s'affiche.

5 Sélectionnez l'arborescence NDS ou le serveur NetWare Bindery qui contient le dossier de destination requis, puis appuyez sur la touche 【OK】.

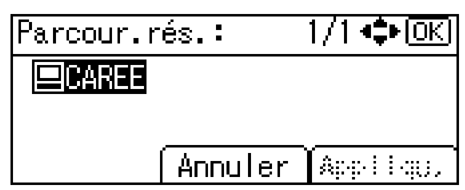


Une liste de contextes de l'arborescence NDS ou de volumes du serveur NetWare Bindery s'affiche.

6 Un écran de connexion apparaît si l'authentification est nécessaire. Saisissez un nom d'utilisateur et un mot de passe, puis appuyez sur 【OK】.

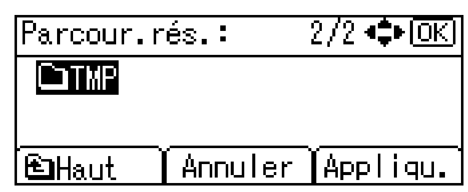


7 Sélectionnez un contexte ou un volume qui contient le dossier de destination requis, puis appuyez sur 【OK】.



Une liste de dossiers de destination s'affiche.

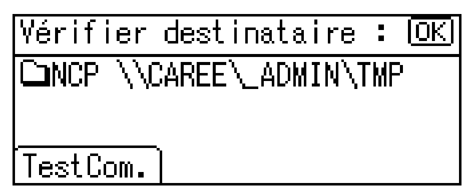
8 Sélectionnez le dossier de destination, puis appuyez sur [Appliqu.].



9 Le chemin d'accès au dossier sélectionné s'affiche. Vérifiez si le chemin est correct, puis appuyez sur la touche 【OK】.

Chemin appliqué : OK
CAREE
_ADMIN
\TMP

10 Le destinataire s'affiche. Vérifiez si la destination est correcte, puis appuyez sur la touche 【OK】.



Remarque

- ❒ Si vous modifiez le protocole après avoir saisi le nom du chemin d'accès, le nom d'utilisateur ou le mot de passe, un message de confirmation apparaît.
- ❒ Seuls les dossiers pour lesquels vous avez le droit de lecture sont affichés.

- ❒ Si la langue utilisée pour l'arborescence NDS ou par le serveur NetWare Bindery diffère de celle utilisée par l'appareil, les noms de fichier dans l'arborescence NDS ou sur le serveur NetWare peuvent apparaître tronqués.
- ❒ Si l'arborescence NDS ou le serveur NetWare Bindery sélectionné nécessite une authentification, une fenêtre de connexion apparaît. Saisissez un nom d'utilisateur et un mot de passe pour la connexion sur l'arborescence NDS ou le serveur NetWare Bindery. Si vous vous connectez à l'arborescence NDS, saisissez un nom d'utilisateur, puis saisissez le nom du contexte contenant l'objet d'utilisateur. Si le nom d'utilisateur est "utilisateur" et que le nom du contexte est "contexte", le nom d'utilisateur sera "utilisateur.contexte".
- ❒ Il se peut que l'appareil ne puisse pas transférer le fichier si vous n'avez pas de droit d'écriture pour le dossier ou s'il n'y a pas suffisamment d'espace libre sur le disque dur.
- ❒ Vous pouvez enregistrer le chemin de destination dans le carnet d'adresses de l'appareil. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Enregistrement du chemin de la destination sélectionnée dans le carnet d'adresses".

Référence

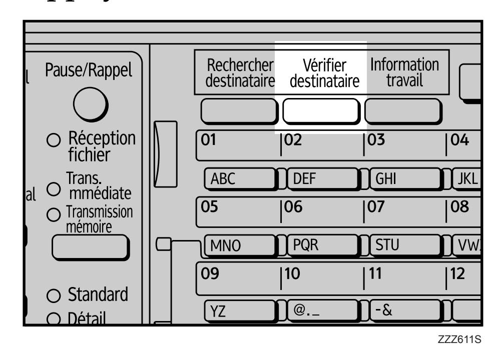
P.71 "Enregistrement du chemin de la destination sélectionnée dans le carnet d'adresses"

Enregistrement du chemin de la destination sélectionnée dans le carnet d'adresses

Cette section traite de l'enregistrement des chemins d'accès aux dossiers saisis manuellement ou spécifiés via un parcours du réseau dans le carnet d'adresses de l'appareil.

2

1 Appuyez sur la touche 【Vérifier destinataire】.

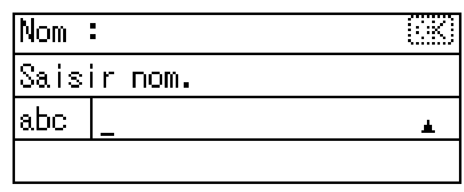


L'illustration n'est qu'un exemple. L'apparence réelle peut être différente.

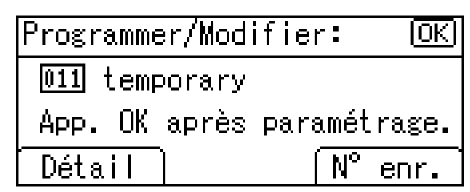
2 Appuyez sur 【▲】 ou 【▼】 pour afficher le destinataire que vous voulez enregistrer, puis appuyez sur [Program.].



3 Saisissez le nom, puis appuyez sur la touche 【OK】.



4 Appuyez sur [Détail] et [N°enr.] pour spécifier les données d'enregistrement. Après avoir défini tous les paramètres, appuyez sur la touche 【OK】.



Remarque

❒ Suivant les paramètres de sécurité, **[Program.]** peut ne pas s'afficher. Dans ce cas, vous ne pouvez pas terminer l'enregistrement. Pour plus d'informations, consultez votre administrateur.

3. Distribution de fichiers de données numérisées

Le logiciel de distribution ScanRouter vous permet de distribuer les fichiers de données numérisées selon différentes méthodes.

Avant de distribuer les fichiers de données numérisées

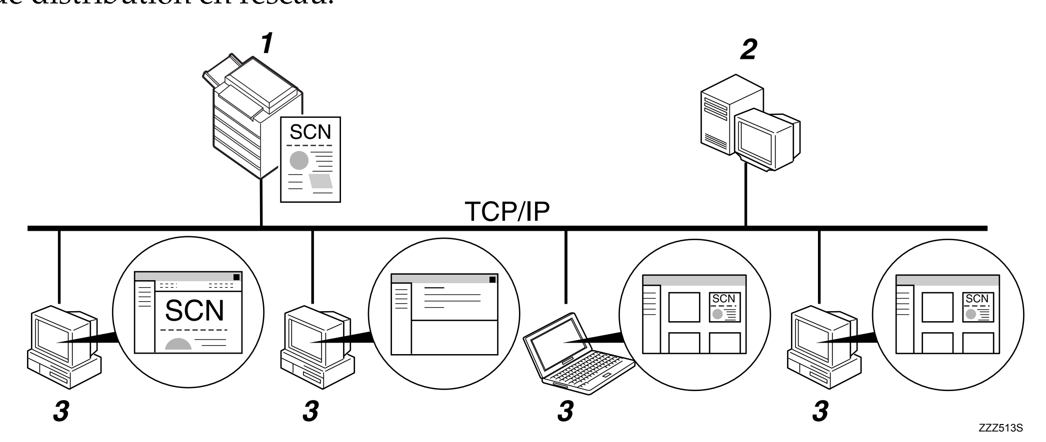
Cette section décrit les étapes préliminaires nécessaires et la procédure relative à l'utilisation du scanner de distribution en réseau.

Important

❒ Pour utiliser la fonction de distribution en réseau du scanner, vous avez besoin d'un serveur de distribution sur lequel le logiciel de distribution ScanRouter en option est installé. Vous devez également enregistrer les informations du destinataire et de l'expéditeur sur le serveur de distribution.

Distribution de fichiers de données numérisées

Cette section présente la fonction de distribution de fichiers à l'aide du scanner de distribution en réseau.



1. Cet appareil

Vous pouvez envoyer des fichiers de données numérisées vers un serveur de distribution.

2. Serveur de distribution

Installez le logiciel de distribution ScanRouter sur cet ordinateur pour l'utiliser comme serveur de distribution.

Après avoir reçu un fichier de données numérisées, le serveur de distribution distribue le fichier en fonction du paramètre spécifié pour le destinataire. Les paramètres de distribution sont les suivants :

- Enregistrement du fichier dans une case d'arrivée
- Distribution du fichier par e-mail
- Enregistrement du fichier dans un dossier sélectionné

Pour plus d'informations sur les types de distribution et la méthode de configuration, reportez-vous aux manuels du logiciel de distribution ScanRouter.

3. Ordinateur client

La méthode de distribution détermine comment vous pouvez vérifier les fichiers à partir d'un ordinateur client. Par exemple, vous pouvez utiliser les méthodes suivantes pour vérifier les fichiers :

- Utilisez DeskTopBinder pour consulter un fichier qui a été distribué dans une case d'arrivée
- Utilisez un logiciel de messagerie électronique pour recevoir un e-mail avec une pièce jointe
- Parcours d'un dossier à la recherche d'un fichier enregistré

Préparation pour la distribution

3

Cette section explique les étapes préliminaires et les paramètres de distribution de fichiers de données numérisées.

Important

❒ Pour utiliser la fonction de distribution en réseau du scanner, vous avez besoin d'un serveur de distribution sur lequel le logiciel de distribution ScanRouter en option est installé. Pour plus d'informations sur le logiciel de distribution ScanRouter, consultez les manuels fournis avec ce logiciel de distribution ScanRouter.

❒ Pour consulter les fichiers distribués vers une case d'arrivée, vous devez installer DeskTopBinder sur l'ordinateur client.

1 Connectez votre appareil au réseau.

Branchez l'appareil sur le réseau à l'aide d'un câble Ethernet ou d'un LAN sans fil (IEEE 802.11b).

2 Définissez les paramètres nécessaires dans [Paramètres système].

Si vous avez branché l'appareil sur le réseau avec un câble Ethernet, effectuez les réglages suivants. Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

- Indiquez l'adresse IPv4 de l'appareil et le masque de sous-réseau.
- Dans **[Protocole en vigueur]**, activez **[IPv4]**.
- Définissez **[Option de distribution]** sur **[ON]**.

3 Si nécessaire, modifiez les réglages dans [Envoyer paramètres] sous [Fonction Scanner].

4 À l'aide du logiciel de distribution ScanRouter, enregistrez cet appareil comme un périphérique d'E/S. De plus, enregistrez les destinataires et spécifiez les paramètres tels que le type de distribution et l'expéditeur.

Pour plus de détails, reportez-vous au manuel du logiciel de distribution ScanRouter.

Remarque

❒ Pour raccorder l'appareil au réseau par réseau LAN sans fil (IEEE 802.11b), une carte LAN sans fil étendue est nécessaire. Pour plus d'informations, consultez le Manuel réseau.

❒ Les éléments à configurer dans **[Paramètres système]** varient en fonction de l'environnement réseau. Pour plus d'informations sur les paramètres réseau, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

❒ Pour plus d'informations sur l'installation de DeskTopBinder Lite, reportez-vous à la section "Installation de DeskTopBinder Lite à partir du CD-ROM fourni".

Référence

P.75 "Installation de DeskTopBinder à partir du CD-ROM fourni"

Installation de DeskTopBinder à partir du CD-ROM fourni

Cette section explique comment utiliser le CD-ROM fourni “Scanner Driver and Utilities” pour installer DeskTopBinder Lite sur un ordinateur client.

Pour consulter ou recevoir des fichiers distribués vers les cases d’arrivée, vous devez d’abord installer DeskTopBinder Lite sur l’ordinateur client.

1 Assurez-vous que Windows est exécuté sur l’ordinateur client, puis insérez le CD-ROM “Scanner Driver and Utilities” dans le lecteur de CD-ROM.

Le programme d’installation démarre automatiquement et la boîte de dialogue **[Scanner Driver and Utilities]** apparaît.

3

2 Cliquez sur [DeskTopBinder Lite].

La boîte de dialogue **[DeskTopBinder Lite Configuration]** apparaît. Pour les étapes d’installation suivantes, reportez-vous au Manuel d’installation qui peut être affiché à partir de la boîte de dialogue **[DeskTopBinder Lite Configuration]**.

Remarque

- ❒ Avant de commencer l’installation, vérifiez la configuration requise pour DeskTopBinder Lite. Pour plus d’informations, reportez-vous à la section “Logiciel fourni sur CD-ROM”.
- ❒ Vous pouvez installer le logiciel à l’aide du programme d’exécution automatique. Pour plus d’informations sur le programme d’exécution automatique, reportez-vous à la section “Programme d’exécution automatique”.
- ❒ Si le programme d’installation ne démarre pas automatiquement, reportez-vous à la section “Programme d’exécution automatique”.

Référence

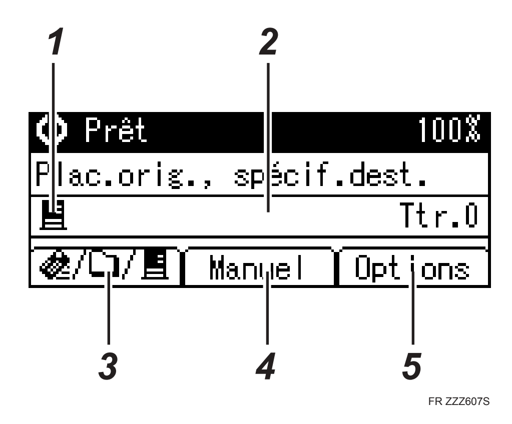
P.115 “Logiciels disponibles sur le CD-ROM”

P.115 “Programme d’exécution automatique”

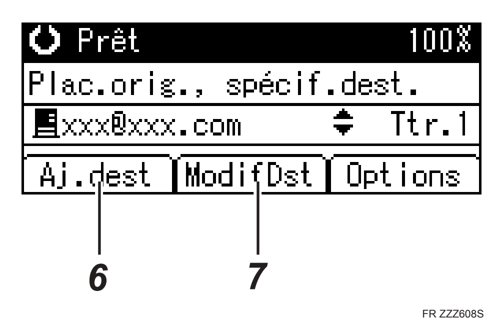
Ecran Scanner de distribution en réseau

Cette section décrit l'écran lorsque vous utilisez le scanner de distribution en réseau.

❖ Écran principal



❖ Lorsqu'un destinataire est saisi manuellement



1. Icône du scanner de distribution en réseau

Indique que l'écran Scanner de distribution en réseau est affiché.

2. Champ du destinataire

Affiche le destinataire sélectionné. Si plusieurs destinataires sont sélectionnés, appuyez sur la touche 【▲】 ou 【▼】 pour afficher les destinataires dans l'ordre sélectionné. Pour vérifier le destinataire sélectionné, appuyez sur la touche 【**Vérifier destinataire**】.

3. E-mail / Scan to Folder / Scanner de distribution en réseau

Appuyez sur cette touche pour passer d'un écran à l'autre.

4. [Manuel]

Pour envoyer un fichier par e-mail via le serveur de distribution vers un destinataire qui n'est pas enregistré dans la liste des destinataires du serveur de distribution, appuyez sur cette touche pour afficher le clavier tactile. Puis, utilisez le clavier tactile pour saisir l'adresse e-mail. Pour plus d'informations sur l'envoi d'un fichier par e-mail via le serveur de distribution, consultez les manuels du logiciel de distribution ScanRouter.

5. [Options]

Appuyez sur cette touche pour configurer les paramètres de numérisation.

6. **[Aj.dest]**

Lorsque vous sélectionnez plusieurs destinataires après avoir saisi manuellement une adresse e-mail, appuyez sur **[Aj.dest]**, puis saisissez l'adresse e-mail du destinataire.

7. **[ModifDst]**

Lorsque vous modifiez une adresse e-mail qui a été saisie, appuyez sur **[ModifDst]**, puis saisissez la nouvelle adresse e-mail.

Procédure de distribution de base

Cette section présente la fonction de base de distribution de fichiers de données numérisées à l'aide du scanner de distribution en réseau.

Important

❒ Vous devez préalablement enregistrer les destinataires et les expéditeurs à l'aide du logiciel de distribution ScanRouter installé sur le serveur de distribution.

3

1 Veillez à ne conserver aucun paramètre précédent.

S'il reste un ancien paramètre, appuyez sur la touche 【**Effacer modes**】.

2 Si l'écran E-mail ou Scan to Folder s'affiche, appuyez sur [/ /] pour passer à l'écran Scanner de distribution en réseau.



3 Placez les originaux.

4 Si nécessaire, sélectionnez le type d'original.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Sélection d'un type d'original".

5 Si nécessaire, sélectionnez la densité de numérisation.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Ajustement de la densité de l'image".

6 Sélectionnez le destinataire.



Vous pouvez spécifier plusieurs destinataires.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Spécification de destinataires de distribution".

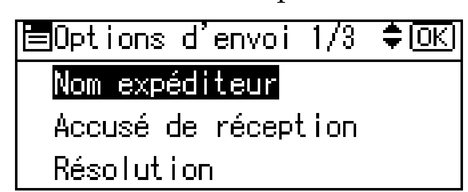
7 Si nécessaire, appuyez sur [Options] pour spécifier la résolution et l'orientation des originaux.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Configuration des options d'envoi".



8 Si nécessaire, sélectionnez [Nom expéditeur] sous [Options], puis spécifiez l'expéditeur.

L'expéditeur spécifié apparaît dans la ligne de l'objet de l'e-mail envoyé via le serveur de distribution. Sélectionnez l'expéditeur parmi les destinataires enregistrés sur le serveur de distribution. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Spécification de l'expéditeur".



9 Si nécessaire, sélectionnez [Joindre objet] sous [Options], puis spécifiez l'objet.

L'objet saisi ici est défini pour un e-mail envoyé via le serveur de distribution. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Spécification de l'objet".

10 Appuyez sur la touche 【Départ】.

La numérisation commence.

Vous devez appuyer sur la touche 【#】 pour envoyer les fichiers de données numérisées à partir de la vitre d'exposition.

Les fichiers de données numérisées à partir du chargeur ARDF sont envoyés immédiatement.

11 Si vous avez encore des originaux à envoyer, placez-les sur l'appareil, puis appuyez sur la touche 【Départ】.

Répétez cette étape jusqu'à ce que tous les originaux soient numérisés.

12 Une fois que tous les originaux ont été numérisés, appuyez sur la touche 【#】.

La transmission commence.

Remarque

- ❒ Pour envoyer un e-mail via le serveur de distribution, appuyez sur **[Manuel]** sur l'écran de distribution, puis saisissez l'adresse e-mail du destinataire. Pour plus d'informations sur la procédure de saisie manuelle des adresses e-mail, reportez-vous à la section “Saisie manuelle d'une adresse e-mail”.
- ❒ Si vous avez sélectionné plus de deux destinataires, ceux-ci peuvent apparaître les uns après les autres en appuyant sur 【▲】 ou 【▼】.
- ❒ Pour annuler un destinataire sélectionné, affichez le destinataire dans le champ du destinataire, puis appuyez sur la touche 【**Effacement/Stop**】.
- ❒ Vous pouvez utiliser la fonction Accusé de réception lors de l'envoi d'un e-mail via le serveur de distribution. Un e-mail est envoyé à l'expéditeur sélectionné à l'étape 8, en l'informant que le destinataire a lu son e-mail. Pour plus d'informations sur la procédure de configuration d'accusé de réception, reportez-vous à la section “Configuration de la fonction Accusé de réception”.
- ❒ Pour activer la fonction Accusé de réception, vous devez configurer le logiciel de distribution ScanRouter pour envoyer un e-mail par SMTP. Pour plus d'informations sur la définition de ce paramètre, consultez les manuels fournis avec le logiciel de distribution ScanRouter. Cependant, si le logiciel de messagerie utilisé par le destinataire ne prend pas en charge la fonction d'accusé de réception MDN (Message Disposition Notification), l'e-mail de notification risque de ne pas être retourné.
- ❒ Enregistrez préalablement l'adresse e-mail de l'expéditeur à l'aide du logiciel de distribution ScanRouter.
- ❒ Si vous appuyez sur la touche 【**Vérifier destinataire**】, l'écran initial du scanner bascule sur l'écran Vérifier dest. Vous pouvez utiliser l'écran Vérifier dest. pour vérifier les détails des destinataires sélectionnés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section “Vérifier dest.”.
- ❒ Pour annuler la numérisation, appuyez sur la touche 【**Effacement/Stop**】.

Référence

P.110 “Sélection d'un type d'original”

P.111 “Réglage de la densité de l'image”

P.81 “Spécification de destinataires de distribution”

P.22 “Saisie manuelle d'une adresse e-mail”

P.93 “Configuration des options d'envoi”

P.28 “Spécification de l'expéditeur”

P.38 “Configuration de la fonction accusé de réception”

P.39 “Spécification de l'objet”

P.4 “Vérifier dest.”

Spécification de destinataires de distribution

Cette section explique comment spécifier les destinataires de la distribution.

Vous pouvez sélectionner les destinataires de la distribution enregistrés dans la “Liste des destinataires” du serveur de distribution selon l’une des méthodes suivantes :

- Sélectionnez un destinataire à l’aide des touches de numérotation rapide
- Sélectionnez un destinataire enregistré dans la “Liste des destinataires” du serveur de distribution

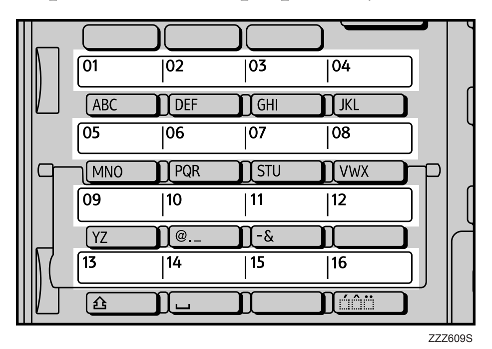
Sélection d’un destinataire à l’aide d’une touche de numérotation rapide

Cette section explique comment sélectionner un destinataire à l’aide d’une touche de numérotation rapide.

Pour plus d’informations sur l’enregistrement d’un destinataire de la distribution sur une touche de numérotation rapide, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

1 Appuyez sur une touche de numérotation rapide portant le même numéro que l’[ID court] du destinataire enregistré dans le serveur de distribution.

Répétez cette étape pour ajouter d’autres destinataires.



L’illustration n’est qu’un exemple. L’apparence réelle peut être différente.

Remarque

❒ Pour plus d’informations sur la configuration d’ID courts, consultez les manuels fournis avec le logiciel de distribution ScanRouter.

Sélection d'un destinataire enregistré dans la liste des destinataires du serveur de distribution

Cette section traite de la sélection d'un destinataire enregistré dans la liste des destinataires du serveur de distribution.

Il existe quatre méthodes de sélection d'un destinataire enregistré dans la liste des destinataires du serveur de distribution :

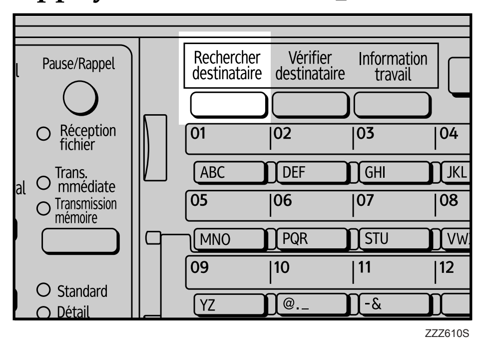
- Sélectionnez un destinataire dans la liste
- Saisissez le numéro d'enregistrement du destinataire
- Recherchez un destinataire par nom
- Recherchez un destinataire par commentaire

3

Sélection d'un destinataire dans la liste

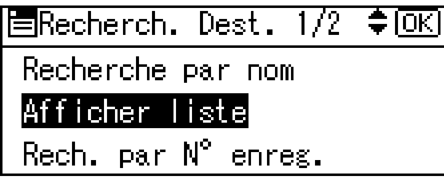
Procédez comme suit pour sélectionner un destinataire dans la liste.

1 Appuyez sur la touche 【Rechercher destinataire】.



L'illustration n'est qu'un exemple. L'apparence réelle peut être différente.

2 Appuyez sur la touche 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner [Afficher liste] puis appuyez sur la touche 【OK】.



3 Appuyez sur la touche 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner le destinataire puis appuyez sur la touche 【▶】.



La case située à gauche du destinataire sélectionné est cochée.

Répétez cette étape pour ajouter d'autres destinataires.

4 Appuyez sur la touche 【OK】.



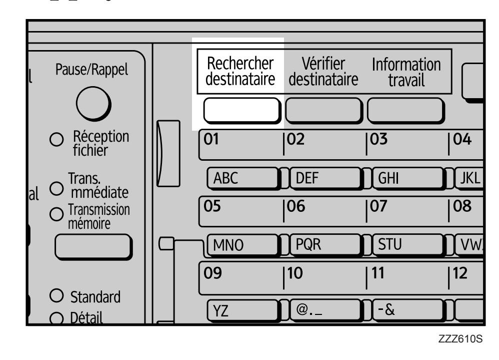
Remarque

- ❒ Pour annuler un destinataire sélectionné, appuyez sur la touche pour sélectionner le destinataire cible, puis appuyez sur la touche 【◄】.
- ❒ Selon les paramètres de sécurité, certains destinataires n'apparaîtront peut-être pas dans la liste des destinataires.

Utilisation d'un numéro d'enregistrement pour sélectionner un destinataire

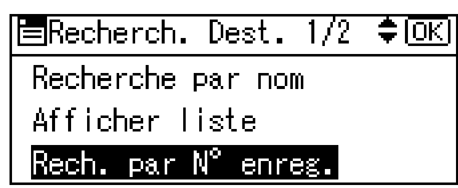
Sélectionnez un destinataire en saisissant son ID court (numéro enregistré à l'aide du logiciel de distribution ScanRouter). Pour plus d'informations sur la configuration d'ID courts, consultez les manuels fournis avec le logiciel de distribution ScanRouter.

1 Appuyez sur la touche 【Rechercher destinataire】.



L'illustration n'est qu'un exemple. L'apparence réelle peut être différente.

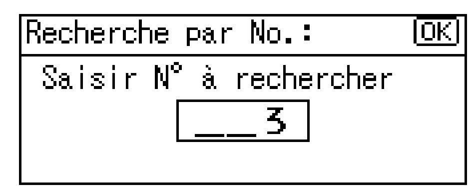
2 Appuyez sur la touche 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner [Rech. par N° enreg.] puis appuyez sur la touche 【OK】.



3 Utilisez le pavé numérique pour saisir le numéro d'enregistrement à trois chiffres affecté au destinataire, puis appuyez sur la touche 【OK】.

Exemple : pour saisir 003

Appuyez sur la touche 【3】, puis sur la touche 【OK】.



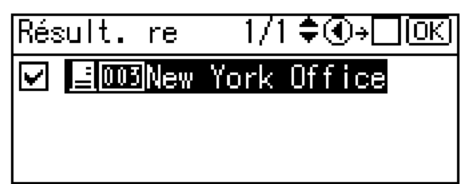
3

4 Appuyez sur la touche 【▶】.



La case située à gauche du destinataire sélectionné est cochée.

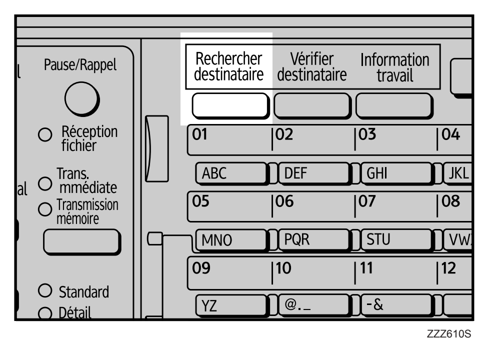
5 Appuyez sur la touche 【OK】.



Recherche d'un destinataire par nom

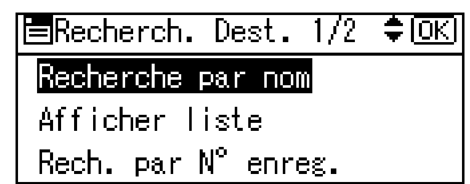
Procédez comme suit pour rechercher un destinataire par nom dans la liste des destinataires du serveur de distribution.

1 Appuyez sur la touche 【Rechercher destinataire】.

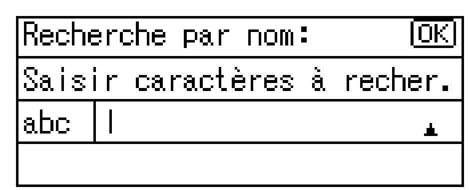


L'illustration n'est qu'un exemple. L'apparence réelle peut être différente.

2 **Sélectionnez [Recherche par nom], puis appuyez sur【OK】.**

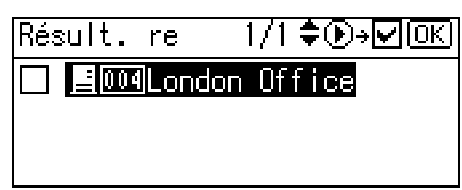


3 **Saisissez le début du nom du destinataire, puis appuyez deux fois sur【OK】.**



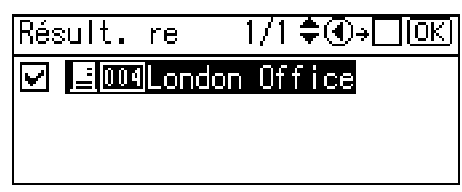
3

4 **Appuyez sur la touche【▲】ou【▼】pour sélectionner le destinataire puis appuyez sur la touche【▶】.**



La case située à gauche du destinataire sélectionné est cochée.

5 **Appuyez sur la touche【OK】.**



Remarque

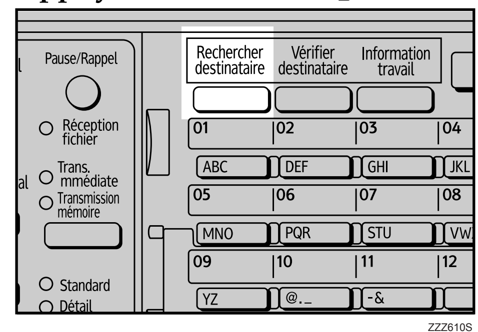
❒ Jusqu'à 100 destinataires peuvent être affichés dans les résultats de recherche.

Recherche d'un destinataire par commentaire

Procédez comme suit pour rechercher un destinataire par commentaire dans la liste des destinataires du serveur de distribution. La fonction de recherche par commentaire recherche un destinataire à l'aide du commentaire (l'un des éléments d'enregistrement requis par le logiciel de distribution ScanRouter) comme mot-clé.

3

1 **Appuyez sur la touche 【Rechercher destinataire】.**



L'illustration n'est qu'un exemple. L'apparence réelle peut être différente.

2 **Sélectionnez [Recherch. par commentaire], puis appuyez sur 【OK】.**



3 **Saisissez le début du commentaire, puis appuyez deux fois sur 【OK】.**



4 **Appuyez sur la touche 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner le destinataire puis appuyez sur la touche 【▶】.**



La case située à gauche du destinataire sélectionné est cochée.

5 **Appuyez sur la touche 【OK】.**



4. Utilisation de la fonction scanner TWAIN en réseau

Vous pouvez utiliser cet appareil pour numériser les originaux dans un ordinateur client sur le réseau.

Utilisation en tant que scanner TWAIN

Cette section décrit les étapes préliminaires nécessaires et la procédure relative à l'utilisation du scanner TWAIN en réseau.

Important

❒ Pour utiliser le scanner TWAIN en réseau, vous devez installer le pilote TWAIN qui se trouve dans le CD-OM fourni. Pour plus d'informations sur l'installation du pilote TWAIN, reportez-vous à la section "Installation du pilote TWAIN à partir du CD-ROM fourni".

❒ Pour utiliser le scanner TWAIN en réseau, une application compatible TWAIN, comme par exemple DeskTopBinder, doit être installée sur l'ordinateur client. DeskTopBinder Lite se trouve sur le CD-ROM fourni. Pour plus d'informations sur l'installation de DeskTopBinder Lite, reportez-vous à la section "Installation de DeskTopBinder Lite à partir du CD-ROM fourni".

Référence

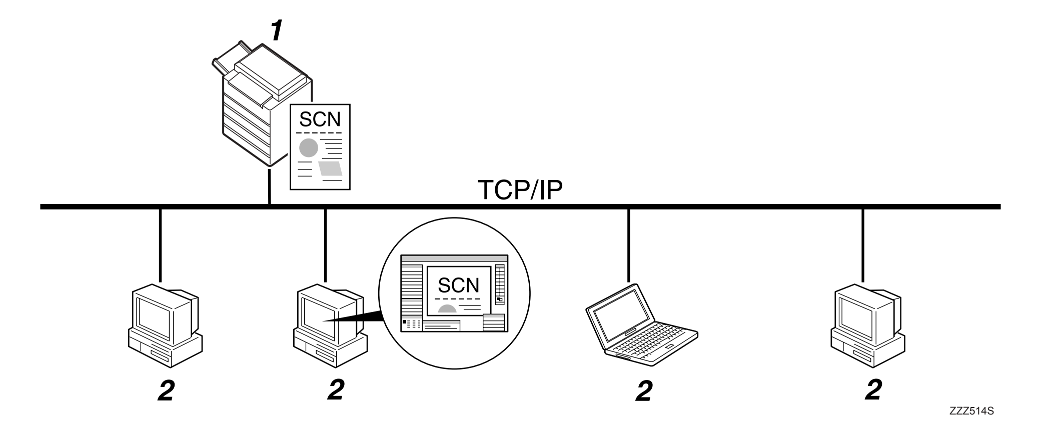
P.90 "Installation du pilote TWAIN à partir du CD-ROM fourni"

P.75 "Installation de DeskTopBinder à partir du CD-ROM fourni"

Présentation de la fonction Scanner TWAIN

Cette section présente la fonction de scanner TWAIN en réseau.

En mode scanner TWAIN, vous pouvez partager cet appareil avec plusieurs ordinateurs. Vous n’avez ainsi pas à préparer un ordinateur spécifique pour le scanner ni à reconnecter le scanner et chaque ordinateur chaque fois que vous devez l’utiliser.



***1.* Cet appareil**

Numérise un original après avoir reçu une instruction de numérisation d’un ordinateur client, puis envoie le fichier numérisé à l’ordinateur client en réseau.

***2.* Ordinateur client**

Spécifie les paramètres de scanner et contrôle le scanner à l’aide d’une application, comme par exemple DeskTopBinder Lite, qui prend en charge le scanner TWAIN en réseau. Reçoit les fichiers numérisés par l’appareil et les affiche à l’aide d’une application qui prend en charge le scanner TWAIN en réseau.

Remarque

❒ Lorsque l’appareil est utilisé comme scanner TWAIN en réseau, il n’est pas nécessaire d’appuyer sur la touche 【**Scanner**】 du panneau de commande. L’écran est automatiquement commuté lorsque vous numérisez un original à partir d’un ordinateur client à l’aide du pilote TWAIN.

```
Connexion au PC.
Plac.orig.et sélect.
para.à partir PC.
                Sortie
```

Pour utiliser des fonctions autres que la fonction Scanner TWAIN en réseau, appuyez sur **[Sortie]**.

Préparation pour l'utilisation d'un scanner TWAIN en réseau

Cette section explique les étapes préliminaires et les paramètres d'utilisation de la fonction Scanner TWAIN en réseau

Important

❒ Pour utiliser le scanner TWAIN en réseau, une application compatible TWAIN, comme par exemple DeskTopBinder, doit être installée sur l'ordinateur client. DeskTopBinder Lite se trouve sur le CD-ROM fourni. Pour plus d'informations sur l'installation de DeskTopBinder Lite, reportez-vous à la section "Installation de DeskTopBinder Lite à partir du CD-ROM fourni".

1 Connectez votre appareil au réseau.

Branchez l'appareil sur le réseau à l'aide d'un câble Ethernet ou d'un LAN sans fil (IEEE 802.11b).

4

2 Effectuez les réglages réseau nécessaires dans [Paramètres système].

Si vous avez branché l'appareil sur le réseau avec un câble Ethernet, effectuez les réglages suivants. Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

- Indiquez l'adresse IPv4 de l'appareil et le masque de sous-réseau.
- Dans **[Protocole en vigueur]**, activez **[IPv4]**.

3 Installez le pilote TWAIN sur un ordinateur client.

Pour plus d'informations sur l'installation du pilote TWAIN, reportez-vous à la section "Installation du pilote TWAIN à partir du CD-ROM fourni".

Remarque

❒ Pour raccorder l'appareil au réseau par réseau LAN sans fil (IEEE 802.11b), une carte LAN sans fil étendue est nécessaire. Pour plus d'informations, consultez le Manuel réseau.

❒ Les éléments à configurer dans **[Paramètres système]** varient en fonction de l'environnement réseau. Pour plus d'informations sur les paramètres réseau, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

❒ Pour plus d'informations sur **[Paramètres système]**, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

Référence

P.90 "Installation du pilote TWAIN à partir du CD-ROM fourni"

P.75 "Installation de DeskTopBinder à partir du CD-ROM fourni"

Installation du pilote TWAIN à partir du CD-ROM fourni

Cette section explique comment installer le pilote TWAIN sur un ordinateur client à partir du CD-ROM “Scanner Driver and Utilities” fourni.

Pour utiliser le scanner TWAIN en réseau, vous devez installer le pilote TWAIN sur un ordinateur client.

Pour utiliser la fonction Scanner TWAIN en réseau, vous devez installer le pilote TWAIN sur un ordinateur client.

1 Démarrez Windows, puis insérez le CD-ROM fourni, intitulé “Scanner Driver and Utilities” dans le lecteur de CD-ROM de l’ordinateur client.

Le programme d’installation démarre automatiquement et la boîte de dialogue **[Scanner Driver and Utilities]** apparaît.

2 Cliquez sur [Pilote TWAIN].

3 Le programme d’installation du Pilote TWAIN démarre. Suivez les instructions.

Remarque

- Avant de commencer l’installation, vérifiez la configuration requise pour le pilote TWAIN. Pour plus d’informations sur la configuration requise, reportez-vous à “Logiciel fourni sur CD-ROM”.
- Vous pouvez installer le logiciel à l’aide du programme d’exécution automatique. Pour plus d’informations sur le programme d’exécution automatique, reportez-vous à la section “Programme d’exécution automatique”.
- Si le programme d’installation ne démarre pas automatiquement, reportez-vous à la section “Programme d’exécution automatique”.
- Une fois l’installation terminée, un message peut éventuellement vous inviter à redémarrer l’ordinateur client. Si tel est le cas, redémarrez l’ordinateur client.
- Une fois l’installation terminée, un dossier avec le nom de l’appareil utilisé figure dans **[Programmes]** ou **[Tous les programmes]** dans le menu **[Démarrer]**. Vous pouvez afficher l’Aide à partir d’ici.
- Des remarques relatives à l’utilisation du scanner TWAIN en réseau sont fournies dans le fichier Lisez-moi.txt. Veuillez les lire avant utilisation.

Référence

P.115 “Logiciels disponibles sur le CD-ROM”

P.115 “Programme d’exécution automatique”

Procédure de base pour numériser les fichiers à l'aide du scanner TWAIN

Cette section décrit la procédure de base pour numériser les fichiers à l'aide du scanner TWAIN en réseau.

Important

❒ Pour utiliser le scanner TWAIN en réseau, une application compatible TWAIN, comme par exemple DeskTopBinder, et le pilote TWAIN doit être installé sur l'ordinateur client.

La procédure suivante utilise Windows XP et DeskTopBinder Lite comme exemple.

1 Dans le menu [Démarrer], pointez sur [Programmes], puis sur [DeskTopBinder] et cliquez sur [DeskTopBinder].

2 Sur le menu [Outils], cliquez sur [Paramètres scanner...].

3 Cliquez sur [Sélec pilote scanner...].

4 Dans la liste, sélectionnez le nom de l'appareil que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur [Sélectionner].

5 Cliquez sur [OK].

6 Placez les originaux.

7 Dans le menu [Fichier], pointez sur [Ajouter un document], puis cliquez sur [Numériser...]. La boîte de dialogue de commande du scanner apparaît.

Une boîte de dialogue qui est utilisée pour commander un scanner à l'aide du pilote TWAIN est désignée comme boîte de dialogue de commande du scanner.

8 Définissez les paramètres suivant des facteurs tels que le type d'original, le type de numérisation et l'orientation de l'original.

Pour plus d'informations, consultez l'aide du pilote TWAIN.

9 Dans la boîte de dialogue de commande du scanner, cliquez sur [Numéris.].

Suivant les paramètres de sécurité, une boîte de dialogue réclamant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, est susceptible d'apparaître lorsque vous appuyez sur **[Numéris.]**.

S'il a plusieurs originaux à numériser, placez l'original suivant, puis cliquez sur **[Continuer]**.

Lorsqu'il n'y a plus aucun original à numériser, cliquez sur **[Terminé]**.

10 Sur le menu [Fichier], cliquez sur [Quitter].

11 Saisissez le nom de document et cliquez sur [OK].

Le visualiseur DeskTopBinder se ferme et l'image est enregistrée dans DeskTopBinder Lite.

Remarque

- ❒ Si vous avez déjà sélectionné un scanner, il n'est pas nécessaire d'en sélectionner un si vous ne souhaitez pas le modifier.
- ❒ À l'aide de DeskTopBinder, vous pouvez modifier et imprimer des fichiers de données numérisées. Pour plus d'informations sur DeskTopBinder, reportez-vous aux manuels de DeskTopBinder.
- ❒ Le nom du modèle du scanner connecté apparaît dans la barre de titres de la boîte de dialogue de commande du scanner. S'il y a plusieurs scanners de même modèle en réseau, assurez-vous d'avoir sélectionné le scanner approprié. Le cas échéant, cliquez sur **[Sélec pilote scanner...]**, puis sélectionnez à nouveau le scanner. Si le scanner approprié n'apparaît pas dans la liste, vérifiez si le scanner est correctement relié au réseau et que son adresse IPv4 a été spécifiée. Si le scanner approprié n'apparaît toujours pas, consultez votre administrateur réseau.

5. Paramètres de numérisation divers

Cette section décrit les divers paramètres de numérisation.

Configuration des options d'envoi

Cette section décrit la procédure de configuration des options d'envoi.

Remarque

❒ Pour plus d'informations sur les paramètres, **[Nom expéditeur]**, **[Joindre objet]** et **[Accusé de réception]**, consultez le chapitre 1 "Envoi de fichiers de données numérisées par e-mail".

Référence

P.9 "Envoi de fichiers de données numérisées par E-mail"

P.28 "Spécification de l'expéditeur"

P.39 "Spécification de l'objet"

P.38 "Configuration de la fonction accusé de réception"

Résolution

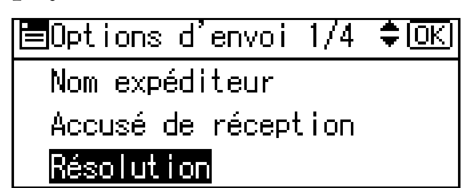
Sélectionnez la résolution pour numériser des originaux.

Sélectionnez **[100dpi]**, **[200dpi]**, **[300dpi]**, **[400dpi]** ou **[600dpi]** comme résolution de numérisation.

1 Appuyez sur [Options].



2 Appuyez sur la touche 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner [Résolution] puis appuyez sur la touche 【OK】.



3 Sélectionnez une résolution, puis appuyez sur 【OK】.

Résolution:	1/1 OK
100dpi	200dpi
300dpi	400dpi
600dpi	

"Programmé" apparaît et l'écran Options d'envoi réapparaît.

4 Appuyez sur la touche 【Echap】.

Remarque

❒ Le niveau de compression de l'image peut limiter la taille maximale de l'image.

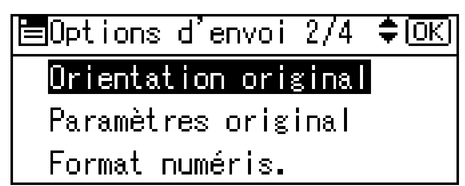
Orientation de l'original

Cette section explique comment afficher correctement l'orientation bas/haut des originaux numérisés sur l'écran d'un ordinateur client

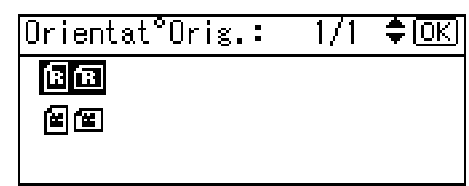
1 Appuyez sur [Options].



2 Appuyez sur la touche 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner [Orientation original] puis appuyez sur la touche 【OK】.



3 Sélectionnez ou pour la même orientation que l'original, puis appuyez sur 【OK】.



"Programmé" apparaît et l'écran Options d'envoi réapparaît.

4 Appuyez sur la touche 【Echap】.

Mise en place des originaux

Pour afficher correctement l'orientation haut/bas de l'original numérisé sur un ordinateur client, la mise en place de l'original et les paramètres configurés sur le panneau de commande doivent correspondre.

Placez correctement les originaux en vous reportant au tableau suivant :

❖ Vitre d'exposition

Orientation de l'original	Touche du panneau de commande
le bord supérieur touche le coin supérieur gauche de la vitre d'exposition	
le bord supérieur touche l'arrière de la vitre d'exposition	

❖ ARDF

Orientation de l'original	Touche du panneau de commande
bord supérieur positionné en premier	
le bord supérieur touche l'arrière du chargeur ARDF	

Remarque

❒ Les originaux sont normalement rectangulaires ( ) ou de longueur horizontale ( ). Mais, le tableau ci-dessus utilise des carrés pour mieux comprendre l'orientation de l'original. Même si la forme réelle de l'original est différente, la combinaison de l'orientation de l'original et de l'orientation spécifiée sur le pilote du scanner ne change pas.

5

5

Paramètre original

Cette section traite des paramètres de numérisation d'originaux recto ou recto verso.

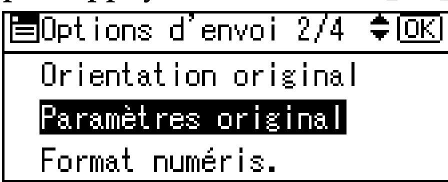
Important

- ❒ Cette fonction n'est pas disponible si l'ARDF n'est pas installé.

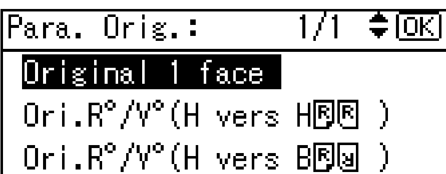
1 Appuyez sur [Options].



2 Appuyez sur la touche 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner [Paramètres original] puis appuyez sur la touche 【OK】.



3 Sélectionnez [Original 1 face] pour numériser des originaux recto, puis appuyez sur 【OK】. Sélectionnez [Ori.R°/V°(H vers H)] ou [Orig.R°/V°(H vers B)] pour numérisez des originaux recto verso puis appuyez sur la touche 【OK】.



Le tableau suivant illustre la relation entre l'orientation de l'ouverture des pages et la touche de sélection du panneau de commande.

Orientation de l'ouverture des pages	Touche du panneau de commande
R S R S	Ori.R°/V°(H vers H)
R S R S	Orig.R°(H vers B)

"Programmé" apparaît et l'écran Options d'envoi réapparaît.

4 Appuyez sur la touche 【Echap】.

Format de numérisation

Sélectionnez le format de l'original à numériser.

Les éléments et formats suivants peuvent être sélectionnés :

❖ **[Détect.auto]**

Numérise les formats des originaux à l'aide de la fonction de détection automatique du format.

❖ **Format du modèle**

A3▭, A4▯, A4▭, A5▯, A5▭, B4 JIS▭, B5 JIS▯, B5 JIS▭, 11×17▭, $8^1/_2 \times 14$▭, $8^1/_2 \times 13$▭, $8^1/_2 \times 11$▯, $8^1/_2 \times 11$▭, $5^1/_2 \times 8^1/_2$▯, $5^1/_2 \times 8^1/_2$▭

❖ **[Frmt perso.]**

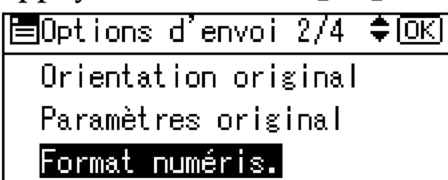
Numérise dans un format spécifié.
Formats d'originaux pouvant être numérisés :

- Largeur horizontale : 128 - 432 mm
- Longueur verticale : 105 - 297 mm

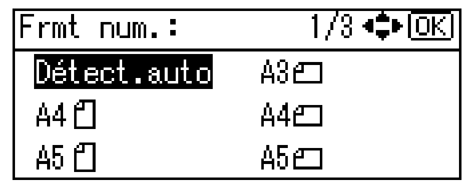
1 **Appuyez sur [Options].**



2 **Appuyez sur la touche 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner [Format numéris.] puis appuyez sur la touche 【OK】.**



3 **À l'aide des touches de défilement, sélectionnez dans la liste le format de numérisation souhaité, puis appuyez sur 【OK】.**



"Programmé" apparaît et l'écran Options d'envoi réapparaît.

4 **Appuyez sur la touche 【Echap】.**

Remarque

❒ Si l'option **[Frmt perso.]** est sélectionnée, vous pouvez spécifier les dimensions de la zone de numérisation (largeur et longueur) en mm.

Relation entre les originaux de formats mixtes et le format de numérisation

Cette section décrit les différences que vous devez connaître lorsque vous numérisez des originaux de même largeur mais de différente longueur, comme par exemple A3&A4 ou B4&B5, à l'aide du paramètre de positionnement et du format de l'original.

- Si vous configurez **[Formats mixtes]** sur **[ON]**, l'appareil détecte la longueur des originaux de même largeur et les numérise. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Formats mixtes".
- Si un modèle de format est sélectionné, l'appareil numérise les originaux selon le format sélectionné quel que soit le format réel des originaux. Si un original est plus petit que le format sélectionné, l'appareil applique des marges à la zone de numérisation.
- Si **[Détect.auto]** est sélectionné pour numériser des originaux à partir de la vitre d'exposition, l'appareil détecte le format des différents originaux et les numérise en conséquence.
- Si uniquement **[Détect.auto]** est sélectionné pour numériser des originaux à partir du chargeur ARDF, l'appareil détecte le format de l'original le plus grand et numérise tous les autres originaux en fonction de ce format.

5

Référence

P.101 "Formats mixtes"

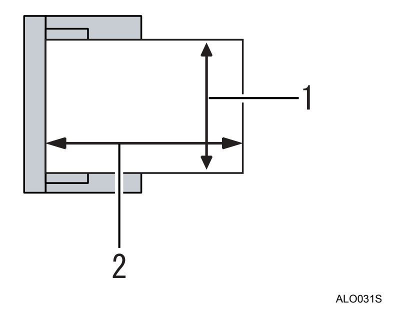
Configuration d'un format personnalisé

Cette section explique comment spécifier un format personnalisé.

Pour numériser un original au format personnalisé, mesurez sa largeur et sa longueur, puis saisissez ces chiffres dans les paramètres **[Horiz.]** et **[Vert.]**.

La figure suivante illustre les valeur **[Horiz.]** et **[Vert.]** d'un original.

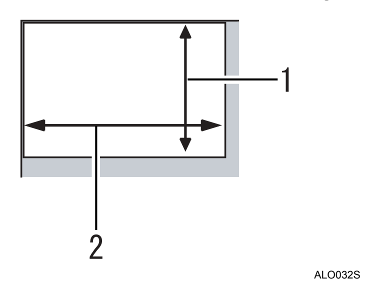
❖ Positionnement d'un original dans le chargeur ARDF



1. Verticalement

2. Horizontalement

❖ Positionnement d'un original sur la vitre d'exposition



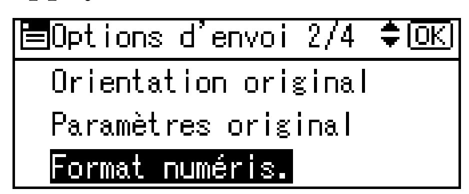
1. **Verticalement**

2. **Horizontalement**

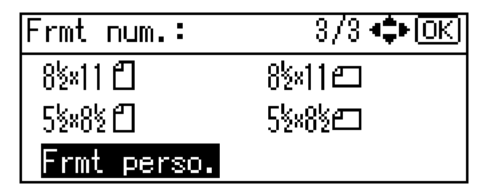
1 **Appuyez sur [Options].**



2 **Appuyez sur la touche 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner [Format numéris.] puis appuyez sur la touche 【OK】.**



3 **Sélectionnez [Frmt perso.] à l'aide des touches de défilement, puis appuyez sur 【OK】.**

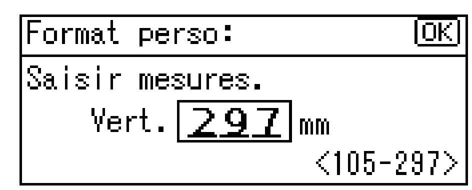


4 **À l'aide du pavé numérique, saisissez la largeur horizontale, puis appuyez sur 【OK】 ou 【#】.**



5

5 À l'aide du pavé numérique, saisissez la longueur verticale, puis appuyez sur 【OK】 ou 【#】.



"Programmé" apparaît et l'écran Options d'envoi réapparaît.

6 Appuyez sur la touche 【Echap】.

Comment positionner les originaux pour les numériser par format personnalisé

Cette section explique comment positionner les originaux que vous voulez numériser au format personnalisé.

❖ Paramètre d'orientation de l'original

Dans **[Orientation original]**, sélectionnez **[ ]** ou **[ ]** en fonction de l'orientation de votre original. Pour afficher **[Orientation original]**, sur l'écran initial du scanner, appuyez sur **[Options]**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Orientation d'un original".

❖ Positionnement d'un original

Placez les originaux face vers le haut dans le chargeur ARDF ou face vers le bas sur la vitre d'exposition.

❖ L'orientation de l'original est [ ]

Emplacement	**Orientation**
ARDF	ALO027S
Vitre d'exposition Alignez l'original, tournez-le à droite ou à gauche, puis placez-le face vers le bas sur la vitre d'exposition.	ALO028S

❖ L’orientation de l’original est [ ]

Emplacement	Orientation
ARDF	ALO029S
Vitre d’exposition Alignez verticalement l’original, puis placez-le face vers le bas.	ALO030S

Référence

P.94 “Orientation de l’original”

5

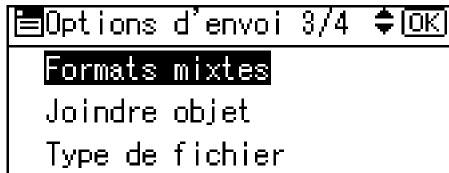
Formats mixtes

Cette section explique comment configurer l’appareil pour détecter la longueur des différents originaux lorsque vous numérisez un lot d’originaux qui sont de même largeur mais de différente longueur.

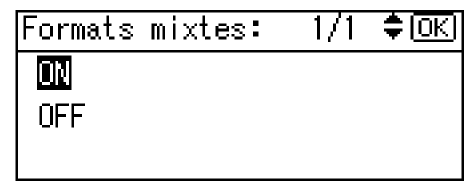
1 Appuyez sur [Options].



2 Appuyez sur la touche 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner [Formats mixtes] puis appuyez sur la touche 【OK】.

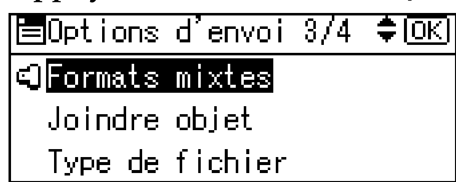


3 Sélectionnez [ON], puis appuyez sur 【OK】.



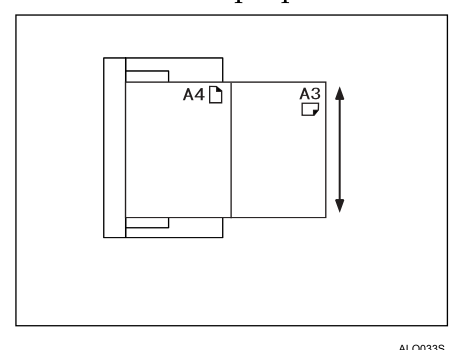
“Programmé” apparaît et l’écran Options d’envoi réapparaît.

4 Appuyez sur la touche 【Echap】.



Remarque

- ❒ Pour positionner les originaux de même largeur et de différente longueur en même temps, positionnez-les en fonction du graphique ci-dessous.



ALO033S

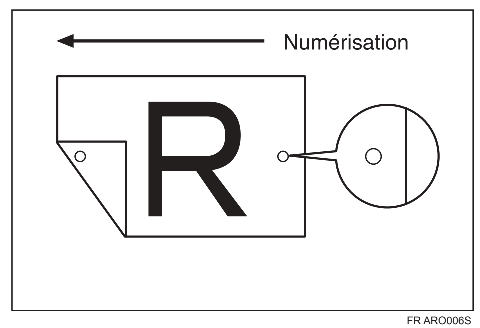
- ❒ Les combinaisons suivantes de formats d'originaux sont disponibles : A3&A4, B4&B5 et A4&A5.

Tampon

Cette section traite de la procédure d'apposition de tampons sur des originaux numérisés à partir du chargeur ARDF.

Si vous sélectionnez **[Tampon]**, une marque ronde est tamponnée sur les originaux numérisés à partir du chargeur ARDF. Si vous numérisez un original recto verso à partir de l'ADF/ARDF, les marques rondes sont tamponnées sur les deux faces de l'original.

Cette fonction est utiles lorsque vous souhaitez identifier les originaux numérisés.



FR ARO006S

Cette illustration est un exemple montrant la numérisation d'un original recto verso.

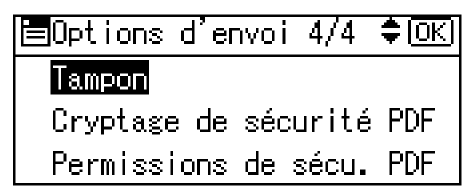
Important

- ❒ Pour activer la fonction d'insertion de tampons, vous devez installer la cartouche du tampon.

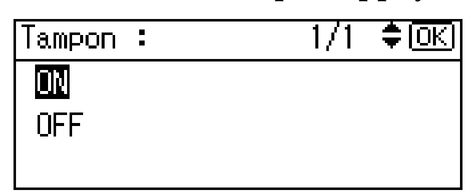
1 **Appuyez sur [Options].**



2 **Appuyez sur la touche 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner [Tampon] puis appuyez sur la touche 【OK】.**

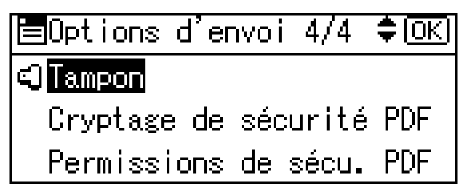


3 **Sélectionnez [ON], puis appuyez sur 【OK】.**



"Programmé" apparaît et l'écran Options d'envoi réapparaît.

4 **Appuyez sur la touche 【Echap】.**



Remarque

- ❒ **[Tampon]** s'affiche uniquement si le chargeur ARDF est installé.
- ❒ L'insertion de tampon peut continuer même si la numérisation est interrompue, selon la cause de l'interruption.
- ❒ Remplacez la cartouche tampon lorsque le tampon commence à se décolorer. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Dépannage.

5

Type de fichier

Cette section explique la procédure de sélection d'un type de fichier.

Important

❒ Pour distribuer des fichiers, configurez le type de fichier à l'aide du serveur de distribution. Pour plus d'informations, consultez les manuels fournis avec le logiciel de distribution ScanRouter.

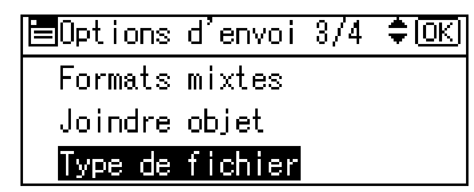
Vous pouvez sélectionner l'un des types de fichiers suivants :

- Page unique : TIFF
- Page simple : PDF
- Pages mult. : TIFF
- Pages mult. : PDF

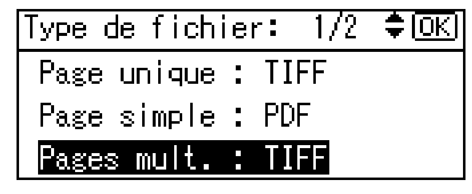
1 Appuyez sur [Options].



2 Appuyez sur la touche 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner [Type de fichier] puis appuyez sur la touche 【OK】.



3 Appuyez sur 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner le type de fichier, puis appuyez sur 【OK】.



"Programmé" apparaît et l'écran Options d'envoi apparaît.

4 Appuyez sur la touche 【Echap】.

Chiffrement de sécurité PDF

Cette section explique les paramètres de sécurité des fichiers PDF.
Utilisez les paramètres de sécurité pour empêcher tout accès non autorisé aux fichiers PDF.

Important

❒ Les paramètres de sécurité peuvent être définis pour les fichiers PDF uniquement.

Chiffrement d'un fichier PDF

Définissez un mot de passe pour protéger un fichier PDF. Seuls les utilisateurs possédant le mot de passe peuvent ouvrir le fichier PDF.

Important

❒ Le cryptage est uniquement possible pour les fichiers numérisés envoyés par l'intermédiaire de la fonction E-mail ou Scan to Folder.

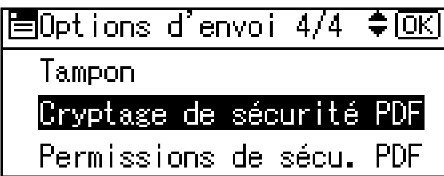
❒ Vous ne pouvez pas ouvrir un fichier crypté sans mot de passe. Veillez à ne pas oublier le mot de passe du fichier.

5

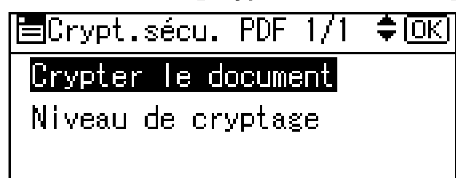
1 Appuyez sur [Options].



2 Appuyez sur la touche 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner [Cryptage de sécurité PDF] puis appuyez sur la touche 【OK】.



3 Sélectionnez [Crypter le document], puis appuyez sur 【OK】.



4 Sélectionnez [ON], puis appuyez sur 【OK】.

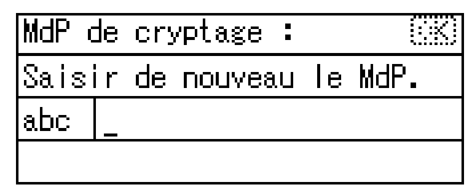


5 Saisissez un mot de passe, puis appuyez sur la touche 【OK】.

MdP de cryptage : OK
Saisir le mot de passe.
abc _

Le mot de passe saisi ici est obligatoire pour ouvrir le fichier PDF.

6 Saisissez le mot de passe à nouveau, puis appuyez sur la touche 【OK】.



"Programmé" apparaît, puis l'écran Cryptage de sécurité PDF réapparaît.

5

7 Appuyez sur la touche 【Echap】 deux fois.

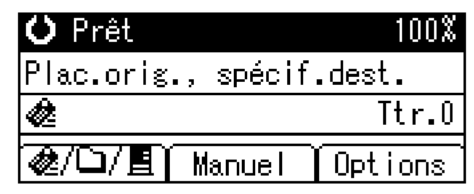
Remarque

- ❒ Le mot de passe de chiffrement doit être différent du mot de passe illimité (celui qui est utilisé pour modifier les autorisations de sécurité PDF).
- ❒ Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères alphanumériques pour le mot de passe d'un document.

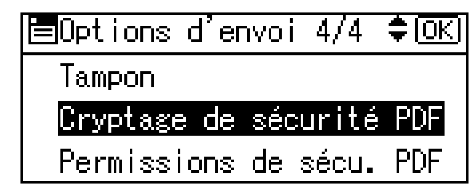
Sélection d'un niveau de cryptage pour un fichier PDF

Cette section explique comment sélectionner un niveau de cryptage pour un fichier PDF.

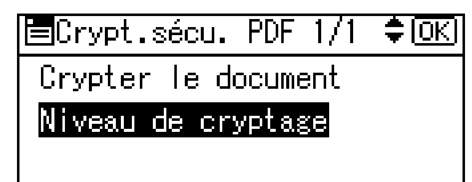
1 Appuyez sur [Options].



2 Appuyez sur la touche 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner [Cryptage de sécurité PDF] puis appuyez sur la touche 【OK】.



3 Sélectionnez [Niveau de cryptage], puis appuyez sur 【OK】.



4 Sélectionnez [40 bit] ou [128 bit], puis appuyez sur la touche 【OK】.



"Programmé" apparaît, puis l'écran Cryptage de sécurité PDF réapparaît.

5 Appuyez sur la touche 【Echap】 deux fois.

Remarque

- ❒ Le fichier PDF créé dans le niveau de cryptage **[128 bit]** ne peut pas être consulté à l'aide de Adobe Acrobat Reader 3.0 et 4.0.
- ❒ Si **[Autor. basse résol. uniqu.]** est spécifié comme autorisation d'impression dans **[Permissions de sécu. PDF]**, vous ne pouvez pas sélectionner **[40 bit]**.

5

Autorisations de sécurité PDF

Définissez un mot de passe illimité pour interdire toute impression, modification, copie ou extraction non autorisée du contenu d'un fichier PDF.

Seuls les utilisateurs qui ont le mot de passe illimité, peuvent réinitialiser ou modifier ces restrictions.

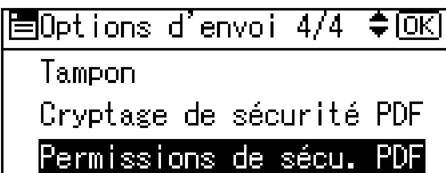
Important

- ❒ Le cryptage est uniquement possible pour les fichiers numérisés envoyés par l'intermédiaire de la fonction E-mail ou Scan to Folder.
- ❒ Il est impossible de réinitialiser ou de modifier le paramètre de restriction d'un fichier sans le mot de passe illimité. Veillez à ne pas oublier le mot de passe illimité.

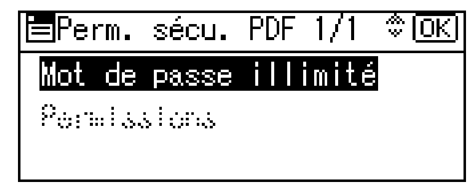
1 Appuyez sur [Options].



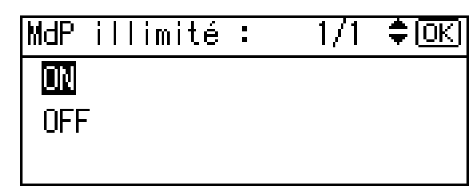
2 **Appuyez sur la touche 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner [Permissions de sécu. PDF] puis appuyez sur la touche 【OK】.**



3 **Sélectionnez [Mot de passe illimité], puis appuyez sur 【OK】.**

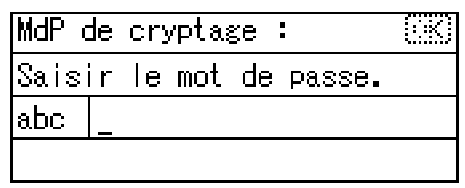


4 **Sélectionnez [ON], puis appuyez sur 【OK】.**



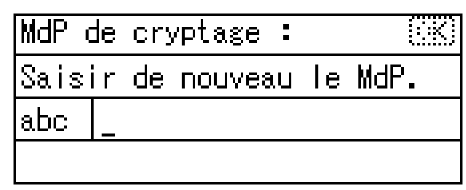
L'écran de saisie du mot de passe apparaît.

5 **Saisissez un mot de passe, puis appuyez sur la touche 【OK】.**



Le mot de passe saisi ici est obligatoire pour modifier les paramètres de sécurité du fichier PDF.

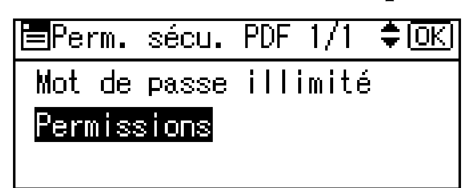
6 **Saisissez le mot de passe à nouveau, puis appuyez sur la touche 【OK】.**



"Programmé" apparaît, puis l'écran autorisations de sécurité PDF réapparaît.

5

7 **Sélectionnez [Permissions], puis appuyez sur 【OK】.**



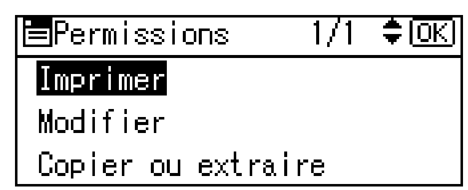
8 **Modifiez les paramètres de sécurité PDF.**

Vous pouvez spécifier les paramètres de sécurité suivants :

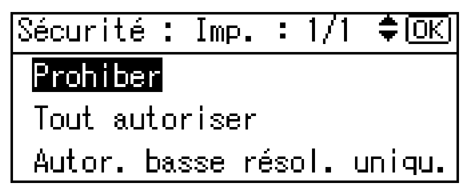
- Autorisation d'impression : **[Prohiber]**, **[Tout autoriser]** et **[Autor. basse résol. uniqu.]**.
- Autorisation de modification : **[Prohiber]** ou **[Autoriser]**.
- Autorisation de copie ou d'extraction : **[Prohiber]** ou **[Autoriser]**.

Procédez comme suit pour interdire l'impression des fichiers PDF numérisés.

9 **Sélectionnez [Imprimer], puis appuyez sur 【OK】.**



10 **Sélectionnez [Prohiber], puis appuyez sur 【OK】.**



"Programmé" apparaît puis l'écran autorisations réapparaît.

Vous pouvez appliquer plusieurs paramètres de sécurité à un fichier PDF.

11 **Appuyez sur la touche 【Echap】 trois fois.**

Remarque

- ❒ Le mot de passe illimité doit être différent du mot de passe de chiffrement.
- ❒ Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères alphanumériques pour le mot de passe illimité.
- ❒ Si **[40 bit]** est sélectionné comme niveau de cryptage PDF, vous ne pouvez pas sélectionner **[Autor. basse résol. uniqu.]** comme autorisation d'impression.

5

Sélection d'un type d'original

Cette section traite de la sélection d'un type d'original.

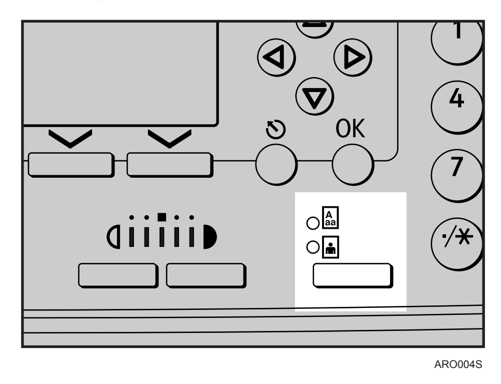
Appuyez sur 【**Original**】 pour sélectionner un type d'original.

Spécifiez les détails du type d'original sélectionné à l'aide de **[Paramètre type original]** sous **[Fonction Scanner]**. Pour plus d'informations sur **[Paramètre type original]**, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

Le tableau suivant illustre la relation entre la touche 【**Original**】 et **[Paramètre type original]**.

Touche 【Original】	**[Paramètre type original]**
Texte	**[Type original 1 (Texte)]**
Photo	**[Type original 2 (Photo)]**

1 **Appuyez sur 【Original】 pour sélectionner texte ou photo comme type d'original.**



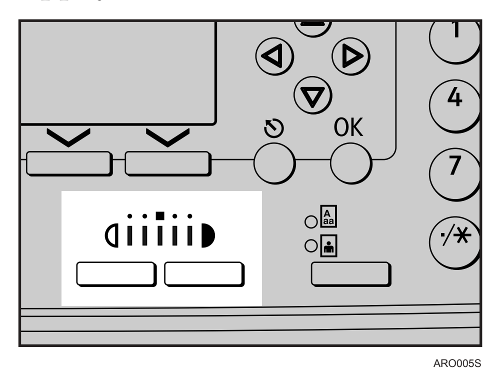
Le voyant du type d'original sélectionné s'allume.

Réglage de la densité de l'image

Cette section traite de la définition de la densité de numérisation.

Il existe cinq niveaux de densité de numérisation.

1 Appuyez sur 【Plus clair】 ou 【Plus foncé】 pour ajuster la densité.



Le voyant de densité "I" se déplace d'une position lorsque vous appuyez sur le bouton.

Paramètres de scanner lors de l'utilisation d'un scanner Twain

Cette section traite de la définition de l'orientation d'un original ainsi que des paramètres de numérisation pour un groupe d'originaux de formats divers lors de l'utilisation du scanner TWAIN.

Orientation de l'original sur le scanner TWAIN

Cette section explique comment afficher correctement l'orientation bas/haut des originaux numérisés sur l'écran d'un ordinateur client

Pour afficher correctement l'orientation haut/bas de l'original numérisé sur un ordinateur client, la mise en place de l'original et les paramètres configurés dans la boîte de dialogue de commande du scanner, doivent correspondre.

5

1 Ouvrez la boîte de dialogue de commande du scanner.

Pour plus d'informations sur la manière d'ouvrir la boîte de dialogue de commande du scanner, reportez-vous à la section "Procédure de base pour numériser les fichiers à l'aide du scanner TWAIN".

2 Dans la liste [Mode de num.orig :], sélectionnez l'endroit où est placé l'original.

3 Dans la liste [Orientat° orig. :], sélectionnez [Bord Long] ou [Bord Court].

4 Dans la liste [Orientation :], sélectionnez [Droite 90°/Droite 90°], [Gauche 90°/Gauche 90°], [Standard 0°/Standard 0°] ou [180°/180°].

Référence

P.91 "Procédure de base pour numériser les fichiers à l'aide du scanner TWAIN"

Mise en place des originaux

Le tableau suivant illustre la relation entre l'orientation de l'original et les paramètres de la boîte de dialogue de commande du scanner :

❖ Vitre d'exposition

Orientation de l'original	Touche de la boîte de dialogue de commande du scanner TWAIN
le bord supérieur touche le coin supérieur gauche de la vitre d'exposition Cette orientation est le paramètre standard du pilote TWAIN. Positionnez les originaux dans cette orientation normalement.	Gauche 90°
le bord supérieur touche l'arrière de la vitre d'exposition	Standard 0°

❖ ARDF

Orientation de l'original	Touche de la boîte de dialogue de commande du scanner TWAIN
bord supérieur de l'original positionné en premier	Gauche 90°
le bord supérieur touche l'arrière du chargeur ARDF	Standard 0°

Remarque

- ❒ Les originaux sont normalement rectangulaires (R) ou de longueur horizontale (R). Mais, le tableau ci-dessus utilise des carrés pour mieux comprendre l'orientation de l'original. Même si la forme réelle de l'original est différente, la combinaison de l'orientation de l'original et de l'orientation spécifiée sur le pilote du scanner ne change pas.
- ❒ Pour plus d'informations concernant la boîte de dialogue de commande de scanner, reportez-vous à l'Aide du pilote TWAIN.
- ❒ Selon les paramètres définis, les originaux de formats mixtes sont numérisés différemment.

Lorsque des originaux de formats mixtes sont numérisés à l'aide du scanner TWAIN

Cette section décrit les différences que vous devez connaître lorsque vous utilisez le scanner TWAIN pour numériser des originaux de même largeur mais de différente longueur, comme par exemple A3&A4 ou B4&B5.

- Si **[Dét.auto(frmt mixte)]** est sélectionné dans la liste **[Format original :]**, l'appareil détecte la longueur de chaque original de même largeur et les numérise.
- Si **[Détect° auto(formt unif.)]** est sélectionné dans la liste **[Format original :]**, l'appareil détecte le format du premier original du lot et numérise tous les autres originaux selon ce format.

6. Annexe

Cette annexe énumère les caractéristiques de la fonction scanner et explique quelques paramètres supplémentaires.

Logiciels disponibles sur le CD-ROM

Cette section contient des informations relatives aux applications sur le CD-ROM "Scanner Driver and Utilities" fourni.

Programme d'exécution automatique

Cette section explique le programme d'exécution automatique.

Lorsque le CD-ROM est inséré dans un ordinateur client fonctionnant sous Windows 95/98/Me/2000/XP/Vista, Windows Server 2003 ou Windows NT 4.0, le programme d'installation se lance automatiquement (exécution automatique) pour installer les divers logiciels.

Remarque

- ❒ Pour l'installation sous Windows 2000/XP/Vista, Windows Server 2003 ou Windows NT 4.0, connectez-vous en tant que membre du groupe d'administrateurs.
- ❒ Il se peut que l'Exécution automatique ne fonctionne pas avec certains paramètres du système d'exploitation. Si cela se produit, lancez "Setup.exe" sur le répertoire racine du CD-ROM.
- ❒ Pour désactiver l'exécution automatique, placez le CD-ROM tout en appuyant sur la touche **Shift**. Maintenez la touche **Shift** enfoncée jusqu'à ce que l'ordinateur ait fini de lire le CD-ROM.
- ❒ Si vous appuyez sur la touche **[Annuler]** pendant l'installation, l'installation de tous les autres logiciels est arrêtée. Vous devez alors réinstaller les autres logiciels après avoir redémarré l'ordinateur client.

Pilote TWAIN

Cette section spécifie le chemin d'accès du pilote TWAIN et la configuration requise pour le pilote TWAIN.

Vous devez installer ce pilote si vous voulez numériser des originaux ou utiliser l'appareil en tant que scanner TWAIN en réseau.

❖ Chemin d'accès au fichier

Le pilote TWAIN est enregistré dans le dossier suivant sur le CD-ROM :

\PILOTES\TWAIN

❖ Configuration requise

- Matériel informatique
  Appareils compatibles PC/AT prenant en charge correctement le système d'exploitation
  Ce pilote ne peut pas être utilisé dans les environnements Windows NT de processeur RISC (MIPS série R, Alpha AXP,ou PowerPC).
- Système d'exploitation
  Microsoft Windows 95/98/Me
  Microsoft Windows 2000/XP/Vista
  Microsoft Windows NT 4.0
  Microsoft Windows Server 2003
- Résolution de l'affichage
  800 × 600 pixels, 256 couleurs ou plus

6

DeskTopBinder Lite

Cette section vous indique le chemin d'accès au fichier à DeskTopBinder Lite, la configuration requise de DeskTopBinder Lite, et les applications installées avec DeskTopBinder Lite.

DeskTopBinder doit être installé sur les ordinateurs clients pour l'intégration et la gestion de diverses sortes de fichiers, tels que les fichiers de données numérisées, les fichiers créés avec les applications et les fichiers de données numérisées existants. Ce logiciel vous permet d'utiliser diverses fonctions pour les fichiers de données numérisées enregistrés tels que l'affichage des fichiers enregistrés. De même, avec le logiciel de distribution ScanRouter, vous pouvez afficher les fichiers enregistrés dans les corbeilles d'arrivé du serveur de distribution ou utiliser d'autres fonctions pour les fichiers enregistrés. Pour plus d'informations concernant DeskTopBinder Lite, reportez-vous aux manuels de DeskTopBinder Lite ou à l'Aide de DeskTopBinder Lite.

❖ Chemin d'accès au fichier

DeskTopBinder Lite est enregistré dans le dossier suivant sur le CD-ROM fourni avec cet appareil :

\UTILITAIRE\DESKV2

❖ Configuration requise

- Matériel informatique
  Appareils compatibles PC/AT prenant en charge correctement le système d'exploitation
- Système d'exploitation
  Lorsque vous installez toutes les fonctions de DeskTopBinder
  Microsoft Windows 98SE/Me
  Microsoft Windows 2000 Professionnel SP1 ou version ultérieure
  Microsoft Windows 2000 Server SP1 ou version ultérieure
  Microsoft Windows 2000 Advanced Server SP1 ou version ultérieure
  Microsoft Windows XP Professionnel/XP Édition familiale
  Microsoft Windows Server 2003 Standard Edition/Enterprise Edition

  Lorsque vous installez uniquement SmartDeviceMonitor
  Microsoft Windows 95 SP1/98/98SE/Me
  Microsoft Windows 2000 Professionnel SP1 ou version ultérieure
  Microsoft Windows 2000 Server SP1 ou version ultérieure
  Microsoft Windows XP Professionnel/XP Édition familiale
  Microsoft Windows Server 2003 Standard Edition/Enterprise Edition
  Microsoft Windows NT 4.0 SP5 ou version supérieure
- Résolution de l'affichage
  800 × 600 pixels, 64000 couleurs ou plus

❖ Logiciel installé avec DeskTopBinder Lite

- Auto Document Link
  Auto Document Link sur l'ordinateur client contrôle périodiquement les cases d'entrée du serveur de distribution, récupère les fichiers distribués aux cases d'entrée et informe l'utilisateur de la distribution.
- Function Palette
  Function Palette vous permet d'utiliser des fonctions telles que la numérisation à l'aide d'un scanner TWAIN ou l'impression sans démarrer DeskTopBinder. Pour utiliser ces fonctions à partir de la Function Palette, vous devez d'abord les configurer à l'aide des fonctions avancées de DeskTopBinder. Pour plus d'informations sur la Function Palette, consultez les manuels de DeskTopBinder.
- Assistant des Fonctions étendues
  L'assistant des fonctions étendues vous permet de configurer les paramètres comme dans les **[Fonctions étendues...]** du menu **[Outils]**. Pour plus d'informations, reportez-vous à l'Aide de DeskTopBinder.

Valeurs des divers éléments de configuration pour la fonction Transmission/Distribution

Cette section explique les valeurs des divers paramètres de la fonction transmission/distribution.

Remarque

❒ Suivant le type ou les paramètres du fichier ou de l'original, il se peut que vous ne soyez pas en mesure de spécifier le destinataire ou de saisir le nombre de caractères maximal stipulé ci-dessous.

Transmission

Cette section explique les valeurs des divers paramètres de la fonction transmission.

E-mail

Le tableau suivant vous indique les valeurs maximales des paramètres de la fonction d'envoi par e-mail.

Élément	Valeur maximale	Commentaires
Nombre de caractères par ligne d'objet	128 caractères alphanumériques	-
Nombre de caractères pour l'adresse e-mail	128 caractères alphanumériques	Les adresses e-mail résultant d'une recherche via le serveur LDAP ne peuvent pas être sélectionnées si elles contiennent plus de 128 caractères.
Nombre d'adresses que vous pouvez spécifier en même temps	100	Vous pouvez spécifier 50 destinataires par saisie directe, notamment pour la recherche LDAP. Sélectionnez les 50 autres destinataires dans les adresses enregistrées.
Format de fichier pouvant être envoyé	8,75 Mo par fichier	-
Nombre de pages pouvant être envoyées	100 pages par fichier	-

Scan to Folder

Le tableau suivant vous indique les valeurs maximales des paramètres de la fonction Scan to Folder.

Élément	Valeur maximale	Commentaires
Nombre de caractères pour le nom de chemin d'accès sur SMB	128 caractères alphanumériques	-
Nombre de caractères pour le nom d'utilisateur sur SMB	64 caractères alphanumériques	-
Nombre de caractères pour le mot de passe sur SMB	64 caractères alphanumériques	-
Nombre de caractères pour le nom de serveur sur FTP	64 caractères alphanumériques	-
Nombre de caractères pour le nom de chemin d'accès sur FTP	128 caractères alphanumériques	-
Nombre de caractères pour le nom d'utilisateur sur FTP	64 caractères alphanumériques	-
Nombre de caractères pour le mot de passe sur FTP	64 caractères alphanumériques	-
Nombre de caractères pour le nom de chemin d'accès sur NCP	128 caractères alphanumériques	-
Nombre de caractères pour le nom d'utilisateur sur NCP	64 caractères alphanumériques	-
Nombre de caractères pour le mot de passe sur NCP	64 caractères alphanumériques	-
Nombre d'adresses pouvant être spécifiées simultanément	32	Vous pouvez spécifier au maximum 32 destinataires directement saisis.
Format de fichier pouvant être envoyé	8,75 Mo par fichier	-

Transmission simultanée

Le tableau suivant vous indique les valeurs maximales des paramètres lors de l'utilisation simultanée des fonctions E-mail et Scan to Folder.

Élément	Valeur maximale	Commentaires
Nombre de destinataires sélectionnables pour les fonctions E-mail et Scan to Folder	132	-
Nombre de destinataires sélectionnables pour l'envoi par e-mail	100	Vous pouvez spécifier au maximum 50 destinataires directement saisis, notamment les destinataires relevant d'une recherche LDAP.
Nombre de destinataires sélectionnables pour l'envoi par l'intermédiaire de Scan to Folder	32	-

Fonction de distribution en réseau

Le tableau suivant vous indique les valeurs des éléments de configuration pour la fonction de scanner de distribution en réseau.

Élément	Valeur maximale	Commentaires
Nombre de caractères par ligne d'objet	128 caractères alphanumériques	-
Nombre de caractères pour l'adresse e-mail	128 caractères alphanumériques	-
Nombre d'adresses que vous pouvez spécifier en même temps	100	Vous pouvez spécifier 50 destinataires par saisie directe, notamment pour la recherche LDAP. Sélectionnez les 50 autres destinataires dans les adresses enregistrées. Le nombre maximum de destinataires que vous pouvez spécifier varie en fonction du logiciel de distribution ScanRouter utilisé. Pour plus d'informations, consultez les manuels fournis avec le logiciel de distribution ScanRouter.
Format de fichier pouvant être envoyé	8,75 Mo par fichier	-

Caractéristiques

Le tableau suivant énumère les caractéristiques du scanner.

Méthode de numérisation	Numérisation à plat
Vitesse de numérisation	Lorsque vous utilisez la fonction E-mail/Scan to Folder/Scanner de distribution en réseau : 40 page/minute(s) (Format de l'original : A4▯, type d'original : texte , Résolution : 200 dpi, Compression : ON, tableau ITU-T No.1, numérisation sur une face) La vitesse de numérisation varie en fonction des conditions ambiantes de l'appareil et de l'ordinateur, des paramètres de numérisation et du contenu des originaux (les images plus denses nécessitent plus de temps).
Type de capteur d'images	Détecteur d'image CCD
Type de numérisation	Feuille, livre
Interface	Interface Ethernet (10BASE - T ou 100BASE - TX), IEEE 802.11b (LAN sans fil) (en option)
Format maximum de numérisation	A3/DLT (297 × 432 mm)
Formats de numérisation automatiquement détectables à partir de la vitre d'exposition	A3▭, B4▭, A4▯, A4▭, B5▯, $8^{1}/_{2}$" × 13"▭
Formats de numérisation automatiquement détectables à partir du chargeur ARDF	A3▭, B4▭, A4▯, A4▭, B5▯, B5▭, A5▯, A5▭, $8^{1}/_{2}$" × 13"▭
Résolution de numérisation de base	600 dpi
Résolutions de numérisation sélectionnables lorsque vous utilisez la fonction E-mail/Scan to Folder/Scanner de distribution en réseau	100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
Résolution de numérisation sélectionnable lorsque vous utilisez un scanner TWAIN	100 à 600 dpi
Formats de fichiers pouvant être envoyés	TIFF, PDF
Type de compression d'image	TIFF (MH, MR, MMR)
Protocole réseau	IPv4, IPX
Protocole d'envoi d'e-mails	SMTP, POP3
Protocole de Scan to Folder	SMB, FTP, NCP

INDEX

N

O

P

R

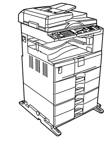
S

T

V

W





Printer/Scanner Unit Type 2500 Manuel utilisateur Informations Scanner

FR (F) D327-7652